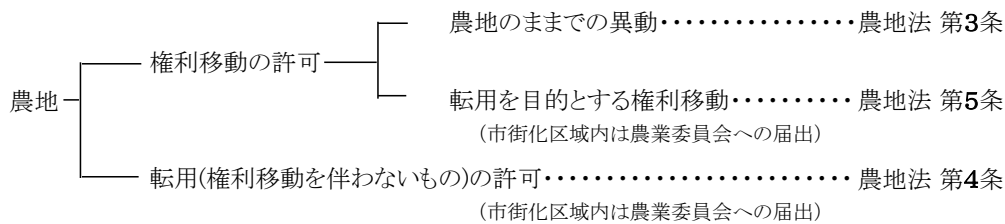


農地転用(主なもの)手続きに係る添付書類一覧表

※ 条件によっては追加補正する場合があります。

	3 条 許 可 申 請	4 内 条 許 可 申 請 市 街 化 調 整 区 域	4 条 届 出 市 街 化 区 域 内	5 内 条 許 可 申 請 市 街 化 調 整 区 域	5 条 届 出 市 街 化 区 域 内	例 外 農 業 用 施 設 等 届 出	非 農 地 証 明
申請(届出)書 部数	1	2	1	2	1	2	1
農業委員(地区担当)の確認印	○	○	○	○	○	○	○
土地の全部事項証明書	○	○	○	○	○	○	○
印鑑証明書・申請者(届出者)	○			○	○		
* (譲受人)・・・法人の場合は法人登記事項証明書も併せて添付							
* (譲渡人)	○			○	○		
住民票(謄=謄本 抄=抄本)		△	△			△	△
* 申請者(届出者)・・・△印は市外所有者に限る							
* (譲受人)	○謄						
位置図	○	○	○	○	○	○	○
字限図	○	○	○	○	○	○	○
隣接農地同意書		○	○	○	○	○	
水利組合同意書		○	○	○	○	○	
自治会長及び農会長同意書(△は新規就農者等)	△農会長	○		○			
事業計画書(建物・その他施設等)		○	○	○	○	○	
資金計画書		○		○			
農地取得(予定)経営計画書	○						
農用地除外証明書		○		○			
農地でなくなってから20年経過または災害による場合であることを客観的に証明する書面							○
始末書		既に形状が変わっている場合					
委任状	手続きを委任する場合						

《参考：農地等の権利異動》



※農地を転用する場合は、農地法以外にも農振法や都市計画法等他法令の許認可が必要となる場合があります。

これらの許認可等が得られる見通しが無い限り農地転用の許可は行われません。