

(様式第1号)

後援名義許可申請書

申請日 _____

(あて先) 宝塚市教育長

主催団体名 _____

代表者氏名 _____

団体所在地 〒 _____

※新規申請の場合は、団体規約・名簿を添付してください。

下記事業の実施にあたり、宝塚市教育委員会の後援名義の使用の許可を受けたいので、申請します。

記

事業名称			
実施日時			
会場			
参加対象		定員	
事業目的			
事業内容			
費用徴収の有無			
他団体・機関等の 共催・後援予定・その他			
市広報誌掲載の 希望の有無		市ホームページ 掲載の希望の有無	

※市広報は毎月1日発行です。掲載締切は発行日の約60日前です。

※市広報または市ホームページの掲載を希望される場合は、以下を記入してください。

広報・HPに掲載する 問合せ・申込先	氏名(名称)			
	電話番号		メール	
申込方法				
申込期間(チケット販売)				
応募者多数の場合				

※市広報は紙面の都合により掲載できない場合があります。

その他備考	
-------	--

担当者氏名 _____ 電話番号 _____ メール _____

許可書送付先 〒 _____

後援事業収支予算書

申請日 _____

(あて先) 宝塚市教育長

申請団体名 _____

後援名義使用等の申請をする事業について、下記のとおり収支予算書を提出します。

記

収 入		支 出	
(内容)	(金額：円)	(内容)	(金額：円)
合計 (円)		合計 (円)	

(様式第2号)

後援事業実施報告書

報告日 _____

(あて先) 宝塚市教育長

申請団体名 _____

後援名義許可を受けて開催した事業について、下記のとおり報告します。

記

事業名称	
実施日時	
会 場	
参加人数	
共催・後援団体	
実施状況	

※プログラムなどを資料として添付してください。

担当者 _____ 担当者電話番号 _____

後援事業収支決算書

報告日 _____

(あて先) 宝塚市教育長

申請団体名 _____

後援名義許可を受けて実施した事業について、下記のとおり収支を報告します。

記

収 入		支 出	
(内容)	(金額：円)	(内容)	(金額：円)
合計 (円)		合計 (円)	