宝塚市臨時的任用職員登録申込書

※太線内を記入、年月は西暦で、該当する□にはチェックを入れてください。

登録職種	□ 事務職 □ その他希望職種（　　）			写真貼付欄 縦4.0cm 横3.0cm
ふりがな		電話番号	自宅	
氏名			携帯	
生年月日	年　　月　　日生　　歳			
現住所	〒　　ー			

職歴	年　月 ～　年　月		□ 正社員　□ その他
	年　月 ～　年　月		□ 正社員　□ その他
	年　月 ～　年　月		□ 正社員　□ その他
	年　月 ～　年　月		□ 正社員　□ その他
	年　月 ～　年　月		□ 正社員　□ その他
	年　月 ～　年　月		□ 正社員　□ その他
	年　月 ～　年　月		□ 正社員　□ その他

資格・免許	年　月	年　月
	年　月	年　月

勤務曜日	□ 月～金　勤務可能　　□ 土日勤務可能 □ 勤務できない曜日あり（　　）
勤務時間	□ 9:00～16:45勤務可能　□ その他希望（　　）
パソコンスキル	□ ワード使用可　　□ エクセル使用可 □ アクセス使用可　　□ その他（　　）
志望動機または自己PR	
健康状態	□ 良好　□ その他（　　）
作成日	年　　月　　日

備考		受付印