

長尾小学校編・避難所施設利用計画

本編は、長尾小学校の避難所運営に必要な事前対策に係る、関係書面等を平成 23 年 3 月に作成した「避難所運営マニュアル」を根拠に、作成したものであります。

第1 根拠

- 「避難所運営マニュアル」の
- 「第2 避難所運営における事前対策」(P7～P12)
- 「第3 避難所の開設」(P14)

第2 作成資料

- 別添1 「長尾小学校避難所」 施設利用計画(三葉)
添付資料 長尾小学校・施設利用計画図(四葉)
- 別添2 「長尾小学校避難所」 使用資機材配置計画(三葉)
- 別添3 「長尾小学校避難所」 運営に係る必要な資機材等(二葉)
- 別添4 「長尾小学校」 避難所開設の基本事項(一葉)

第3 その他

本件作成以後、これに類する関係書面等の作成及び改正が必要な場合は、その都度本編に加除していく。

宝塚市立長尾小学校
宝塚市立長尾小学校区 地域自治会
宝塚市第5地区民生児童委員協議会
宝塚市長尾地区まちづくり協議会
防災・防犯部会 作成

当冊子はひょうご安全の日推進事業助成金、宝塚市きずなづくり推進事業補助金で作成しました

分類	部屋名(具体的な部屋名を記入)	使用可能面積	設備等設置状況									備考 (記入例)	
			施錠有無	出入口	電源コンセント	照明	水道	トイレ	放送通信	冷房暖房	その他		
屋 外	◎仮設トイレ	・プール前											
	・ゴミ集積場	・西門既存ゴミ置場①及びプール更衣室前②の図示の通り											
	・喫煙場所	・											
	・物資等の荷下場 ・配布場所	・											
	・炊事・炊出場	・											
	・仮設入浴場	・											
	・洗濯・物干場	・											
	◎ペット飼育場	・現在の飼育小屋の隣(テント有)											
・駐輪・駐車場 (原則として自家用車の乗り入れは認めない。)	・駐輪場 多目的室横①及び西門横②の図示の通り ・駐車場 運動場南①・運動場北②及び体育館東側③の図示の通り ・緊急車両 校舎前①の図示の通り												

※1 本施設利用計画は、別に定める「避難所運営マニュアル」の「第2避難所運営における事前対策」の項目(P7～P12)を踏まえて、事前に策定しておくものとする。

2 本施設利用計画には、この避難所の円滑な運営のため「施設の利用計画図面」を添付するものとする。

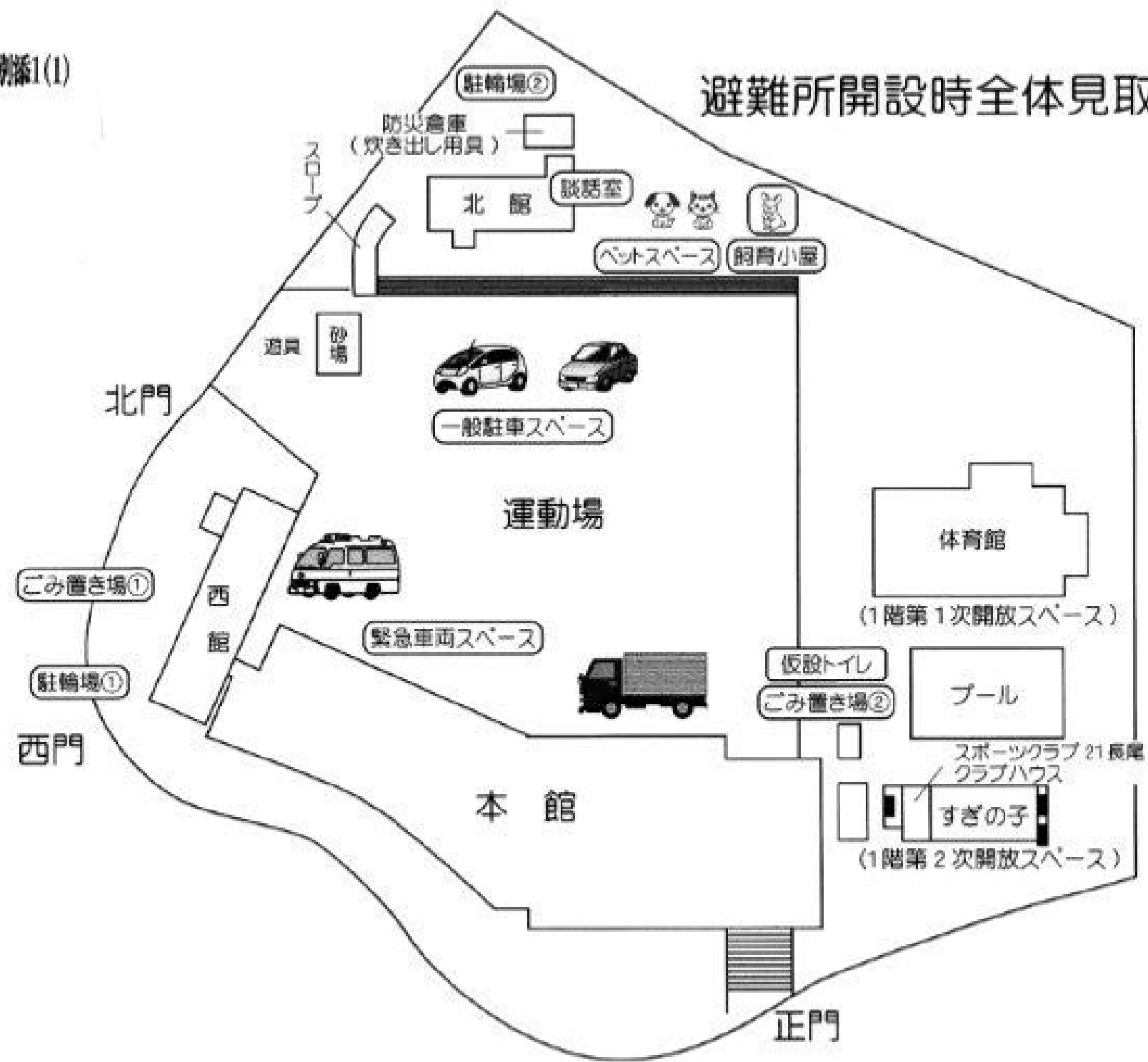
【利用しない部屋】 校長室、職員室、事務室、放送室、保健室のほか理科準備室など薬品類等がある特別教室など。

【予備スペース】 応急遺体安置場所(原則として避難所には遺体を安置しないが、災害の状況によりやむを得ない場合は、避難スペースから隔離した位置に確保する。)

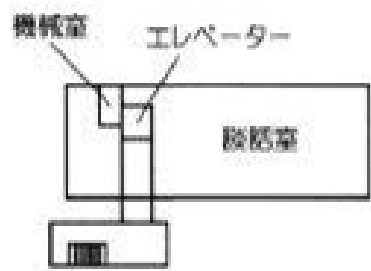
※ ◎印の付いたスペースは、避難所開設当初から設けるようにする。(施設配置図等に、上記の内容を図示する。)

別添1(1)

避難所開設時全体見取り図

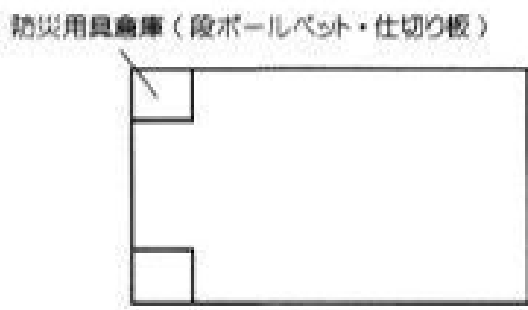


別添1(2) 避難所開設時北館・体育館・育友会・すぎの子見取り図



2階

北館



2階

体育館

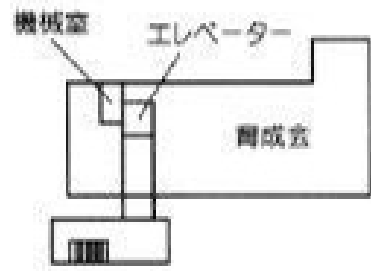
(1階第1次開放スペース)



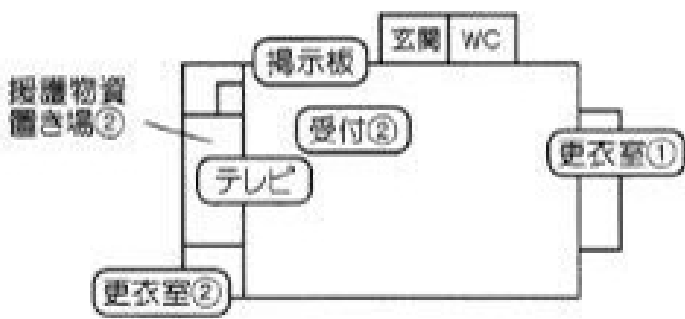
2階

育友会
すぎの子

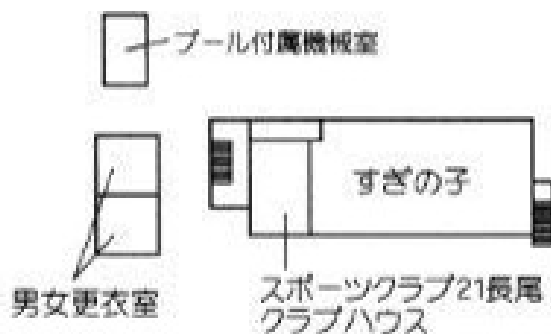
(1階第2次開放スペース)



1階



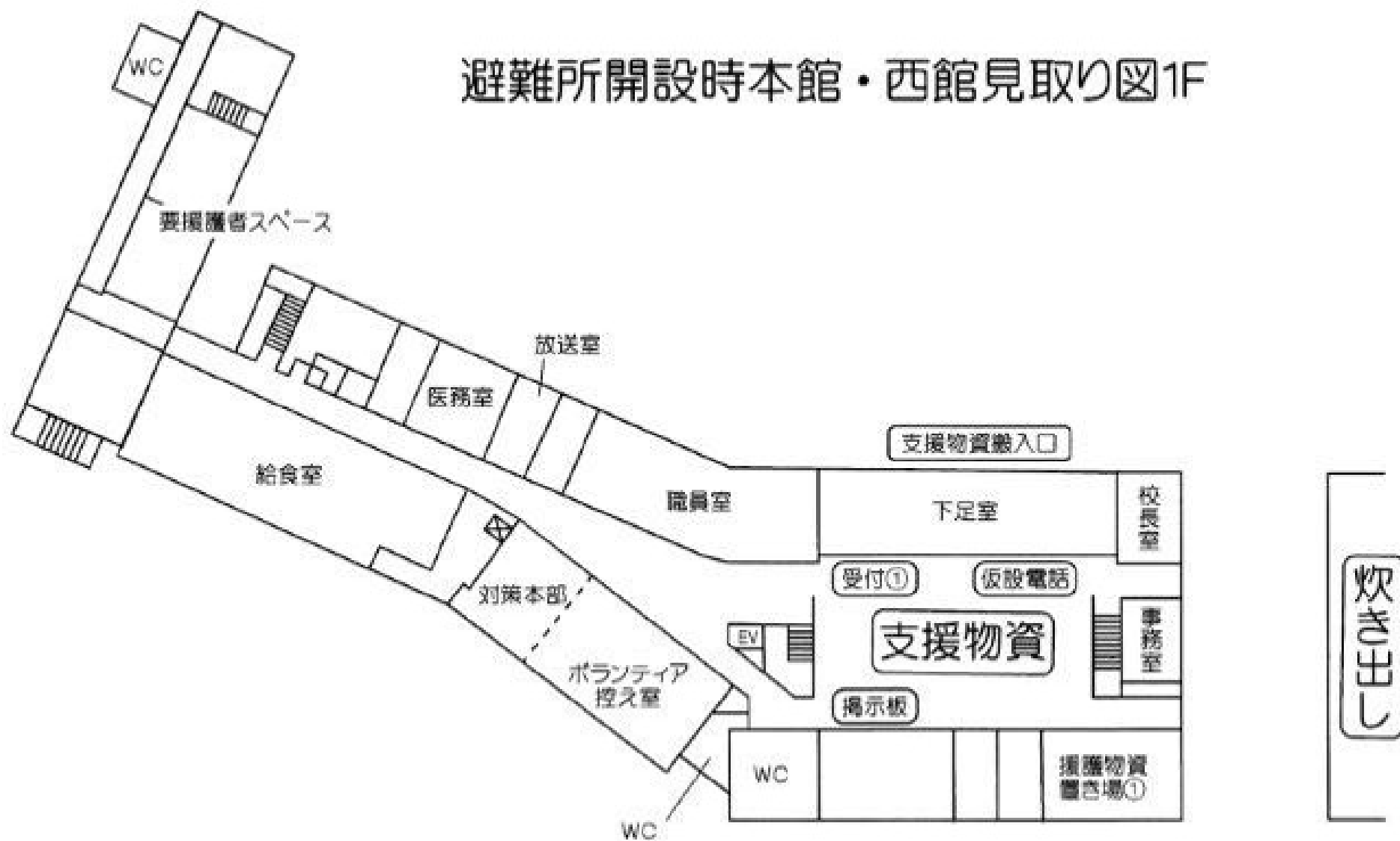
1階



1階

別添1(3)

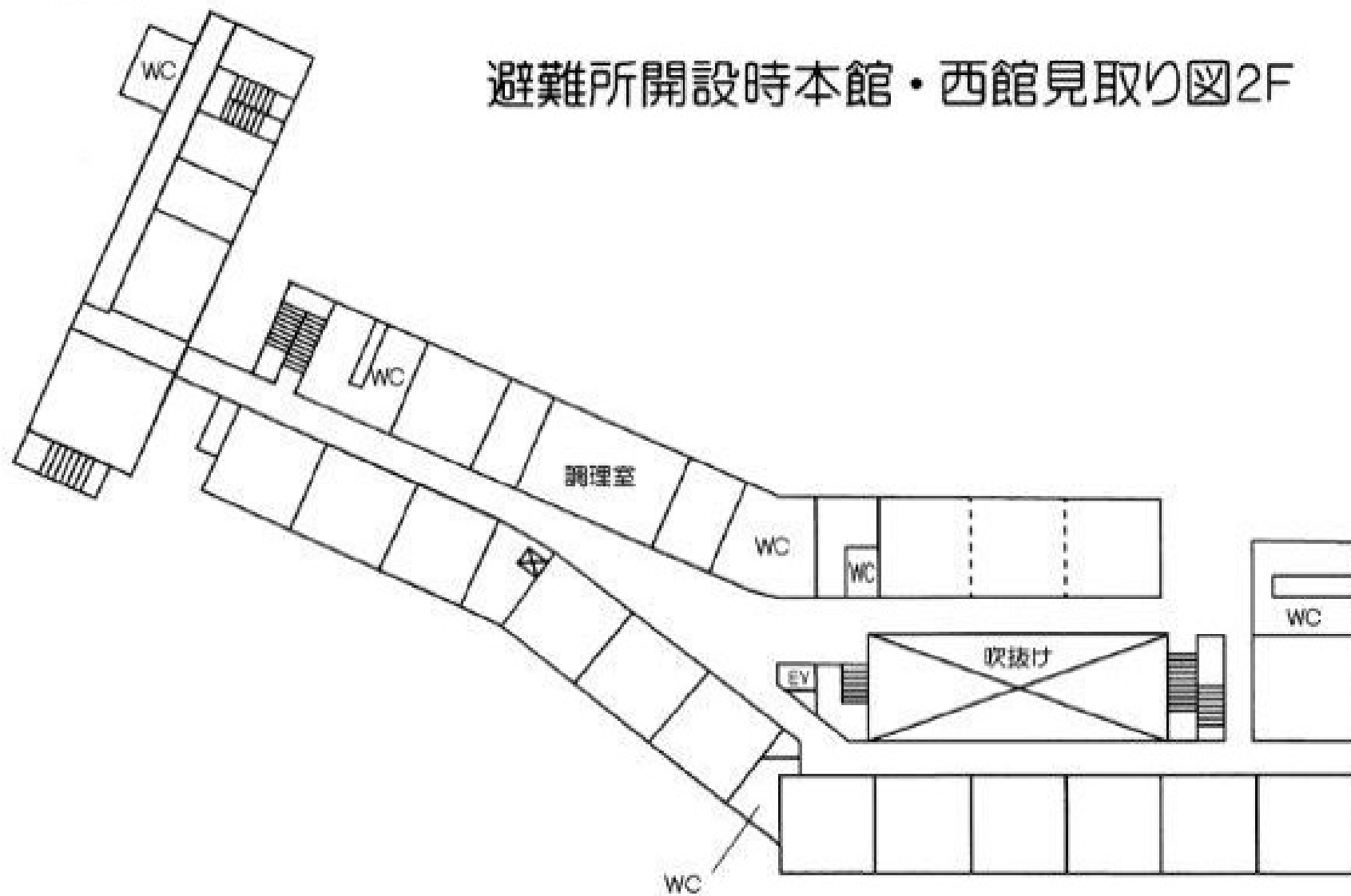
避難所開設時本館・西館見取り図1F



1階

別添1(4)

避難所開設時本館・西館見取り図2F



2階

「長尾小学校避難所」 使用資機材配置計画

分類	特記事項	必要な資機材等の配置状況											備考			
		名称案内看板	長机	椅子	掲示板	伝言板	携帯マイク	テレビ	仮設電話	通信設備	PC	放送設備		付随施設及び設備		
◎・第一次(避難)解放スペース	・案内看板 ・「順守事項等のルール」の掲示板を設置する。	1	2	3	1	1	1	1						・受付② (避難者用受付) ・男女更衣室①・② ・救援物資等置場② ・ゴミ置き場② ・仮設トイレ(屋外に設置) ・居住区割の資材一式	・体育館	
・第二次(避難)解放スペース	・案内看板 ・「順守事項等のルール」の掲示板を設置する。	1			1	1	1	1						・男女更衣室①・②	・すぎの子	
◎要援護者解放スペース	・案内看板 ・「順守事項等のルール」の掲示板を設置する。	1			1	1	1	1							・生活科室	
避難所運営用	◎受付	・受付看板 ・長机・椅子 ・掲示板及び伝言板 ・拡声器(ハンドマイク)	1	5	10	2	2	1	1	2						・児童ホール
	◎対策本部		1	・椅子・机 配置人員分		1	1		1			2	1			・校舎1階 多目的スペース・ランチ ルーム
	・運営本部室															
	◎放送室	・案内看板 ・「順守事項等のルール」の掲示板を設置する。	1										1			・放送室
	◎広報場所	・情報掲示板	1						1							・校舎1階児童 ホール
	・会議場所	・		・椅子・机 配置人員分												
	・仮眠所	・														
◎ボランティア控室	・	1	・椅子・机 配置人員分												・校舎1階 ランチルーム	

分類	特記事項	必要な資機材等の配置状況												備考		
		名称案内看板	長机	椅子	掲示板	伝言板	マイク	テレビ	仮設電話	通信設備	PC	放送設備	付随施設及び設備			
屋 外 施 設	◎仮設トイレ	・案内看板 ・用水はプール水を使用 ・男女別に設置 ・「使用ルール」 の掲示板を設置する。	2			2									・男女それぞれ避難者数を考慮して設置数を決定する。	・プール前
	・ゴミ集積場	・「使用ルール」 の掲示板を設置する。 ・案内看板	2			2										・西門既存 ゴミ置場① ・プール更衣室前②
	・喫煙場所	・「使用ルール」 の掲示板を設置する。 ・案内看板													・場所は委員会で決定する。	
	・物資等の 荷下場 ・配布場所	・案内看板	1												・避難者数を考慮した物資数が 支援されるので、それに合う スペースを決定する。	・運動場
	・炊事・炊出場	・「使用ルール」 の掲示板を設置する。 ・案内看板	2		d	1									・炊事用具一式を避難者数を考 慮して設置数を決定する。	・運動場
	・仮設入浴場	・「使用ルール」 の掲示板を設置する。 ・案内看板	2	1	3	2									・男女それぞれ避難者数を考慮 して設置数を決定する。	・運動場
	・洗濯・物干場	・「使用ルール」 の掲示板を設置する。 ・案内看板	2			1									・男女それぞれ避難者数を考慮 してスペースを決定する。	・運動場
	◎ペット飼育場	・「ペット飼育ルール」 の掲示板を設置する。 ・案内看板	1	2	4	1									・テント有 ・受付等は当場所で行う。	・現在の飼育 小屋の隣
	・駐輪場		1			2										・運動場①・②
	・一般駐車場	・「使用ルール」 の掲示板を設置する。 ・案内看板	1			2										・北館前一带
・緊急車両 スペース		1			1										・本館前一带	

※本使用資機材配置計画は、別に定める「避難所運営マニュアル」の「第2避難所運営における事前対策」の項目(P7～P12)を、踏まえて事前に策定しておくものとする。

「長尾小学校避難所」運営に係る必要な資機材等

No1

消耗品関係(ソフト)

	品名	仕様	数量	参考単価	備考
運営用	運営委員会委員の名称	役員・班長用等の腕章、ゼッケン等	必要数		50枚
案内表示用	掲示板		必要数		有
	伝言板				有
	施設明示板(室名)				
	施設案内表示板				
	「順守事項等のルール」表示板				
居住区用	防災用間仕切り板	ダンボール製 高さ1,5m×幅3,6m	必要数		10セット
	防災用間仕切り畳				
	グランドシート	ポリエチレン製2,700×3,600mm	10枚		
	保温用シート	多重構造1,900×1,350mm	150枚		
	毛布	難燃性1,400×1,950mm×1人2枚	300枚		
事務用	事務運営用品	ボールペン、カッターと台、セロテープ、 ガムテープ マジック、クリップ、画びょう、コピー用紙、 模造紙、電卓等	必要数		
	PC		1台		
	ラジオ		1台		
生活用	敷物	1世帯1枚			
	子供用紙おむつ	1日10枚			
	大人用紙おむつ	1日 5枚			
	ローソク	1世帯1本			
	さらし	1人1m			
	生理用品	該当人数×四分の一×5日分			
医療	担架		2台		
	応急救護資機材一式		2セット		
	ガーゼ		250枚		
	包帯		50枚		
食料	クラッカー	3食×1日×必要数			
	アルファ米	3食×1日×必要数			
	調整粉乳	150g×3日×必要数			
	保存水(粉ミルク用)	6回授乳×200cc×3日×必要数			
	哺乳瓶	必要数			
	炊飯袋	3枚×6日×必要数			

備品関係(ハード)

	品名	仕様	数量	参考単価	備考
仮設トイレ	簡易トイレ	トイレパック(1,000セット)	5基		
	テント型トイレ(洋式)		各2基		
	テント型トイレ(和式)				
	仮設組立トイレ(和式)				
炊事用	ガスかまどセット	ガス用	1基		
	移動式炊飯器	ガス用	1基		
	炊き出し用資機材一式	まき用	10基		
	給食用具一式				
	屋外用テント	屋外用の炊き出しに使用	2基		
飲料水	給水ろ水機	処理能力500ℓ/h	2基		
	給水用水槽	容量1,000ℓ (使用予定水源プール)	2基		
	配水袋	1人1枚			
	ポリ容器	1世帯1個			
照明器具	発電機		2基		
	投光器		2基		
	コードリール		2基		
	懐中電灯		5個		
情報通信	無線機		2基		
	テレビ		3台		
	トランジスタメガホン		5個		
	トランシーバー		1式		
その他	松葉杖	全長1,000~1,300mm	5組		
	リヤカー	折りたたみ式、 ノーパンクタイヤ(2m×1m)	2台		
	自転車		3台		
	台車		3台		
	燃料タンク		2個		
	噴霧器	クレゾール1本	1個		
清掃用	ほうき、ちりとり、 モップ、ゴミ袋、石鹼、 洗剤、軍手、ゴム手袋、 トイレトペーパー等		必要数		

※本運営に係る必要な資機材等については、別に定める「避難所運営マニュアル」の「第2避難所運営における事前対策」の項目(P7~P12)を踏まえて、事前に整備しておくものとする。

「長尾小学校」 避難所開設の基本事項

避難所名	長尾小学校			避難所
避難スペース (第一次開放範囲)	1 体育館	收容可能人員	名	一般避難者
	2 ○○室	收容可能人員	名	要援護者には多目的室、和室等の割り当てが必要
	3 ○○室	收容可能人員	名	
	合計	收容可能人員	名	
	※注意事項 建物の安全を確認するまでは、中に避難しない。上記以外の場所には、施設管理者(校長等)の指示があるまでは入らない。 できるだけ1カ所に集まる。			
物資の備蓄場所	1 毛布()枚等	⇔ (収納場所)		
	2 食料()等	⇔ (収納場所)		
	3 その他()等	⇔ (収納場所)		
避難所運営にかかる市職員	1 ()課()	電話番号()		
	2 ()課()	電話番号()		
	※本人がいないとき、その他不明な点があれば、市災害対策本部に連絡。 電話番号()			
校長等	1 ()校長先生	電話番号()		
	2 ()教頭先生	電話番号()		
	3 ()担当先生	電話番号()		
	4 ()担当先生	電話番号()		
自治会・自主防災会・ 学校関係者・その他 各種団体の長	1 (山本)自治会長・(防災) ()	電話番号()		
	2 (平井)自治会長・(防災) ()	電話番号()		
	3 (中筋)自治会長・(防災) ()	電話番号()		
	4 育友会会長 ()	電話番号()		
	5 各種団体の長 ()	電話番号()		
	6 各種団体の長 ()	電話番号()		
長尾地区まちづくり 協議会・ 防災防犯部会担当者	1 部会長 ()	電話番号()		
	2 副部会長・長尾小区主管担当()	電話番号()		
	3 長尾小学校区担当 ()	電話番号()		
	4 長尾小学校区担当 ()	電話番号()		
	5 長尾小学校区担当 ()	電話番号()		
その他の主な事前 確認事項	1			
	2			

※本基本事項は、別に定める「避難所運営マニュアル」の「第3の避難所の開設」の項目(P14)」を踏まえて、事前に策定しておくものとする。