

宝塚市学校給食システム導入業務に関する審査実施要領

I. 業務担当者向け説明会について（予定）

1. 日 時           平成 27 年 7 月 14 日（火）   午後 2：00 から午後 4：30 まで  
                  平成 27 年 7 月 15 日（水）   午後 2：00 から午後 4：30 まで  
                  平成 27 年 7 月 16 日（木）   午後 2：00 から午後 4：30 まで
2. 場 所           宝塚市立教育総合センター
3. 出席者          担当部局職員 10 名以内（説明会進行役として学事課職員若干名）  
                  事業者 10 名以内
4. 実施内容  
      本調達対象システムについて、参加申請書提出時に提供したデモンストレーション依頼書に従いデモ及び質疑応答をしてください。時間はシステムごとに 60 分（デモ 40 分・質疑 20 分）を予定しています。
5. スケジュール  
      業務担当者向け説明会の実施日時、場所等の詳細な内容については、事前にあらためて通知します。
6. その他
  - (1) デモは、導入を前提としたシステムのデモを実施し、デモ実施時点で最新の内容が反映されたシステムで行ってください。システムを用いたデモを実施できない機能は、他の方法（パワーポイントによる説明等）による説明も可とします。
  - (2) 説明形式は、自由です。プロジェクターを使用する場合は、事前にご連絡をお願いします。ただし、庁内ネットワークへの接続は許可できませんのでご了承ください。
  - (3) マイクは、使用できません。
  - (4) 説明は、実際にプロジェクトに携わる方（プロジェクトリーダー及び主たるプロジェクトメンバー）が出席し、行ってください。

## II. 企画提案説明会(プレゼンテーション)について (予定)

1. 日 時 平成 27 年 7 月 22 日 (水) 午前 10 : 00 から午後 5 : 00 まで
2. 場 所 市庁舎会議室又は宝塚市立教育総合センター  
※ 各事業者はプレゼンテーション開始 30 分前までに学事課にお越しください。なお、宝塚市立総合センターで実施する場合は、直接会場までお越しください。
3. 出席者 審査委員 6 名 (説明会進行役として学事課職員若干名)  
事業者 10 名以内
4. 説明依頼事項  
本プレゼンテーションでは、企画提案書の説明 (補足説明) 及びプレゼンテーション依頼事項、企画提案書に対する委員の質疑が中心であり、企画提案書の内容をより正確に委員が評価するために実施するものです。  
時間は 60 分 (提案資料説明 40 分、質疑応答 20 分) を想定しています。
5. その他
  - (1) プレゼンテーションに際し、説明用の資料を作成する場合は、A4 サイズで 10 ページ以内に収め、当日の準備時間内に事務局に 15 部提出してください。
  - (2) プレゼンテーションに対する質疑応答には事前に送付する質問書についての確認も含まれます。質問書に対する回答書及び回答書を補足する資料の配布は認めますが ((2) の 10 ページを含む) 、質問事項以外の新たな要素を追加したり、提案書の内容を変更したりすることは認めません。
  - (3) 説明にプロジェクターを使用する場合は、プロジェクター・パソコン・スクリーン・電源タップ等は各社でご用意ください。ただし、庁内ネットワークへの接続は許可できませんのでご了承ください。
  - (4) マイクは、使用しません。
  - (5) プレゼンテーション説明順は、企画提案書提出順とします。
  - (6) プレゼンテーションの説明は、実際にプロジェクトに携わる方 (プロジェクトリーダー及び主たるプロジェクトメンバー) が出席し、行ってください。