

【様式9】機能評価表		業務名		提案者(商号又は名称)													
		給食費徴収															
連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部委託対象	EUC可否	実現方法	カスタマイズ費用 (千円・税抜)	特記事項		
				本庁	学校												
1	個人情報管理	1 名簿作成	オンライン	○	○	学校給食を食する全ての対象者(児童・生徒、先生、職員、試食会等)の給食費に関する下記情報について、新規登録・変更・追加・削除が出来ること。また、各項目について履歴管理が行えること。 [主な管理情報] ①基本情報(個人の氏名、性別、生年月日、個人コード等の情報) ②所属情報(個人の所属、給食の配膳先、異動等の情報) ③住所情報(個人の住基の住所、学齢簿の住所、連絡先、保護者等の情報) ④口座情報(個人の口座振替用の情報) ⑤アレルギー情報(個人の給食アレルギーに関する情報) ⑥特例情報(個人の生活保護、就学援助、減免措置等の情報) ⑦交渉情報(個人との給食費に関する交渉記録、DV等の情報) ⑧外部システム連携番号(外部システムと連携する為の情報)	○	A									
				○	○	上記の管理情報①～⑦ごとに、日単位での開始日、終了日の設定が可能で、新規登録・変更・削除が出来ること。		A									
		2 基本情報管理	オンライン	○	○	対象者に関する氏名、性別、生年月日、個人コードの管理ができること。		A									
		3 所属情報管理	オンライン	○	○	対象者に関する学校、学年、学級等の所属情報の新規登録・変更・追加・削除が出来ること。	○	A									
			オンライン	○	○	対象者に関する所属情報が、通常の所属場所と給食の配膳場所とで分けて管理出来ること。		A									
		4 住所情報管理	オンライン	○		対象者に関する住所情報(郵便番号、市町村名、町字地番、方書、学齢簿の住所)連絡先情報(電話番号)、保護者氏名の新規登録・変更・追加・削除が出来ること。	○	A									
			オンライン	○		給食で管理する住所について、新規登録・変更・追加・削除が出来ること。		A									
		5 口座情報管理	オンライン	○		対象者に関する口座情報(金融機関番号、預金区分、口座番号、ゆうちょ番号(記号、番号)預金者氏名)の新規登録・変更・追加・削除が出来ること。	○	A									

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項			
				本庁	学校													
9		6 個人のアレルギー管理	オンライン	○	○	対象者に関するアレルギー情報(食事対応区分(主食(米飯、パン)、副食、飲料ごと))の新規登録・変更・追加・削除ができること。		A										
10			オンライン	○		給食費減額対象のアレルギー情報(牛乳、米飯、パン)について、単価の金額を登録・修正・削除ができること。		A										
11			オンライン	○		アレルギー情報を基にした給食費の減額自動計算が可能なこと。		A										
12			オンライン	○		アレルギー情報で給食費を減額自動計算した対象者について、期間を指定し、学校・学年・クラスごとに出力できること。		A					○					
13		7 特例情報管理	オンライン	○	○	対象者に関する生活保護、就学援助、減免措置等の減額に係る情報の新規登録・変更・追加・削除が出来ること。	○	A										
14			オンライン	○	○	上記情報が児童照会画面で表示されること。		A										
15		8 交渉記録管理	オンライン	○	○	対象者の未収金者に関する交渉相手、交渉内容の新規登録・変更・追加・削除が出来ること。		A										
16			オンライン	○	○	交渉経過の一覧を個人毎に紙ベースで出力できること。		A	A4									
17			オンライン	○	○	DV等の特記情報の管理が出来ること。		A										
18			オンライン	○	○	DV等の特記情報を登録された対象者について、個人情報の画面を表示した際に明示的な警告メッセージを表示することが出来ること。		A										
19		9 外部番号情報管理	オンライン	○	○	対象者に関する外部システムとの共通番号情報(個人コード、学齢簿番号、世帯番号、校務支援システムで管理している番号)の新規登録・変更・追加・削除が出来ること。		A										
20	オンライン		○		対象者の情報は、転出入がない限り同一の番号で管理し、小学校から中学校へ進学した場合も、個人別に過去の情報が把握できること。		A											
21	10 学級編成処理	オンライン	○	○	対象者に関する年度毎の進級、及び小学校から中学校への進学処理が出来ること。		A											
22	11 外部データ連携	オンライン	○		今後導入予定の外部システム(学齢簿システム及び就学援助システム)と連携可能である事。		A											

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドラインナー等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項			
				本庁	学校													
23		12 市内間転校実績継承	オンライン	○	○	対象者に関して市内間での転校処理が行えること。		A										
24			オンライン	○	○	上記処理を行った際に、転校前から転校後の学校への給食費に関する管理情報が引き継げること。また、児童照会画面等で履歴の照会が可能なこと。		A										
25		13 転出情報管理	オンライン	○	○	転出者の情報が管理できること。		A										
26	2 機能要綱	1 給食予定日作成	オンライン	○	○	給食に関する全校(市全体)、学校・学年・学級単位での給食実施の予定日の新規登録、変更、追加、削除ができること。		A										
27			オンライン	○	○	学校・学年単位については、予定の入力期限(日付・時刻)が任意に登録できること。		A										
28		2 給食実績作成・登録	オンライン	○	○	給食に関する学校、学年、学級、個人単位での給食実績(喫食欠食)の食数情報が登録できること。		A										
29			オンライン	○	○	入力する担当者の入力負荷を下げる為、初期登録状態では喫食で一括登録しておき、欠食の対象者のみ食数情報を更新できること。		A										
30		3 調定処理		オンライン	○		給食費の請求について、定額徴収または実績徴収の選択が可能であること。		A									
31				オンライン	○		給食に関する実績(食数情報)をもとに、日単位での特例情報、アレルギー情報等を考慮後、1食単価を掛けて、給食費の自動計算を行えること。		A									
32				オンライン	○		定額徴収の場合は、学校区分ごと、学年ごとに定額の金額を設定できること。		A									
33				オンライン	○		給食費を毎月定額徴収し、年度末に精算が可能であること。		A									
34			オンライン	○		対象者別に給食日ごとの食数入力を行うことにより、請求計算(生活保護・就学援助・市の独自減免・アレルギー対応含む)、集計等が別途入力することなく連動して動作すること。		A										

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項	
				本庁	学校											
35			オンライン	○		給食費を改定する場合、改訂前と改定後の金額で給食費の管理ができること。なお、金額の改定は年度単位を想定している。		A								
36		4 請求処理	オンライン	○		給食に関する調定情報をもとに口座振替対象者は、全銀協統一フォーマットを使用して金融機関ごとに口座振替情報が出力できること。また、出力対象の金融機関として、ゆうちょ銀行への対応も可能なこと。		A								
37			オンライン	○		口座振替を請求する月が1ヶ月分のみでなく、複数月も任意に選択できること。		A								
38			オンライン	○		口座振替の再振替に関しても対応が可能なこと。		A								
39		5 水道光熱費の算出及び管理	オンライン	○		徴収する給食費の内、2円分を水道光熱費として、給食費の調定と区別して管理できること。		A								
40			オンライン	○		収納された給食費の内、2円分を水道光熱費として管理できること。		A								
41			オンライン	○		水道光熱費を改定する場合、改訂前と改定後の金額でそれぞれ水道光熱費の管理ができること。なお、水道費の改定は年度を想定している。		A								
42		6 入金処理・請求結果登録	オンライン	○		給食に関する請求情報をもとに口座振替対象者は、金融機関からの口座振替結果を取り込み、消し込み処理が行えること。		A								
43			オンライン	○		口座振替対象者で口座振替結果が正しく引き落とされなかった対象者は別途納付書を出力し、現金での請求処理が行えること。		A								
44			オンライン	○		給食に関する請求情報をもとに現金納付対象者は、現金入金入力が行えること。		A								
45		7 還付・返金	オンライン	○		給食に関する請求情報をもとに還付・返金がある場合は、個人毎に還付返金入力が行えること。		A								
46			オンライン	○		還付・返金処理が済んでいるかの状態の表示、また、処理した日付が管理できること。		A								

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項		
				本庁	学校												
47		8 遡及処理	オンライン	○		給食に関する請求情報をもとに特例情報(例:生活保護、就学援助等)によって遡りで認定、解除された場合、日単位で自動的に減額計算ができること。		A									
48		9 月次締め管理	オンライン	○		給食に関する調定情報をもとに月単位での学校、学年、学級、個人毎の調定額の確定処理ができること。		A									
49		10 納付書作成	オンライン	○	○	本市の指定するレイアウトで納付書を出力できること。 (参考:資料8 帳票サンプル等P.1)		A		○							
50	オンライン		○	○	口座登録の有無に関わらず納付書を出力できること。		A										
51	オンライン		○	○	納付書を複数月分まとめて印刷が行えること。		A										
52	オンライン		○	○	複数月分を1枚の納付書で印刷できること。		A										
53	オンライン		○		口座振替以外の対象者の抽出が行えること。また、一覧表印刷が行えること。		A	A4			○						
54	オンライン		○		納付書は窓空き封筒に対応していること。		A										
55	オンライン		○	○	納付書に印字する納期限について、任意の日付けを設定できること。		A										
56	オンライン		○		納付書の発行履歴が表示されること。		A										
57			11 未収金管理	バッチ	○		給食に関する請求情報をもとに納付期限の管理を行い、納付期限を過ぎて給食費が未納の場合は、未収金管理の対象とし、督促状・催告書の出力が行えること。		A								
58	オンライン	○			遅延損害金の計算(端数処理含む)及び任意の金額で変更できること。遅延損害金の率については、パラメータ設定で対応できること。		A										
59		12 時効管理	オンライン	○		請求月毎に時効管理が可能であること。		A									

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項	
				本庁	学校											
60			オンライン	○		時効中断日の入力、変更、削除ができること。		A								
61		13 分納管理	オンライン	○		分納の計画管理が可能であること。		A								
62		14 各種統計資料作成	オンライン	○		給食に関する調定、収納等の各種情報が現年度、過年度毎に帳票出力またはデータ出力ができること。		A				○				
63		15 不納欠損処理	オンライン	○		未収金情報に関して時効となった場合、不納欠損処理を行うことができること。		A								
64	オンライン		○		既の実施済みの不納欠損に関して、未収金状態に戻すことができること。		A									
65	オンライン		○		不納欠損予定の個人単位に不納欠損額を表示することができること。		A									
66	オンライン		○		当該年度に不納欠損した対象者を学校ごとに一覧形式で出力できること。出力する項目は任意に設定可能であること。		A						○			
67		16 予算管理処理	オンライン	○		給食費に関して、前年度実績をもとに、翌年度の給食費の予算額の作成が行えること。		A								
68	3 詳細	1 個人認証	オンライン	○		操作者のユーザID、パスワードにてシステムへのログイン、メニュー制限ができること。		A								
69			オンライン	○		個人認証のパスワードについて、英数字混在の8桁以上とし、使用期限を設定できること。最大6ヶ月とする。		A								
70		2 個人情報	オンライン	○	○	学年学級一覧から学級を選択し、該当個人の検索を行うことができること。		A								
71			オンライン	○	○	各種検索条件を指定し、該当個人の検索を行うことができること。		A								
72			オンライン	○	○	個人情報(氏名、性別、生年月日、個人コード等)の設定を行うことができること。		A								

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項
				本庁	学校										
73			オンライン	○	○	徴収情報:給食の有無、長欠者の設定を行うことができること。		A							
74			オンライン	○	○	所属情報:適用期間の学校、学年、学級、生徒番号の設定を行うことができること		A							
75			オンライン	○	○	ALT等給食の配膳場所が複数にまたがる場合(小学校及び中学校にまたぐ場合も含む)でも、その給食費の管理が可能であること。		A							
76			オンライン	○	○	異動情報:転校先情報について、実際の転校前に設定を行うことができること。		A							
77			オンライン	○	○	支払方法(口座振替、現金)の設定を行うことができること。		A							
78			オンライン	○		食事対応:喫食しないか、代替食の設定を行うことができること。		A							
79			オンライン	○	○	試食会等の団体での喫食の場合(※例:個人単位への請求はせず、代表者への納付書による一括請求)を考慮し、個人1名で複数人分の食数の入力設定を行うことができること。		A							
80			オンライン	○	○	システム対象者毎の交渉記録、DV情報(個人の未収金に対する交渉情報、DV情報)の登録、変更、削除を行うことができること。		A							
81			オンライン	○		在校生(新入生は除く)の学年進級(小学校6年生は中学校1年生)処理を行うことができること。		A							
82			オンライン	○		在校生(新入生は除く)の学年進級(小学校6年生は中学校1年生)処理をした後のデータ削除を行うことができること。		A							
83			オンライン	○		新入生と仮の進級をした在校生の学級編成処理を行うことができること。		A							
84			オンライン	○		他システムから出力された新たに小学校1年生になる児童情報のCSVデータ取込を行うことができること。	○	A							
85			オンライン	○		対象の学級編成一覧で表示することができること。		A							
86			オンライン	○		兄弟姉妹を把握する為、同一口座番号又は同一電話番号の対象者を抽出し、代表徴収者を設定することができること。		B							

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項	
				本庁	学校											
87			オンライン	○	○	転校前の情報を転校後も表示することができること。		A								
88			オンライン	○	○	転校後も表示させていた情報を削除することができること。		A								
89		3 給食実施処理	オンライン	○		月単位で市全体での給食実施予定日の登録と学校、来客者(試食会等)の食数入力期限(日付・時刻)の設定を行うことができること。		A								
90			オンライン	○	○	月単位で学校(学年単位で設定)での給食実施予定日の登録を行うことができること。		A								
91			オンライン	○	○	学級単位での給食実績(欠食分のみ)の登録を行うことができること。		A								
92			オンライン	○	○	個人単位での給食実績(欠食分のみ)の登録を行うことができること。		A								
93			オンライン	○	○	給食日を指定し、行事予定の登録を行うことができること。		A								
94			オンライン	○		入力済みの食数が誤って登録した場合、初めから食数を入力する為、作成済みの個人食数データを削除することができること。		A								
95			オンライン	○		給食実績の食数は変更せず、献立単価を修正(例:0円)し、本人請求を行わないように設定することができること。		B								
96			オンライン	○		1か月分の食数が学年・学級毎に表示することができること。		A								
97			オンライン	○		1週間分の食数が学年、組毎に表示することができること。		A								
98			オンライン	○		栄養管理システムで取り込むことができるように、各学校で入力された給食実績の確定食数(登録期限過ぎ)がCSVデータで出力できること。		A				○				
99		4 給食費請求処理	オンライン	○		口座引落を行う各種情報(収納開始月、終了月、納期日)を、マスター情報から求め、表示することができること。		A								
100			オンライン	○		金融機関毎に手数料の設定ができること。		A								

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項		
				本庁	学校												
101			オンライン	○		口座振替データが金融機関に送られるまでは、訂正が可能で、作成済データを削除することができること。		A									
102			オンライン	○		口座振替結果を個人単位で表示することができること。		A									
103			オンライン	○		口座振替結果を銀行単位で表示することができること。		A									
104			オンライン	○		生活保護対象者に関する給食費の調定額情報及び個人情報情報のCSVデータ出力を行うことができること。		A				○					
105			オンライン	○		就学援助対象者に関する給食費の調定額情報及び個人情報情報のCSVデータ出力を行うことができること。		A				○					
106		5 給食費入金	オンライン	○		金融機関からの口座振替結果のデータ取込を行い、消込処理を実施することができること。		A									
107			オンライン	○		金融機関からの現金請求に関する入金情報のデータ取込を行い、消込処理を実施することができること。		A									
108			オンライン	○		操作可能な学校コード内での学年学級一覧から学級を選択し、該当個人の検索を行うことができること。		A									
109			オンライン	○		操作可能な学校コード内で各種検索条件を指定し、該当個人の検索を行うことができること。		A									
110			オンライン	○	○	保護者等からの現金請求に関する入金情報(一部入金可)の画面での入力を行い、消込処理を実施することができること。		A									
111			オンライン	○	○	個人毎に請求額、集金額、未納額等を表示することができること。		A									
112			オンライン	○	○	指定した日付をもとに、給食費がいくら入金されたか表示することができること。		A									
113			オンライン	○	○	現金納付者の入金結果を一覧で表示することができること。		A									
114			オンライン	○	○	給食費の収納状況(収納日や納付方法)を一覧で表示することができること。また、当該月の納付が複数ある場合は、納付履歴も確認できること。		A									

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項
				本庁	学校										
115			オンライン	○	○	個人、月別に徴収日、徴収状況が一覧に表示することができること。		A							
116			オンライン	○		口座振替不能者のリスト印刷が行えること。		A	A4						
117		6 給食費返金	オンライン	○	○	学年学級一覧から学級を選択し、該当個人の検索を行うことができること。		A							
118			オンライン	○	○	各種検索条件を指定し、該当個人の検索を行うことができること。		A							
119			オンライン	○		現金納付者に対して返金がある場合、返金結果情報の画面での入力を行うことができること。		A							
120			オンライン	○		個人認証入力の学校コード、又は学校選択の学校コード内の学年学級一覧を表示することができること。		A							
121			オンライン	○		学級の一覧に対して、一括で返金額を入力することができること。		A							
122			オンライン	○		返金予定者を一覧で表示することができること。		A							
123			オンライン	○		現金で返金する際に領収書を発行することができること。		A							
124			オンライン	○		個人毎に返金する額、理由等を表示することができること。		A							
125		7 給食費未納者管理	オンライン	○		納付期限を過ぎた月の給食費について、未収金対象者として自動的に判別ができること。		A							
126			オンライン	○	○	給食費の未納者の金額を表示することができること。		A							
127			オンライン	○		債務不履行時に、請求金額を表示することができること。		A							
128			オンライン	○		滞納者データの抽出及び滞納者一覧表の印刷が行えること。		A	A4			○			
129			オンライン	○	○	個人ごとに一覧形式で滞納額を記載した滞納明細書を出力できること。		A	A4						

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項
				本庁	学校										
130		8 分割納付の作成	オンライン	○		任意に設定した分納額で、分割納付の納付書を発行できること。		A							
131			オンライン	○		回数指定による分割納付の納付書を発行できること。		A							
132			オンライン	○		分割納付計画に基づき納付書の一括出力ができること。		A							
133			オンライン	○		分割納付の誓約書及び明細書を出力できること。		A	A4						
134			オンライン	○		分割納付誓約書を出力したら、時効中断日が自動で設定されること。		A							
135			オンライン	○		分割納付書の納期限を指定でき、2回目以降は当該月の指定した日が納期限として自動で設定されること。		A							
136			9 月締め	オンライン	○		個人毎の調定額は随時更新されており、請求計算では月次の締めとして、個人毎の調定額の確定を行うことができること。		A						
137		オンライン		○		月次締め処理を再度行う場合に、一旦作成済みの個人毎の調定額の確定情報の削除を行うことができること。		A							
138		オンライン		○		個人毎の調定額を、学校・学年別、費目別の合計し、学校請求情報として作成を行うことができること。		A							
139		オンライン		○		食数情報の訂正を行いたい場合、学校請求情報の解除を行うことができること。		A							
140		9 統計・決算		オンライン	○		年度末に現年度分の調定額を表示することができること。		A						
141			オンライン	○		調定済みの給食費に関して年度を繰り越す際に表示することができること。		A							
142			オンライン	○		未収金情報を学校別に表示することができること。		A							
143		10 給食費予算	オンライン	○		年度開始前に現存の個人から、1年進級して年間の推定予算額の計算を行うことができること。		A							
144			オンライン	○		作成した予算額から学校、調定月、費目毎に学年毎の予算算定額の照会入力を行うことができること。		A							

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項	
				本庁	学校											
145		11 CSVデータ出力・取込	オンライン	○		個人情報、各種データ情報、マスター情報のCSV形式での出力を行うことができること。		A				○				
146			オンライン	○		個人情報、各種データ情報、マスター情報のCSV形式での取込を行うことができること。	○	A								
147		12 システム管理	オンライン	○		操作者が操作した履歴の照会を行うことができること。		A								
148			オンライン	○		上記の操作履歴と、エラー時の操作履歴が別々の画面で参照することができること。		A								
149			オンライン	○		学校、学年、就学年度を指定して、給食費の標準徴収金額の登録を行うことができること。		A								
150			オンライン	○		学校、学年を指定して、月毎に給食費の徴収有無の設定ができること。		A								
151			オンライン	○		口座振替の場合、振替日、再振替日の設定を行うことができること。		A								
152			オンライン	○		市の統一口座情報を登録することができること。		A								
153			オンライン	○		学校・学年カレンダー、試食会の入力の制限の設定を行うことができること。		A								
154			オンライン	○		喫食情報、アレルギー情報の登録を行うことができること。		A								
155			オンライン	○		学級単位の喫食情報の登録を行うことができること。		A								
156			オンライン	○		献立で発生するアレルギーのコードの登録を行うことができること。		A								
157			オンライン	○		献立の種類となるコードと献立単価やアレルギー対象者の代替献立コードの登録を行うことができること。		A								
158			オンライン	○		学校、学年を指定し、月毎に振替の設定を行うことができること。		A								

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項		
				本庁	学校												
159			オンライン	○		操作者のユーザID、パスワードにてシステムへのログイン、メニュー制限を行うことができること。また、処理日時点でのデータの利用を行うことができること。		A									
160			オンライン	○		操作者のユーザID、パスワードの変更を行うことができること。		A									
161			オンライン	○		抽出条件から個人を検索することができること。		A									
162			オンライン	○		抽出条件から徴収組織と配膳場所が異なる個人を検索することができること。		A									
163			オンライン	○		学校コードを一覧で表示することができること。		A									
164			オンライン	○		特例コードを一覧で表示することができること。		A									
165			オンライン	○		アレルギーコードを一覧で表示することができること。		A									
166			オンライン	○		アレルギー対象者を一覧で表示することができること。		A									
167			オンライン	○		献立コードを一覧で表示することができること。		A									
168			オンライン	○		金融機関コードを一覧で表示することができること。		A									
169			オンライン	○		給食費の減額となる特例のコードと内容の登録を行うことができること。		A									
170			オンライン	○		銀行ごとの名称、手数料の登録を行うことができること。		A									
171			オンライン	○		全ての取引金融機関のコードと名称の登録を行うことができること。		A									
172			オンライン	○		ユーザ側で管理可能な基準値(ユーザ名称等)の登録を行うことができること。		A									
173			オンライン	○		先生、事務職員、システム管理者など、その操作者の操作できる業務内容の登録・維持を行うことができること。		A									

【様式9】機能評価表(徴収管理)

連番	分類	機能名	機能の種類	対応場所		機能要件	データ 取込	判定 A:必須 B:重要 C:要望	用紙 サイズ	専用用紙対象 (ドライシール等)	印刷外部 委託対象	EUC 可否	実現 方法	カスタ マイズ費用 (千円・税 抜)	特記事項	
				本庁	学校											
174			オンライン	○		電子公印に対応していること。		A								
175		13 セキュリティ	オンライン	○		システム利用者ごとに、アクセスする学校が制限できること。		A								
176			オンライン	○		利用者ごとに、所属する学校のデータのみ入力を可とすること。		A								
177			オンライン	○		利用者ごとに、使用する機能が制限できること。		A								
178		14 運用支援機能	オンライン	○		本システムは学事課、小中学校等の複数拠点で使用、参照し、各拠点への情報周知、伝達事務が必要な為、システムのログイン画面に「お知らせ通知」欄を用意し、表示する事が可能で、情報の新規登録、変更、削除ができること		A								
179			オンライン	○		障害調査や学校・保護者からの複雑な問合せに答える為に、本市で自由にDBのクエリ処理を実行し、調査できる機能を提供することができること。		A								
180		15 システム構成	オンライン	○		本システムは、システム使用拠点のパソコンのWebブラウザで動作するシステム構成(Webシステム)であること。		A								