

投票用紙等請求書

令和4年(2022年) 月 日

宝塚市選挙管理委員会委員長 宛て

(〒 _____)

施設の所在地 _____

(電話番号 (_____) _____)

施設の名称

職 ・ 氏 名

別紙の選挙人は、**令和4年7月10日執行の第26回参议院議員通常選挙**の当日、当施設にいたため、当施設において投票する見込みであり、公職選挙法施行令第50条第4項（第51条第2項において準用する第50条第4項）の規定による依頼がありましたので、別紙の選挙人に代わって投票用紙（船員不在者投票用紙）及び不在者投票用封筒の交付を請求します。

(投票予定日 令和4年 月 日 ())

以下の項目の該当する□に、レ印を記入してください。

1 投票用紙交付時期について

立候補者確定後に、立候補者一覧を同封して交付

(同封希望の場合、交付は6月23日(木)以降となります。)

選挙公報の同封を希望

(同封希望の場合、交付は6月26日(日)以降となります。)

2 投票用紙交付方法について

上記施設の所在地へ郵送してください。

____月____日(____) 午前・午後 ____時 ____分頃に宝塚市選挙管理委員会事務局に受け取りに行きます。

3 この請求書に関する事務担当者のお名前

所属

氏名

連絡先 _____ (_____) _____ 内線 _____ 番

※ 担当者の連絡先は選挙管理委員会からの問い合わせの際に必要ですので、必ず記入してください。

※ 投票用紙等を郵送で交付する場合、1～2日程度日数を要します。投票予定日によっては、立候補者の一覧や選挙公報は同封できません。