

宝塚市雇用促進連絡協議会 リーフレットデザイン業務委託仕様書

1 業務名

リーフレットデザイン作成業務

2 業務目的

本業務は、宝塚で働くことの魅力を市内及び近隣市在学の高校生及び大学生に広く PR することで、宝塚市内の事業所への就労を促進することを目的とする。

3 業務委託期間

契約締結日の翌日から平成 30 年 3 月 31 日まで

4 業務の内容

(1) リーフレットのデザイン

(2) 校正

協議会事務局担当が校了とするまで

(3) 製版

(4) 印刷

5 納入成果物

(1) リーフレット 1,500 枚

①リーフレット仕様

A 3 判 (縦 297mm×横 420mm) 中折り 1 枚 (A 4 サイズ 4 ページ)、両面・カラー (表面 4 色・裏面 4 色)、マットコート 160kg 相当 (企画提案による)

②全体的なデザインについて

ア 「宝塚で働こう」をテーマとしたリーフレットを作成することとする。宝塚で働く魅力を市内及び近隣市在学の高校生及び大学生に広く PR し、宝塚で働きたいと思ってもらえるような内容とする。

イ メインテーマは「宝塚で働こう」であるが、サブテーマとして宝塚市雇用促進連絡協議会の PR も兼ねているため下記項目についても掲載をすること

- ・協議会会員事業所名 (最大 30 事業所。リーフレット作成と並行して、事務局においてアンケートを実施し掲載を希望する事業所数を確定させる。)
- ・協議会の簡単な概要

6 権利関係

納品された成果物について、著作権法による保護の対象となる場合、著作権 (財産権)

## 別紙 1

は、当事者間の別段の定めがない限り受託者に帰属する。

### 7 委託料の支払い

委託料は、委託業務完了後の一括払とする。

### 8 法令遵守

受託者は業務の実施にあたり、関係法令を遵守すること

### 9 その他

- (1) 業務の履行にあたっては、本市と十分に協議を行い、本市の意見や要望を取り入れながら実施すること。
- (2) 業務を遂行する上で必要な資料等は、受託者において入手すること。ただし、協議会から提供できる資料は無料で貸与する。
- (3) 本委託業務終了後、受託者の責に帰すべき事由による不良個所が発見された場合は、受託者は速やかに本市が必要と認める訂正、補正、その他必要な措置を行うものとし、これに要する経費は受託者の負担とする。
- (4) 本仕様書及び実施要領、または契約書に定めのない事項や疑義が生じた事項については、その都度協議して本業務を進めるものとする。