

平成30年度第1回宝塚市パブリック・コメント審議会議事録

- 1 開催日 平成30年8月17日(金) 10時00分～10時45分
- 2 開催場所 宝塚市役所3階 特別会議室
- 3 出席者 委員7名、市長、事務局4名
- 4 議事
 - (1) 平成30年度審議会のスケジュールについて
 - (2) 平成29年度パブリック・コメント実施状況について
 - (3) 評価シートの様式について(事務局提案)

○事務局

(開会)

ただ今から平成30年度第1回宝塚市パブリック・コメント審議会を開催する。はじめに、1名の委員の退任に伴い新委員の委嘱を行う。委嘱状を交付する。

本日の出席者は委員8名中7名で、過半数となり審議会は成立、傍聴希望者は0名。

それでは「平成29年度パブリック・コメント手続の実施及び運用状況の評価について」市長から会長へ諮問書を渡していただき、一言挨拶をいただく。

○市長

(諮問書を市長から会長へ渡す)

(市長あいさつ)

【要旨】本市のあるべき姿とそれを実現するため策定された総合計画におけるキーワードは「市民の力」です。市民と行政が協働し、市民の力を最大限に生かした新しい都市経営を目指しています。

その一つとして、市民の皆様から広く意見を募集するパブリック・コメント制度は、大変重要な役割を果たしていると考えています。この制度を、一層充実したものにするためにも、審議会委員の皆様には忌憚のないご意見を頂戴したいと思っています。

○事務局

委員の紹介

事務局の職員の紹介

(市長退席)

○会長

これより議事に入る。

議事1の「平成30年度審議会のスケジュールについて」事務局から説明をお願いします。

- 事務局 今年度は、本日を含め4回開催予定。2回目、3回目は10月に、4回目は11月に、答申書の提出を12月の予定。
- 会長 質問を受け付ける。無ければ、スケジュールどおりに進めることを了承する。
- 会長 次に、議事2の「平成29年度パブリック・コメント実施状況」について事務局より説明をお願いします。
- 事務局 今年度は8件評価していただく。各案件について、意見提出人数及び件数を発表。
- 会長 委員の皆さんには、封筒中にある個別評価シートと総合評価表の作成をお願いします。総合評価表は9月20日（木）までに事務局へ郵送いただくようお願いする。8件ということなので、了承いただけるか。→了承
- 会長 議事3「評価シートの様式」について、昨年度審議会で様式を見直すこととなったので、事務局より説明をお願いします。
- 事務局 昨年度評価シートの様式について改善を図るように審議会より提案があり、会長、会長職務代理者との調整が整い完成となった。変更点等の説明。
- 会長 総合評価表に併せて評価シートも提出いただく。質問があれば受け付ける。
- 委員 評価シートの◎、○、△、×の評価についての考え方はどのような基準でしているのか。
- 事務局 「パブリック・コメント手続きの評価の考え方」のとおり、項目を主観的、客観的に分けて評価していただく。各評価選択肢の説明の後、最終的に総合評価としてA～Eまで評価をしていただく。
- 会長 各委員におかれましては、A～Eまでに評価をしていただき、差異のある部分をこの審議会で評価の決定を行う。
- 会長 他に質問があれば受け付ける。
- 委員 評価シートでの「広報たからづか」とは、月1回の広報誌のことか。また、その他に意見募集の方法は何かあったか。また、平成30年度は、何か意見募集をした案件があったか。
- 事務局 HPでも告知しており、今年度は現時点で、図書関係と自転車関係（ヘルメット着用と自転車保険加入の努力義務化のもの）があった。
- 会長 議事4「その他」について、封筒の中の説明を参考にしながら総合評価表を9月20日（木）までに返送をお願いします。評価のばらつきをこの会議で調整する。

○事務局

総合評価表については、エクセル形式であるので、紙（手書き）、電子データどちらの提出も可能とする。データは事務局から後日送信する。

○会長

次回の開催日程・場所は10月5日（金）午前10時に特別会議室で開催する。重ねてですが、委員の皆さんには、9月20日までに総合評価表を事務局に郵送するようお願いしたい。郵送された総合評価表を元に事務局が評価を集約し、次回から具体的に評価する。

各委員から特に意見等なければ、これで本日の審議会を閉会とする。