

No.	部会等	検討項目	R3年度										R4年度					
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	学校統合準備会	会議議題				第11回会議			第12回会議			第13回会議	第14回会議	第15回会議	第16回会議			
2		進捗状況 確認	各専門部会 進捗状況確認															
3	総務部会	校章	児童による投票→決定			校章の微調整及びデータ化												
4		校歌	作詞者と作曲者の選定			作詞・作曲作業			校歌決定									
5		校旗						作成(事務局で実施)						確認				
6		沿革史	沿革史の整理(事務局で実施)															
7		記念式典(開校)	各校毎に学校、PTAを中心に実行委員会を設置				実行委員会準備、検討										各校毎に実施	
8		記念式典(開校)	総務部会を中心とした実行委員会を設置				実行委員会準備、検討										実施	
9		卒業記念制作物	教務部会と連携し置き場所を検討する				移設										確認	
10	教務部会	会議議題(予定)	・スケジュール ・全大会に向けて ・その他 ※フォルダの作成	全体会 ・各専門部会からの報告(各課より) ・学年交流部会 ・各種委員会部会について	・スケジュール ・全体会に向けて ・備品整理に向けて ・その他	備品整理(作業) ※合同職員会議の開催	・合同研修会(4日) ・備品整理(4日) ・教科部会(5日) ・合同職員会議(18日) ・学年交流部会(25日) ・各種委員会部会	・スケジュール ・全体会に向けて ・各部会の進捗状況のまとめ	・全体会 ・学年交流部会(R3.3学期計画) ・各種委員会部会(R4.確定作業の確認) ・R4特支級学級編成	・スケジュール ・全体会に向けて(開校式・開校式に向けて) ・ブロック研の変更について(確定) ・R4特支級学級編成		・全体会 ・開校式について	・全体会 ・次年度に向けて ・各課より					
11		交流事業	交流事業															
12		交流事業	交流事業															
13		交流事業	交流事業															
14	学校行事等	・始業式(7日) ・入学式(8日)			・終業式(20日)	・2学期始業式(30日)	・オリンピックムーブメント(10日)	・修学旅行(五:28~29日) ・運動会	・音楽会 ・修学旅行(桜:25~26日) ・自然学校(桜:2~4日)	・2学期終業式(24日)	・3学期始業式(11日)	・音楽会	・卒業式(23日) ・修業式(25日)	・開校(1日)	・修学旅行(31日)	・修学旅行(1日) ・開校式		
15	事務部会	教材教具・備品・保存文書		第7回事務部会(5/7) ・新年度事務部会構成の確認 ・教務部会全体会での説明について(5/26) ・夏期までの実施事項 教務部会へ教材用備品の整理依頼(5/26)		第8回事務部会(7/8) ・備品整理後の移転スケジュール確認 ・整理後の備品の取り扱いの精査 ・その他	教材用備品の仕分け作業(教員作業)7/28.8/4の教務部会 ・教材用備品移動リスト作成 ・教材用仕分けシール貼り付け ・文書・物品の廃棄(夏休みに可能な分) 新規購入備品入札開始(校章データで次第)仕分けリスト完成(8/31)	・教材用備品移動リスト完成 ・庁用備品移動リスト完成 ・廃棄リスト完成 ・他校移管リスト 第9回事務部会開催	・仕分け後備品の整理 ・引越し業者決定後、移動物品に対してのラベリング	・移動備品整理 ・桜台小レイアウト検討・整理 ・引越し業者決定後、物品ラベリング	第10回事務部会開催 ・契約事務の進捗状況報告 ・文書・物品の廃棄(冬休みに可能な分) ・市からの応援職員について		第11回事務部会開催 ・物品移動日程について、業者の情報踏まえ最終確認 ・荷物を運びこむ部屋の順番、部屋のレイアウト、	前半 事務処理(指導要録関係、校務分掌検討委員会等) 後半 引越作業(1~2日程度) 3/30まで引越し作業は完了予定 3/31までに新規購入備品搬入	・新学期までに授業ができる状態へ ・新学校備品台帳完成			
16		図書			7/28 両校の図書担当、図書館司書で移設図書の検討 新学校へ移管する図書選別	教育企画課へ、業者で移設する物をリスト化し提出(8/31)		・図書移動リスト完成、教育企画課に、中山桜台小へ運ぶリストを送付						・物品移設、図書室整備				
17		パソコン				桜台:パソコン室改修工事に伴う、無線LAN・コンピュータの移動・再設置作業(夏休み期間) 改修教室での情報コンセントの確認								・五月台から桜台への校務用コンピュータ移設数の確定・準備 ・PCデータ移設、教員作業(3/31迄)	・校務用コンピュータの移設・設定作業の実施(4月1日) ・五月台のパソコン室撤去作業(未定) ・五月台の職員室等ネットワーク機器の撤去(未定)			
18		学籍・指導要録等、新たに作成が必要な書類	・令和3年度指導要録作成			※夏休み中に過年度の指導要録出力(推奨)								・令和3年度(2021年度)指導要録完成	・令和4年度指導要録作成			
19	学校支援	新学校の学校支援に向けた準備																
20	通学安全対策	安全対策(新しい通学路の危険箇所対策)																
21	登校班編成	検討→決定																
22	地域・PTA部会	PTA組織・規約	組織編制検討→決定															
23		PTA役員選出	総会 ・解散承認 ・規約承認 ・選出方法報告 ・清算人選出			新学校の委員選出				臨時総会 役員の承認								
24		PTA財産	桜台小の備品 一時移動													両校の備品を新学校PTA室へ移動	各校PTA清算(清算人)	総会 ・組織編制 ・活動方針 ・予算(案)承認
25		PTA会計予算(統合後)	検討→決定															
26	PTA事業計画	積立金の処理方法の決定後及び、年間行事、地域活動、親子ふれあい活動の策定後に予算案の検討→決定																
27	社会体育団体部会	SC21の解散・新規設立	各SC21総会										統合協議			解散総会	設立	
28		学校体育施設の利用調整	協議・調整															
29		倉庫の移設	倉庫移設先検討															
30	児童育成会部会	施設整備等	・整備工事(設計・各種手続き含む) ・桜台小育友会引越しの日程・方法の検討													五月台小育成会引越の日程・方法の検討		
31		見学会	桜台小育成会向け見学会の検討			実施			五月台小育成会向け見学会の検討						実施			
32		施設運営								市広報	説明会	申請受付						
33		その他	その他検討事項の洗い出し、検討															
34	教育委員会	施設改修	育成会専用棟工事			改修工事(内部)7月~8月 改修工事(外部)7月~10月			PTA室プレハブ工事				校舎内修繕					