

令和 3 年（2021 年）3 月 15 日

事務部会 検討項目整理

検討項目

（1）備品の整理

- ・庁用備品… 令和元年度に仕分け完了。今後引っ越しのためリスト作成を実施していく。
- ・教材用備品…令和 3 年度の教務部会全体会にて担当の教員に整理を依頼。その後、引っ越しのためのリストを作成。
- ・備品の整理ができ次第、中山桜台小学校運び込みのための業者発注を行っていく。
- ・新学校の備品台帳についても、備品の整理ができ次第整備を行っていく。

（2）不要備品の廃棄

- ・生活環境課より、月 2 回の廃棄物回収を実施。（令和 2 年度から継続）
- ・防犯交通安全課より、トラックの借用。（令和 2 年度から継続）
- ・クリーンセンターで廃棄できないものについて、教育企画課で処分を検討していく。

（3）図書の移設

- ・学校司書と連携し、必要な図書を選別の上、中山桜台小に移管・不要な本の廃棄等を実施。

（4）PC 関連

- ・令和 3 年度よりデータ整理用のフォルダを教員用に新設。
- ・PC の移設は必要に応じて随時実施していく。