

(議員用)

令和2年3月31日

宝塚市議会議長 様

議員名 風早 ひさお



令和元年度 政務活動費収支報告書

宝塚市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり、令和元年度政務活動費に係る収入及び支出を報告します。

記

1 収入 政務活動費 880,000 円

2 支出

科 目	金 額
研究・研修会費	313,126 円
調査費	- 円
広報費	67,546 円
広聴費	- 円
要請・陳情活動費	- 円
資料作成・購入費	9,640 円
人件費	11,680 円
事務費	192,186 円
合 計	594,178 円

3 残 額 285,822 円

支 出 内 訳 書

科 目	内 訳	
研究・研修会費 (313,126 円)	(1) 会場費 (2) 講師謝金・旅費 (3) 出席者負担金・会費 (4) 旅費 (5) 交通費 (6) その他	- 円 - 円 199,486 円 113,640 円 - 円 - 円
調査費 (0 円)	(1) 旅費 (2) 交通費 (3) その他	- 円 - 円 - 円
広報費 (67,546 円)	(1) 広報紙・報告書印刷費 (2) 送料 (3) 会場費 (4) その他	26,110 円 41,436 円 - 円 - 円
広聴費 (0 円)	(1) 交通費 (2) 会場費 (3) 印刷費 (4) その他	- 円 - 円 - 円 - 円
要請・陳情活動費 (0 円)	(1) 旅費 (2) 交通費 (3) 印刷費 (4) その他	- 円 - 円 - 円 - 円
資料作成・購入費 (9,640 円)	(1) 資料作成費 (2) 翻訳料 (3) 書籍・新聞等購入代 (4) その他	- 円 - 円 9,640 円 - 円
人件費 (11,680 円)	(1) 賃金	11,680 円
事務費 (192,186 円)	(1) 文房具代 (2) 備品費 (3) 電話料 (4) その他	5,010 円 187,176 円 - 円 - 円

令和元年度 政務活動費会計帳簿

(会派名または議員名 風早 ひさお)

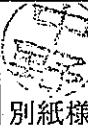







支出番号	月日	支出先	支出内容	金額	科目・内訳	ポイント	ポイント 分減額	コード
1	6月27日	(財) 全国市町村研修 財団	7/3~7/5 市町村議会議員研修〔3日間コー ス〕 社会保障・社会福祉 振込手数料¥216含む	10,066	1 研究・研修会費 3 出席者負担金・会費	無		103
2	7月3日	JR	7/3 中山寺⇒唐崎駅 7/5 唐崎⇒中山寺 出張調査報告書は支出書No11に添付	2,640	1 研究・研修会費 4 旅費	無		104
3	8月28日	一般社団法人 地方議 員研究会	「議会活動向上セミナー」受講料	30,000	1 研究・研修会費 3 出席者負担金・会費	無		103
4	8月28日	JR西日本	中山寺⇒京都 出張調査報告書は支出書No3 に添付	2,280	1 研究・研修会費 4 旅費	無		104
5	10月7日	一般社団法人 地方議 員研究会	「世界一丁寧でわかりやすい議員向け財政研 修」受講料	60,000	1 研究・研修会費 3 出席者負担金・会費	無		103
6	10月7日	JR西日本	10/7, 8 中山寺⇒博多 出張調査報告書は 支出書No5に添付	27,920	1 研究・研修会費 4 旅費	無		104
7	10月7日	博多東急REIホテル	10/7 宿泊料 出張調査報告書は支出書No5に 添付	9,300	1 研究・研修会費 4 旅費	無		104
8	11月1日	JR西日本	11/13, 14 中山寺⇒博多	29,220	1 研究・研修会費 4 旅費	無		104
9	11月13日	一般社団法人 地方議 員研究会	「激動の時代の自治体病院経営」受講料 出張調査報告書は支出書No8に添付	60,000	1 研究・研修会費 3 出席者負担金・会費	無		103
10	11月13日	マースガーデンホテル 博多	宿泊料 出張調査報告書は支出書No8に添付	10,000	1 研究・研修会費 4 旅費	無		104
11	2月7日	(財) 全国市町村研修 財団	1/9, 10 市町村議会議員研修「2日間コー ス」 防災と議員の役割受講料 振込手数料¥220含む	7,520	1 研究・研修会費 3 出席者負担金・会費	無		103
12	1月9日	JR	1/9, 10 中山寺⇒唐崎 @1,340×2 出張調 査報告書は支出書No11に添付	2,680	1 研究・研修会費 4 旅費	無		104
13	1月30日	一般社団法人 日本経 営協会	2/3, 4 観光マーケティング戦略～選ばれ続 ける地域を創る～ 受講料	31,900	1 研究・研修会費 3 出席者負担金・会費	無		103
14	2月2日	JR	2/3, 4 中山観音⇒大阪梅田@280×2 大阪 台代々木@14,520×2	29,600	1 研究・研修会費 4 旅費	無		104
15	3月5日	上新電機(株) 中山寺 店	出張調査報告書は支出書No13に添付	170,000	8 事務費 2 備品費	無		802
16	3月15日	上新電機(株) 伊丹昆 陽イオンモール	パソコン、キーボード、マウス等一式 パソコン用ハードディスク	17,176	8 事務費 2 備品費	無		802



(会派名または議員名 風早 ひさお)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	出席者負担金・会費	支出番号	1
支 出 日	令和1年6月27日		支出金額	10,066 円	
支 出 先	(財) 全国市町村研修財団				
支出内容	7/3~7/5 市町村議会議員研修[3日間コース] 社会保障・社会福祉 振込手数料¥216含む				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

議長	副議長	局長	次長	課長	副課長	係長	係	合
								議
別紙様式3	別紙様式4	(議員用)						

出張調査（研究・研修会参加）報告書

宝塚市議会議長 様

議員名

風早 早郎



出張調査（研究・研修会参加）の結果について、次のとおり報告します。

1 調査先（研究・研修会会場）

2 期間

令和 元年 7月 3日 ~ 令和 元年 7月 5日

3 出張者氏名（議員名）

風早 ひさお

4 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付  
 社会保障・社会福祉

5 旅費

①鉄道賃等

月日	交通機関	経路	金額	領収書の有無※	備考
7月3日	JR	中山寺駅～唐崎駅	1,320円	無	
7月5日	JR	唐崎駅～中山寺駅	1,320円	無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
合計			2,640円		

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

②宿泊料

人	泊	金額	計	円
6	交通費	ガソリン代		円
		高速代		円
		駐車場代		円
		自動車借上料		円
		計		円

7 出席者負担金・会費

@ 9,850 × 1 人 =

9,850 円

【記入要領】

- ア 出張調査（市内を除く）、研究・研修会参加（市外、市内とも）の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査（研究・研修）結果の概要、所見等については別紙を添付すること（書式は任意）。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額（13,000円）以内で現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車（バイクを含む）等を利用した場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。



想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP

## お取引内容確認・取消

振込

[印刷する](#)

受付番号 19062700006 受付日時 2019年06月27日 09:03

出金口座	XXXXXXXXXXXX
振込依頼人名	カザハヤヒサオ
振込先口座	みずほ銀行 大津支店 普通 1705329
受取人名	ザイセンコウシチヨウソクケンシユウザイダンゼ
振込金額	9,850円
振込手数料	216円
引落合計金額	10,066円
振込指定日	2019年06月27日
処理状況	処理済

[戻る](#)

お電話でのお問合せ 0120-017820



令和元年度市町村議会議員研修「社会保障・社会福祉」

日時：7月3日～5日

主催：JLAM 全国市町村国際文化研修所

7月3日（水）

講義：2025年問題と社会保障政策

講師：原田 啓一郎 駒澤大学法学部 教授

1. 少子高齢化・人口減少社会の姿

(1) 日本の高齢化率

日本は、26.6%

ドイツは21.1%

韓国は13%

中国9.7%

日本は世界が今までに経験をした事が無い少子高齢化・人口減少社会に対応していかなければならない。

(2) 人口の高齢化の背景にあるもの

晩婚化・晩産化・非婚化

2. 「2025年問題」の意味するところ

団塊の世代の多くが給付を受ける側になるため、人口減少下では医療・介護・福祉サービスへの需要が高まり、社会保障財政のバランスが崩れる

3. 2025年に向けた社会保障制度改革

社会保障給付費の推移、後期高齢者の増加に伴い、今後も高齢者関係給付費の増加が見込まれる

4. さらにその先へー2040年を見据えた改革

(1) 認知症高齢者数が<sup>急激</sup>体族に増加

(2) 一人暮らし・高齢夫婦のみ世帯が増加

(3) 死亡者数が急増

(4) 社会保障3経費の中でも、医療費・介護費の伸びが大きい。この伸びを抑える取り組みは必要不可欠

5. まとめ

2025年はすぐ目の前に迎えている。その先の2040年まで、生産年齢人口の減少を含



め、担い手不足・支えて不足への対策が必要不可欠。まずは、社会保障制度が何故必要かというところから国民的認識を高める必要があると感じた。

講義：

7月4日(木)

講義名：「介護保険と地域包括ケアシステム」

講師：鏡 諭 淑徳大学 コミュニティ政策学部 教授

1. 介護保険 20 年を控えて
  - (1) 自治事務としての介護保険制度
  - (2) 問われる介護保険の原理原則
2. 2017 年の介護保険法改正
  - (1) 総合事業の光と影
  - (2) 地域包括ケアとは何か
3. 第 8 期介護保険事業計画の改正へ向けて
  - (1) 改正の動向
  - (2) 地域で安心して暮らせる社会とは
4. 介護保険 20 週年にすべきこと
  - (1) 介護保険の給付と負担
  - (2) 世代を超えて納得できる制度構築へ
5. まとめ

人口減少・少子高齢化の流れの中で、介護制度は給付と負担のバランスの再考が求められる。社会保障費の伸びは、医療費・介護費において顕著であり、その維持の為には、要介護 2 以下の給付を減らし、保険者からの負担を増やすことになる。

経営は、大規模化による効率化が求められるが、利用者の居心地等も考慮しなければならない。在宅にも限界がある。共助・自助が大切であるが、それだけでよいのか。

それでも、維持する必要があるかどうかが問題である。

講義名：「地域医療の現状と課題」

講師：尾形 裕也 九州大学 名誉教授

1. 医療・介護提供体制の長期ビジョン
  - 2011年6月：医療・介護に係る長期推計←「2025年ビジョン」
  - 2013年末：「社会保障改革プログラム法」成立
  - 2014年6月：地域医療・介護総合確保推進法成立 ※地域包括ケアシステム構想  
→地域医療構想策定へ
  - 2015年5月：医療保険制度改革法成立  
→国保の都道府県単位化へ

2017年5月：介護保険法改正（介護医療院創設）

○2025年ビジョン

選択と集中、機能分化と連携の推進→問題は、医療・介護費用は増大

そこで、その増大する費用は、消費税増税で対応

→「社会保障と税の一体改革」

(1) 急性期医療の確立

(2) 居住系サービス（特定施設・グループホーム）を中心とする在宅サービスの充実

○現在の人口と100年前との比較

○現在の死亡場所と50年前の死亡場所との比較

## 2. 医療計画の見直し

第5次医療計画（2008年4月～2013年3月）

・「4疾患5事業」を重視 ※がん、脳卒中、急性心筋梗塞、糖尿病、救急医療、災害時における医療、周産期医療、小児医療（小児救急含む）、居宅等における医療、医療従事者の確保、医療の安全の確保、施設の整備目標、基準病床数

第6次医療計画（2013年4月～2018年3月）

・4疾患+精神疾患→「5疾患」

・在宅医療の重視

第7次医療計画（2018年4月～2024年3月）

・計画期間の変更：5年から6年に ※介護計画3年に考慮

・地域医療構想の達成に向けた取り組み 二次医療圏単位での策定が原則

今後、病床数が余り、介護施設等が足りなくなる

## 3. 新たな介護保険施設の創設

・介護医療院の基本的性格

病院ではないが医療提供施設で、介護保険適用施設

・老人保健施設の中間施設としての「鈍化」、特養との競合？

・医療療養病床のうち、約7.6万床。その後、介護療養病床、約6.1万床

## 4. 「在宅ケア」をめぐる論点

## 5. まとめ

多死社会への対応も含めて、介護の施設は看取りができる事が必要になる。

超少子高齢化社会/人口減少社会は何らかの形で「集住」が不可避

→「コンパクトシティ」



2019年度

# 市町村議会議員研修[3日間コース] 社会保障・社会福祉

今回は、「2025年問題」をテーマに、高齢者の医療と介護を中心に3日間の研修を実施します。

少子高齢、人口減少の進行が日本社会において大きな課題となっているなか、2025年には、団塊の世代が後期高齢者となり、かつて経験したことのない超高齢社会に突入することとなります。

研修では、現在の状況や制度を理解したうえで、介護、地域包括ケアシステム、地域医療、認知症の進行予防等に関する講義や事例などを通して、今後、地域としてどのような仕組みづくりを進めていくことができるのかなどについて考えます。

※本研修は、全国市議会議長会及び全国町村議会議長会との共催で実施します。

## 開催要領

**日程** 2019年7月3日(水)～7月5日(金)(3日間)

**場所** 全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分

**対象** 市区町村議会議員の皆様

3日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。

**募集人数** 60人 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください(市区及び町村の区分における申込者の人数により、受講者の人数を按分して抽選、決定します)。なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。

**宿泊** 研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。

**経費** 9,850円 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食2回、昼食2回、夕食2回)、資料等にかかる費用です。なお、事前準備・事前学習および最終日の昼食にかかる費用は含まれておりません。

**申込期限** 2019年5月24日(金)まで

**申込方法** 議会事務局を通じて、JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申し込みください。[Web申込み]が難しい場合は、受講申込書により議会事務局を通じてFAXでお申込みください。※受講申込書は、議会事務局に送付しております。またJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)にも掲載しております。

**受講決定** 受講の可否については、開講日の約1か月前までに通知をお送りします。経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。

**事前課題** 研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただく予定です。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。

## ● 問い合わせ先 ●

公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所(JIAM)教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL. 077-578-5932 FAX. 077-578-5906

[e-mail] [kenshu@jiam.jp](mailto:kenshu@jiam.jp) [ホームページ] <https://www.jiam.jp>

2019年  
7月  
3日(水)

11:00 ~ 入寮受付・昼食

12:30 ~ 開講式・オリエンテーション

13:00 ~ 15:35

**講義** 2025年問題と社会保障政策 駒澤大学法学部 教授 原田 啓一郎 氏

3日間の最初の講義として、我が国が直面している少子高齢社会の現状についてお話しいただき、それらに対応した社会保障政策についてご講義いただきます。

15:50 ~ 17:00

**演習** 意見交換 駒澤大学法学部 教授 原田 啓一郎 氏

冒頭の講義を踏まえ、それぞれの地域の現状や課題等についてグループに分かれて意見交換します。その後、グループごとの意見を全体で共有することで講義内容についての理解を深め、2日目以降の研修に繋がります。

17:30 ~ 交流会 ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

2019年  
7月  
4日(木)

9:25 ~ 12:00

**講義** 介護保険と地域包括ケアシステム 淑徳大学コミュニティ政策学部 学部長・教授 鏡 諭 氏

介護が必要な高齢者を社会全体で支えるしくみとして2000年に施行された介護保険制度について、その変遷と現状について学びます。そのうえで、介護をはじめ、医療や生活支援サービス等を一体的に提供することを目指した地域包括ケアシステムについて、事例を交えながらご講義いただきます。

13:00 ~ 15:00

**講義** 地域医療の現状と課題 九州大学 名誉教授 尾形 裕也 氏

地域で安心して生活していくためには、医療の確保が重要です。医療計画や介護との連携、病院経営や医師確保等、地域での医療の確保に関する課題等について、事例を交えながらご講義いただきます。

15:20 ~ 17:20

**講義** 認知症の基礎知識と社会参加による進行予防の可能性 医療法人 藤本クリニック 理事長 藤本 直規 氏

認知症が大きな社会問題となっているなか、認知症について正しく理解し、認知症の基礎知識と進行予防について社会参加の観点からご講義いただきます。そのうえで、社会として地域としてどのような取組を進めていけばよいのかについて考えます。

2019年  
7月  
5日(金)

9:25 ~ 12:00

**講義** 街全体で人々を看守るまちづくり 京都大学経営管理大学院 特命教授 岩尾 聡士 氏

2025年に向けて、地域包括ケアシステムの構築が進められているなか、様々な取組が進められています。この時間は、地域全体で弱者を看守り、医療モデルから生活モデルへの転換を目標に、名古屋市でモデル研究を進め、全国に展開する新しい挑戦(IWAOモデル)についてご紹介いただき、これからの地域での取組について考えます。

12:00 ~ 12:15

閉講・事務連絡

- 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。  
なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

JIAMメールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。

## 別紙様式 1

(会派名または議員名 風早 ひさお)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	2
支 出 日	令和1年7月3日		支出金額	2,640 円	
支 出 先	JR				
支出内容	7/3中山寺⇒唐崎駅 7/5唐崎駅⇒中山寺 出張調査報告書は支出書No1に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

**YAHOO! 路線情報** IDでもっと便利に新規取得  
JAPAN ログイン ヤフーカードなら5のつく日で7%たまる

路線情報 (乗換案内・時刻表・路線図)

道路交通情報 | お店 | 地図 | 路線情報

乗換案内 通行情報 駅情報 時刻表 路線図 情報対応履歴

Myページ - 各種設定・確認

路線情報トップ > ルート、運賃検索結果

過去の日時で検索しています。現在の料金と異なる場合がありますのでご注意ください。

### 中山寺→唐崎

1本前

2019年07月03日(水)08:00出発

1本後

到着時刻順	乗換回数順	料金の安い順
ルート1 08:11→09:30 1時間19分	1,320円 乗換:2回	
ルート2 08:02→09:30 1時間28分	1,320円 乗換:2回	
ルート3 08:25→10:25 2時間0分	1,110円 乗換:4回	

#### 長時間労働を解決するには

サイボウズ株式会社  
10,000社が導入するキントーンならアプリと社内コミュニケーション改善で業...

Yahoo! JAPAN広告

6件中1~3件を表示しています。

次の3件

ルート1 08:11発→09:30着 1時間19分 (乗車1時間14分) 乗換:2回  
現金優先: 1,320円 79km

08:11

中山寺 時刻表 | 地図

3駅

J R宝塚線快速・木津行  
2 番線発(乗車位置: 前/中/後[4両編成]・中/後[6両編成]・  
中/後[7両編成]・中/後[8両編成]) / 7 番線着

08:28着  
08:30発

尼崎(東海道本線) 時刻表 | 地図

5駅

J R神戸線新快速・草津行  
8 番線発 / 3・4 番線着

09:19着  
09:22発

山科 時刻表 | 出口 | 地図

2駅

J R湖西線・近江舞子行  
3・4 番線発 / 1 番線着

09:30

唐崎 時刻表 | 地図

1,320円

2分でお申し込み完了

アートネイチャー  
ヘッドスパ、新增毛体験、ヘアケア/スキンケアがついている得トクキャンペーン。

Yahoo! JAPAN広告

08:02発→09:30着 1時間28分 (乗車1時間19分)

乗換:2回



婚活で出会ったかわいい彼女と結婚

オーネット

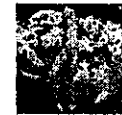
#### 駅の登録

駅を登録すると、検索時に入力の手間が省けます。

中山寺

唐崎

#### 到着地周辺の注目スポット



韓ダイニング から咲  
居酒屋、ビアホール  
唐崎駅から徒歩2分



シヤトン  
パン、サンドイッチ  
唐崎駅から徒歩4分



都人唐崎店  
和食  
唐崎駅から徒歩4分



婚活で出会ったかわいい彼女と結婚  
オーネット  
入会して3か月以内が出会いのピーク。きっかけは結婚力診断>

Ads by Yahoo! JAP/

もっと調べる 観光スポット | 人気グルメ

#### Yahoo!路線情報の乗換案内アプリ



乗換案内アプリ

電車もバスも飛行機も、経路検索はこれ一つでOK! 定期代も検索できます。

**無料** 本気の育毛ケアを試すなら  
**頭皮の未掃除体験**

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	出席者負担金・会費	支出番号	3
支 出 日	令和1年8月28日		支出金額	30,000 円	
支 出 先	一般社団法人 地方議員研究会				
支出内容	「議会活動向上セミナー」受講料				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様 2019年8月28日

★ ¥ 30,000-

但 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297



供	議 長	副議長	局 長	次 長	課 長	副課長	係 長	係	合
見									議

別紙様式 3-2 (議員用)

出張調査 (研究・研修会参加) 報告書

宝塚市議会議長 様

議員名 風早ひさお



出張調査 (研究・研修会参加) の結果について、次のとおり報告します。

- 1 調査先 (研究・研修会会場) 地方議会研究会 メルパルク京都
- 2 期 間 令和 元年 8 月 28 日
- 3 出張者氏名 (議員名) 風早 ひさお
- 4 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付
  1. 議会のしくみ
  2. 一般質問について

5 旅費  
①鉄道賃等

月 日	交通機関	経 路	金額	領収書の有無※	備 考
8月28日	JR	中山寺～京都	1,140円	無	
8月28日	JR	京都～中山寺	1,140円	無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
合 計			2,280円		

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

②宿泊料

人	泊	金額	計	円
6	交通費	ガソリン代		円
		高速代		円
		駐車場代		円
		自動車借上料		円
		計		円
7	出席者負担金・会費	@ 30,000 × 1 人=		30,000 円

【記入要領】

- ア 出張調査 (市内を除く)、研究・研修会参加 (市外、市内とも) の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査 (研究・研修) 結果の概要、所見等については別紙を添付すること (書式は任意)。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。  
ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額 (13,000円) 以内で現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車 (バイクを含む) 等を利用した場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。





## 研修報告書

主催：地方議員研究会

日時：8月28日(水)

講師：麗澤大学経済社会総合研究センター 客員研究員 松野 豊

内容：

1. 新人議員のための議会のしくみ基礎講座
2. 新人議員のための一般質問基礎講座

<報告>

1. 新人議員のための議会のしくみ基礎講座

議会の存在理由と存在根拠。議会基本条例による議会運営の在り方

議会の必要性：議会は、絶対的に必要。民主主義国家においては住民ひとりひとりが主権者（有権者）なので、本来は、住民全員が集まってみんなが住み良い街づくりについて話し合い決める事が理想であるが、そのような場をもつことは物理的に難しいことと、人数が多すぎてしまうと話し合いが収束しにくいいため、選挙によって、有権者が代表者を選び、自分の持つ権利を付託する事によって、自治体の決まりやお金の使い方などについて話し合いをして、決める必要があるため。

<議会の権限>

1. 議決権（地方自治法第96条第1項・第2項）

議決権は、議会の本来的な権限で、議会の権限の中心をなすもの。議決とは、議案等について個々の議員の賛成、反対の意思表示の結果得られた議会の意思決定の事をいう。例えば、条例の制定・改廃・予算を定めたり、決算を認定したり、特定の請負契約の締結及び財産の取得や処分を決定する権限。また、地方公共団体に関する事項につき、条例で議会の議決すべきものを定め、そのことについて決定する権限がある。

2. 選挙権（地方自治法第97条・第103条1・第106条・第182条）

議長・副議長・仮議長・選挙管理員及び補充員などを選ぶ権利

3. 検閲検査権及び監査請求権（地方自治法第98条）

地方公共団体の事務に関する書類や計算書の検閲、長等の執行機関から報告の提出を求め、事務の管理、出納の検査、そして、監査委員に対し監査を求め、監査の結果報告を請求する事ができる権限。なお、検査に当たっては議会の議決を必要とする。

4. 意見書提出権（地方自治法第99条）

地方公共団体の交易に関する事項について、意見書を国会又は関係行政庁に提出する事が出来る権利。

5. 調査権（地方自治法第100条）

地方公共団体の事務に関する調査を行い、必要な場合には、関係者の出頭及び証言を求め、記録の呈出を請求する事ができる権限で、100条調査権とも呼ばれている。なお、委員会が調査権を行使する場合には、議会からの委託（付託）が必要となる。

#### 6. 自治権（地方自治法第120条）

会議を円滑にすすめていくために会議規則を制定するなど、市議会内部の規則などの議会に関する事を国や市長の干渉を受けずに自主的に定める事ができる権限

※第120条 普通地方公共団体の議会は、会議規則を設けなければならない

※日本国憲法93条 1. 地方公共団体には、法律の定めるところにより、その<sup>ほ</sup>機関として議会を設置する。2. 地方公共団体の長、その議会の議員及び法律の定めるその他の吏員は、その地方公共団体の住民が、直接これを選挙する

#### 7. 請願及び陳情の受理権（地方自治法第124条）

地方公共団体に対する要望を請願書・陳情書として受理する権利

※第124条 普通地方公共団体の議会に請願しようとする者は、議員の紹介により請願書を提出しなければならない

#### 8. 同意見（地方自治法第162条・第196条・第252条の9）

市長が、副市長、監査委員、教育委員、総合区長等を選任するときに同意を得る権利

## 2. 新人議員のための一般質問基礎講座

一般質問とは何か。

議員が執行部に対して、行政事務の執行状況や計画の方針や考え方などの疑問点について、見解を求めたり、住民にとって適切な行政運営をしているかをチェックしたり、行政運営全般について、質問を通じながら政策提案するもの。

一般質問の目的。

その質問によって、まちがよくなること。

質の高い一般質問とは。

誰のための質問なのか。

論点・争点が明確。

対象とする問題の現状（事実）が把握できている

ゴールのイメージを持ち、現実とのギャップを埋める作業。

## 元地方議員に学ぶ 議会活動向上セミナー in 京都

### 8月28日(水)

講師：松野 豊

10:00 ~ 12:30

#### 新人議員のための 議会のしくみ基礎講座

- ・議会とはどんな場なのか
- ・二元代表制とは何か
- ・標準会議規則の解説

14:00 ~ 16:30

#### 新人議員のための 一般質問基礎講座

- ・一般質問とは何か
- ・質の高い一般質問とは
- ・通告書の書き方と執行部とのすり合わせ

講師ご紹介

まつの 松野 ゆたか 豊



麗澤大学 経済社会総合研究センター客員研究員、茨城県境町CMO(参与)、元流山市議会議員

1969年千葉県流山市生まれ。廣池学園 麗澤高校を卒業後、株式会社リクルートに入社し、様々な業界の人材採用戦略や人材育成、組織風土改革等に従事。1999年に流山市議会議員選挙に立候補し、初当選。議員現職時には、議会基本条例策定特別委員会委員長、議会運営委員会委員長、議会活性化推進特別委員会委員長、広報広聴特別委員会委員長、ローカル・マニフェスト推進地方議員連盟(マニフェスト大賞創設、地方議員公選配布解禁など)初代共同代表、せんたく「地方政府創造会議」議員連合事務局長補佐等を歴任。2017年議員を卒業し、NPO法人インスピリット(就労継続支援A型事業所)理事、合同会社ジヤンパ(就労移行支援、相談支援事業所)管理者、一般社団法人障害者賃金向上研究所所長、NPO法人ドットジェイビー(議員インターンシップ)顧問、フジテレビ月9ドラマ「民衆の敵〜世の中、おかしくないですか!?〜」監修等を務める。

【関係書籍】

オモシロキ コトナキ世ヲ オモシロク(サンクチュアリ出版)。  
「20代、コネなし」が市議会議員になる方法(ダイヤモンド社)。  
民衆の敵〜世の中、おかしくないですか!?〜(扶桑社文庫)

### 8月29日(木)

講師：君島 雄一郎

10:00 ~ 12:30

#### 新人議員になったら抑えておきたい 議員の基礎知識

- ・一人前になるための必須アイテムとは
- ・新人が陥る過ちやトラブル例
- ・議員や議会の仕事と、市役所の仕事
- ・議員や職員との付き合い方

14:00 ~ 16:30

#### ICT活用で変わる議会改革 タブレット導入の効果と議員活動

- ・紙が必要という先輩議員との調整の仕方
- ・先進事例の紹介と課題
- ・活用方法と、タブレットの効果
- ・議会改革の本質って何だ？

講師ご紹介

きみじま 君島 ゆういちろう 雄一郎



アイシーティー推進部会会長、元逗子市議会議員

機械メーカー営業マン、国会議員秘書を経て逗子市議会議員選挙に当選。議員在任中は議会改革を積極的に主導して議会基本条例等を制定する一方で、ICT化を推進し、全国で初となる「タブレット&クラウド議会」を実現、第8回マニフェスト大賞を受賞する。

議員は2期で引退し、郷里奈良市で「アイシーティー推進部会」を起業。専ら地方自治体向けにICT機器による業務改革の提案や講演活動を行っている。

↑ FAX 06-7878-6308 ↑

お申込みは  FAX または  メールにて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。  
「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。



メール申込み方法

mail@chihogiken.jp



FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。  
参加される講座にチェックボックスへ  チェックください。

	8月28日(水)	8月29日(木)
	講師：松野 豊	講師：君島 雄一郎
10:00 12:30	<input type="checkbox"/> 新人議員のための 議会のしくみ基礎講座	<input type="checkbox"/> 新人議員になったら抑えておきたい 議員の基礎知識
14:00 16:30	<input type="checkbox"/> 新人議員のための 一般質問基礎講座	<input type="checkbox"/> ICT活用で変わる議会改革 タブレット導入の効果と議員活動

お名前	(フリガナ)	貴議会名	( 期日)
電話番号	( ) - ( )	FAX番号	( ) - ( )
E-mail	@		
領収証宛名	ご本人様名 ・ その他( )		
当日不参加の場合はチェックください		<input type="checkbox"/> 当日不参加(資料、USB音声データ、領収証 郵送希望) 音声データの無断転載等はいししないことに同意して申込みます	

開催

場所

メルパルク京都

[4講座] 〒600-8216京都市下京区  
同場所] 東洞院通七条下ル東塩小路町676番13

受講料

1講座 15,000円(税込)

受講料は「受講確認書」到着後に  
事前にお振込みをお願いします。  
※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問合せ・事務局

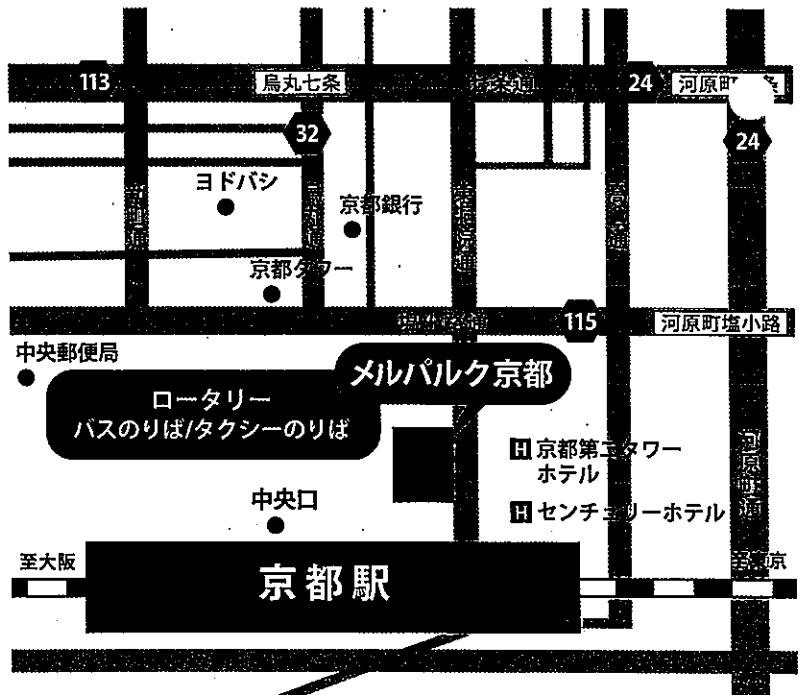
地方議員研究会

TEL 06-7878-6297

FAX 06-7878-6308

メール mail@chihogiken.jp

〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639



JR京都駅 烏丸中央口より徒歩1分

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。  
テーマ、チラシレイアウト等も同じ悪質な団体もございますので、お間違いのないようくれぐれもご注意ください。

別紙様式1

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	4
支 出 日	令和1年8月28日		支出金額	2,280 円	
支 出 先	JR西日本				
支出内容	中山寺⇄京都 出張調査報告書は支出書No3に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

## 旅費計算書

月日	交通機関	経路	金額	備考
8月28日	JR	中山寺～京都	1,140	
8月28日	JR	京都～中山寺	1,140	
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
合 計			2,280	

※ 市内における調査のために交通機関を利用した場合で、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたいときは、2,000円以内の支出に限り、本計算書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

09:02発→09:58着 56分 (乗車50分)

乗換: 1回

IC優先: 1,140円

65km

ルート保存

定期券

ルート共有

印刷する

09:02

中山寺 時刻表 | 地図

3駅

J R宝塚線快速・同志社前行  
2番線発(乗車位置: 前/中/後[4両編成]・前/中[6両編成]・  
前/中/後[7両編成]・中/後[8両編成]) / 6番線着

1,140円

09:17着  
09:23発

尼崎(東海道本線) 時刻表 | 地図

4駅

J R神戸線新快速・近江塩津行  
8番線発 / 2番線着

09:58

京都 時刻表 | 出口 | 地図

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	出席者負担金・会費	支出番号	5
支 出 日	令和1年10月7日		支出金額	60,000 円	
支 出 先	一般社団法人 地方議員研究会				
支出内容	「世界一丁寧でわかりやすい議員向け財政研修」受講料				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

宝塚市議会議員 様 2019年10月7日  
風早 ひさお

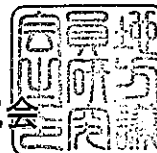
★ ￥60,000

但 10/7.8 「世界一丁寧で、わかりやすい議員向け財政研修」  
研究会受講代として








上記正に領収いたしました



一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297





供	議長	副議長	局長	次長	課長	副課長	係長	係	合
覽									議

別紙様式3-2 (議員用)

出張調査 (研究・研修会参加) 報告書

宝塚市議会議長 様

議員名

風早 ひさお



出張調査 (研究・研修会参加) の結果について、次のとおり報告します。

1 調査先 (研究・研修会会場) 一般社団法人 地方議員研究会・リファレンス駅東ビル

2 期間 令和元年 10月7日～8日

3 出張者氏名 (議員名) 風早 ひさお

4 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付

財政研修

1. 歳入について 2. 歳出について 3. 財政収支 4. 財政指標

5 旅費

①鉄道賃等

月日	交通機関	経路	金額	領収書の有無※	備考
10/7	JR	中山寺～博多	27,920円	有	往復料金
10/8	JR	博多～中山寺		有	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
合計			27,920円		

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

②宿泊料

1人 1泊 金額計 9,300円

6 交通費	ガソリン代	円
	高速代	円
	駐車場代	円
	自動車借上料	円
	計	円

7 出席者負担金・会費 @ 60,000 × 1人 = 60,000円

【記入要領】

- ア 出張調査 (市内を除く)、研究・研修会参加 (市外、市内とも) の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査 (研究・研修) 結果の概要、所見等については別紙を添付すること (書式は任意)。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。  
ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額 (13,000円) 以内で現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車 (バイクを含む) 等を利用した場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。



## 研修会報告書

日時：令和元年10月7日～8日

テーマ：議員向け財政研修

主催：地方議員研究会

講師：森 裕之 立命館大学政策科学部教授、博士（政策科学）

### 1. 決算状況【歳入】

#### (1) 税と地方交付税

- ・類似団体：尼崎市、西宮市、明石市、加古川市
- ・住民にとって国よりも地方自治体が必要
- ・国の歳出：地方の歳出：国＝57.8%：42.2%
- ・国税：地方税＝61.5%：38.5%
- ・この逆転を補正するのが「地方交付税」

#### (2) 臨時財政対策債とは

- ・平成13年度以降、地方財源不足を国と地方が折半し、国負担分については一般会計からの繰り入れ加算、地方負担分については臨時財政対策債による財源調達を実施

#### (3) 良い借金・悪い借金

- ・地方債とは、地方自治体が借り入れる借金のうち、返済が2年度以上にわたる長期債務。建設された施設の耐用年数を超えない期間に償還する事が原則であり、10～15年程度の間償還されることが多い。
- ・地方債の対象経費は、公営企業に要する経費、出資金及び貸付金・地方債の借り換えに要する経費、災害応急事業費・災害復旧事業費・災害救助事業費、公共施設・公共施設の建設事業費
- ・地方債の特例では、過疎対策事業債、退職手当債、減税補填債、臨時財政対策債など
- ・時系列で自治体財政の変化を描く
- ・時系列にあらわれた変化の背景をさぐる
- ・財政指標の内訳をさぐる
- ・類似団体等と比較する

## 2. 決算状況【歳出】

### (1) 目的別と性質別の違い

#### ・目的別歳出

教育の為に使われたのか、福祉の為に使われたのかなど、行政目的ごとに歳出を分類したもの

#### ・性質別歳出

人件費に使われたのか、建設費の為に使われたのかなど、経費の経済的な性質ごとに歳出を分類したもの

性質別歳出は、自治体の財政状況を分析する上で不可欠なもの

### (2) 歳出のうちの自治体のお金とその他のお金

#### ・PFI や PPP を利用して民間の力を借りて学校を建てる

・適切な公共サービスを維持するためには、公共施設等の建て替え・改修・修繕や運営に係るコストの効率化、広域管理、施設集約化等が必要であるが、これらを実現する手段の一つとして有効

### (3) 繰り出し金と補助費等を見るポイント

#### ・繰り出し基準

公営企業は、独立採算制が義務付けられているが、一部の一般行政的な性格を持つ事業などについては、料金によってその費用を賄うことが適当でないために、繰り出し基準として一般会計で負担する事とされている

### (4) 積立金と公債費について

・自治体が条例に基づいて、特定の目的のために財産を維持し、資金を積み立て、又は定額の資金を運用するための基金を設けるもの（財政調整基金・減債基金、特定目的基金）

10月8日

## 3. 財政状況【財政収支】

### (1) 自治体の黒字、赤字って何？

・歳入歳出差引（形式収支）：歳入決算額から歳出決算額を単純に差し引いた額

・実質収支：形式収支から事業繰越等に伴い翌年度に繰り越すべき財源を差し引いた額（当該年度に属すべき収入と支出の実質的な差額）

実質収支＝形式収支－翌年度へ繰り越すべき財源

・単年度収支：当該年度の実質収支から前年度の実質収支を差し引いた額（当該年度のみの実質的な収支と支出の差額）

単年度収支＝当該年度の実質収支－前年度の実質収支

・実質単年度収支：単年度収支に当該年度に措置された黒字要素（財政調整基金積立金、地方債繰り上げ償還金）および赤字要素（財政調整基金取り崩し額）を除外して、実質的な単年度収支を表した額

実質単年度収支＝単年度収支＋財政調整基金積立額＋地方債繰り上げ償還額－財政調整基金取り崩し額

(2) 近年の自治体財政の赤字問題

平成 29 年度の財政収支状況

- ・実質収支：2兆379億円の黒字（774億円増）  
実質単年度収支：908億円の赤字（赤字額は93億円減）
- ・市町村において、実質収支が赤字の団体が3団体

(3) 基金と臨時財政対策債の関係。

- ・臨時財政対策債残高を増やしながら基金も積み増している自治体 551自治体（全体の70%）
- ・地方団体からの反論：地方の基金残高に関して様々な議論があったところであるが、各地方団体は、地域の実情を踏まえており各々の責任と判断で財政運営を行っており、地方基金残高が増加していることをもって地方財政に余裕があるかのような議論は断じて容認できない。

4. 財政状況【財政指標】

(1) 自分のまちの財政力を確認

・財政力指数＝基準財政収入額÷基準財政需要額

基準財政需要額は自治体の規模等によって決まるため、財政力指数は税収力の大きさをあらわす。

・経常収支比率＝経常経費充当一般財源÷経常一般財源等×100

義務的性格の強い経常的経費に地方税、地方交付税等の経常一般財源収入がどの程度使われているかをみる指標

経常収支比率が高いほど財政が硬直化している

経常収支比率を問題にして人件費を引き下げ、浮いた一般財源を投資的経費に使うという傾向がみられる（成長期に適した財政指標）

(2) 自分のまちは持続可能な状態か？

健全化判断4指標

<フロー指標>

- ・実質赤字比率：普通会計の実質赤字の標準財政規模に対する比率
  - ・連結実質赤字比率：全会計の実質赤字等の標準財政規模に対する比率
  - ・実質公債費比率：地方債元利償還金・準地方債元利償還金の標準財政規模に対する比率
- <ストック指標>
- ・将来負担比率：公営企業、出資法人等を含めた実質的負債の標準財政規模に対する比率

## 5. まとめ

財政指標の意味：つかい方の基礎を学ぶとともに、決算カードの見方、国や他自治体の大きな流れを研修した。

その上で、地方交付税交付金と臨時財政対策債が抱える問題、そして宝塚市の将来像のイメージが、経常収支

比率の適正値の判断を変えるなど、財政使途の根拠に必要である事。そして、他市の事例から議会のチェック機能が大きな役割を果たす事を理解し、議会の承認の上で市政が運営されている議員の責任を再認識した。

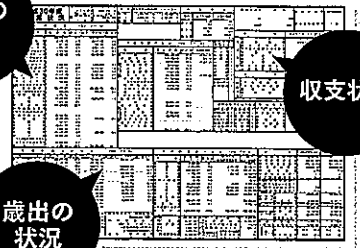
初当選から10年目までの議員向け

参加自治体それぞれの  
決算カードを配布、解説

「決算カード」から読み取れる!

# 世界一丁寧で、わかりやすい 議員向け財政研修

歳入の  
状況



収支状況

歳出の  
状況

in  
博多

10月7日(月)

in  
東京

10月28日(月)

10:00~12:30

## 決算状況 【歳入】

- ・税と地方交付税
- ・借金と補助金について
- ・臨時財政対策債とは
- ・良い借金、悪い借金

14:00~16:30

## 決算状況 【歳出】

- ・目的別と性質別の違い
- ・歳出のうちの自治体のお金とその他のお金
- ・繰出金と補助費等を見るポイント
- ・積立金と公債費について

in  
博多

10月8日(火)

in  
東京

10月29日(火)

10:00~12:30

## 決算状況 【財政収支】

- ・自治体の黒字、赤字って何?
- ・実質収支と実質単年度収支の違い
- ・近年の自治体財政の赤字問題
- ・全国自治体は全て黒字。でも本当は半分以上が赤字のワケ

14:00~16:30

## 決算状況 【財政指標】

- ・自分のまちの財政力を確認
- ・自分のまちは持続可能な状態か?
- ・健全化判断比率ではわからない自治体財政の本当のすがた

### 講師紹介

もり ひろゆき  
森 裕之

立命館大学政策科学部教授、  
博士(政策科学)

### 略歴

1967年大阪府生まれ。大阪市立大学商学部、同大学院経営学研究科後期博士課程中退後、高知大学助手。その後、高知大学専任講師、大阪教育大学専任講師・助教授を経て、2003年から立命館大学政策科学部助教授。2009年より同教授。財政学とくに地方財政と公共事業を専攻。また、社会的災害(アスベスト問題など)についても公共政策論としての立場から考察。

### 著書 共著

『公共事業改革論』(有斐閣、2008年)  
『検証・地域主権改革と地方財政』(自治体研究社、2010年)  
『地域共創と政策科学』(晃洋書房、2011年)

### 論文・ 研究発表

『国土強靱化』の財政と地域政策(2013年) 社会資本の老化化問題(2012年)  
公共事業と一括交付金(2012年)等



↑ FAX 06-7878-6308 ↑

お申込みは  FAX または  メールにて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。



メール申込み方法

mail@chihogiken.jp



FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。  
参加される講座にチェックボックスへ  チェックください。

in 博多	
10月7日 (月曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> 決算状況【歳入】
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 決算状況【歳出】
10月8日 (火曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> 決算状況【財政収支】
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 決算状況【財政指標】

in 東京	
10月28日 (月曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> 決算状況【歳入】
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 決算状況【歳出】
10月29日 (火曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> 決算状況【財政収支】
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 決算状況【財政指標】

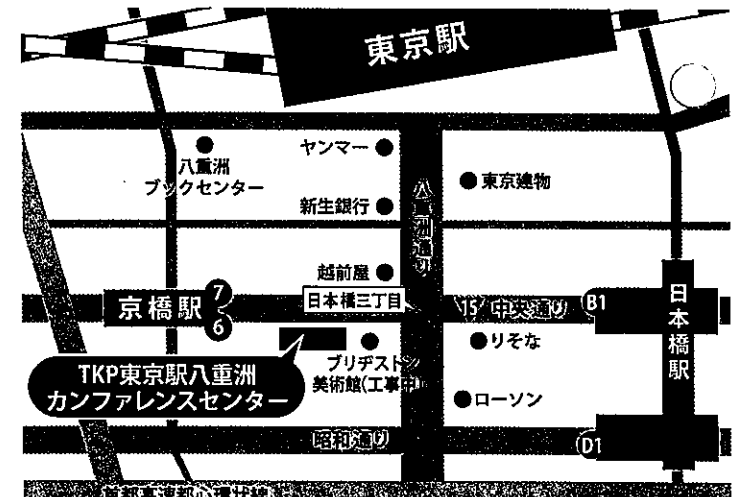
お名前	(フリガナ)	貴議会名	( 期目)
電話番号	( ) -	FAX番号	( ) -
E-mail	@		
領収証宛名	ご本人様名 ・ その他 ( )		
当日不参加の場合はチェックください <input type="checkbox"/>		当日不参加(資料、USB音声データ、領収証 郵送希望) 音声データの無断転載等はないことに同意して申込みます	

**開催場所 in 博多** リファレンス 駅東ビル  
4講座 | 〒812-0013 福岡市  
同場所 | 博多区博多駅東1丁目16-14



JR博多駅 筑紫口より 徒歩4分 博多スターレーン方面へ向かい、お弁当「HOTTO MOTTO」角を右折。左側ガラス貼りのビル。(1階コインパーキング)

**開催場所 in 東京** TKP東京駅八重洲カンファレンスセンター  
4講座 | 〒104-8388 東京都中央区  
同場所 | 京橋1-7-1戸田ビルディング



東京駅 八重洲中央口より 徒歩5分 赤い「紳士服コナカ」の看板が目印

**受講料** 1講座 15,000円(税込)  
受講料は「受講確認書」到着後に  
事前にお振込みをお願いします。  
※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

**お問い合わせ 事務局**  
TEL 06-7878-6297  
FAX 06-7878-6308  
メール mail@chihogiken.jp  
〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-39

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。  
テーマ チラシレイアウト等も同じ要旨が団体へございますので お間違いないようご注意ください。

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	6
支 出 日	令和1年10月7日		支出金額	27,920 円	
支 出 先	JR西日本				
支出内容	10/7、8 中山寺⇄博多 出張調査報告書は支出書No5に添付				

<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可      ポイント      無      円減額

領 収 書 風早 ひさお 様

Receipt

領収年月日 2019.10.-7

金 額 ¥27,920 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
( 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

中山寺駅

中山寺駅F1発行 30010-01

印紙税申告納  
付につき大定  
税務署承認済



(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	7
支 出 日	令和1年10月7日		支出金額	9,300 円	
支 出 先	博多東急REIホテル				
支 出 内 容	10/7宿泊料 出張調査報告書は支出書No5に添付				

<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可      ポイント      無      円減額

博多東急REIホテル

領 収 書

お部屋番号 808

お名前 加藤 七財 様

人数 1

ご利用期間: 2019/10/07 ~ 2019/10/08

ご請求額 ¥9,300

クレジットカードにて領収いたしました。

博多東急REIホテル  
福岡県福岡市博多区博多駅前1-2-23  
TEL 092-451-0109

現金での支払い金額が5万円以上のお客様は収入印紙を貼付致しますので、お手数ですがフロントへお越しください。

取引番号: 003003C100729952      2019/10/07 16:58

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	8
支 出 日	令和1年11月1日		支出金額	29,220 円	
支 出 先	JR西日本				
支出内容	11/13, 14 中山寺⇔博多				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

**領 収 書**

風早 ひさお 様

Receipt  
 領収年月日 2019.11.-1  
 金 額 ￥29,220 (消費税等込み)  
 [クレジット扱い]

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (30122.4枚)  
 西日本旅客鉄道株式会社  
 中山寺駅  
 中山寺駅F1発行 40123-01

納 告 申 告 納  
 大 定 大 定  
 税 務 署 承 認 済  
 付 につき

供	議 長	副議長	局 長	次 長	課 長	副課長	係 長	係	合
見									議

別紙様式3-2 (議員用)

出張調査 (研究・研修会参加) 報告書

宝塚市議会議長 様

議員名 風早 ひさお

出張調査 (研究・研修会参加) の結果について、次のとおり報告します。

- 1 調査先 (研究・研修会会場) 一般社団法人 地方議員研究会 (リファレンス駅東ビル/博多市)
- 2 期 間 令和元年 11月13日~14日
- 3 出張者氏名 (議員名) 風早 ひさお
- 4 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付

激動の時代の自治体病院経営

1. 自治体病院経営最前線2019
2. 国の医療政策と自治体病院
3. 人口減少時代の自治体病院経営
4. あなたの地域の自治体病院の経営を診断する

5 旅費

①鉄道賃等

月 日	交通機関	経 路	金額	領収書の有無※	備 考
11/13	JR	中山寺~博多	29,220円	有	往復料金
11/14	JR	博多~中山寺		有	
		~		有・無	
		~		有・無	
		~		有・無	
		~		有・無	
		~		有・無	
合 計			29,220円		

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

②宿泊料

1人	1泊	金額	計	10,000 円
6	交通費	ガソリン代		円
		高速代		円
		駐車場代		円
		自動車借上料		円
		計		円

7 出席者負担金・会費 @ 60,000 × 1人 = 60,000 円

【記入要領】

- ア 出張調査 (市内を除く)、研究・研修会参加 (市外、市内とも) の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査 (研究・研修) 結果の概要、所見等については別紙を添付すること (書式は任意)。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。  
ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額 (13,000円) 以内で現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車 (バイクを含む) 等を利用した場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。



## 研修報告書

主催：地方議員研究会

日時：令和元年11月13日～14日

講師：城西大学経営学部マネジメント総合学科教授 伊関 友伸

内容：激動時代の自治体病院経営

### 1. 自治体病院経営最前線2019

・2つのガイドライン

2015年3月31日に自治体病院の経営にとって極めて重要な2つのガイドラインが示された

- ① 厚生労働省「地域医療構想策定ガイドライン」
- ② 総務省「新公立病院改革ガイドライン」

2007年総務省は公立病院改革懇談会を設置

自治体病院の役割

- ① 過疎地
- ② 救急等不採算部門
- ③ 高度・先進
- ④ 医師派遣拠点機能

※採算制等の面から民間医療機関による提供が困難な医療を提供することなどに限定

・2008年度内に経営改革

総務省公立病院に関する財政措置のあり方検討会

地域医療を守るためには必要な財政支援を行うべきという議論が多く出された

・2014年経済財政運営と改革の基本方針2014

「公立病院改革プラン（5か年計画）」地域医療構想の策定に合わせ、今年度中に、新たな公立病院改革ガイドラインを策定

新ガイドラインのポイント

- ① 地域医療ビジョンを踏まえた役割の明確化
- ② 「再編・ネットワーク化」に伴う整備の場合は40%  
(老朽化に要る建て替えなどの場合は元利償還金の25%)
- ③ 算定基礎を「許可病床数」から「稼働病床数」に見直す
- ④ 建築単価の上限を1㎡当たり30万円から36万円とする
- ⑤ 財務指標一辺倒ではなく、医療の質向上を目指す目標設定の記述が盛り込まれる
- ⑥ 経常収支比率と医業収支比率のみ設定。収入確保に関わる指標として、DPC 機能評価係数など診療報酬に関する指標が示された

## 地方の自治体病院の機能

- ① 税の再分配機能
- ② 地域産業としての自治体病院

人財投資による加算点数確保の重要性

医師・看護師など職員の増員を図る事で経営改善を実現した病院が多い  
病床数を減らし、人を増やす事で、加算適合を増やし、増収戦略が必要  
総合入院体制加算、後発医薬品係数、DPC 機能評価係数

## 2. 国の医療政策と自治体病院

自治体の最大課題は財政健全化？

財政がある程度健全なら投資をして雇用を確保し、地域の出生数を上げるべき

・病院の2極化現象

- ① 医療の高度・専門化に対応した急性期病院
- ② 医療の高度・専門化に対応できない病院

厚生労働省が進める「地域医療構想」

自治体立公的病院424病院 再検証要請の衝撃

まずは、人口規模を考慮→診療実績が特に少ない→「診療実績が特に少ない」領域が多数となる公立・公的医療機関等

↑

平等か？必要性を担保できているか？

イコールフィッティングに関する意見

病院が現実果たしている役割について、近隣の民間病院と同水準ないしは競合関係にある場合は、公が一定の財政支援を受けている事から、イコールフィッティングの観点を念頭に置くべきとの指摘

## 3. 人口減少時代の自治体病院経営

これからの50年間で、少子高齢化は進み、生産年齢人口が激減する。

高齢化で救急医療が増加するが働くマンパワーがない。

絶対的な医療・介護の資源不足が起こる。

○合計特殊出生率が低い理由

- ① 非正規雇用など若年層の雇用不安
- ② 女性の晩婚化と出生数の減少
- ③ 若年層の東京圏への移住傾向

○少ない医師数

日本の人口当たりの医師数は、世界的に見て少ない状況

医療の高度・専門化

### 劣悪な労働環境

・少ない医師で多くの仕事をこなさなければならないことから、日本の医師の労働環境は非常に劣悪な状況になっている

・特に医師不足が深刻な産科・小児科・救急などの現場では過労死寸前の状況  
急性期を指向する医師は、高度・専門化に対応し、医師数の多い病院に集まる

↓

### 病院の2極化現象

・医療の高度・専門化に対応し、医師・看護師が集まる病院は収益が上がり、医療機能の向上のための再投資がしやすい

・医師・看護師の集まらない病院は、収益が上がらず、医療機能向上のための再投資ができない。

・成長する病院と衰退する病院に2極化している

### ○医師研修制度と医師勤務制度の変更を契機とした医療崩壊

2004年新臨床研修制度から若い医師の多くが、都会の大病院を研修先を選び、大学医局は、本院を維持するために、医師を派遣していた病院から医師を引き上げた

↓

大学医局からの派遣に頼っていた自治体病院、公的病院から医師がいなくなった

### ○若い医師が勤務する病院には研修機関が必要

学会教育認定施設

### ○新たな専門医制度

平成30年4月に「新たな専門医制度」の導入が進められている

### ○医師残業時間の上限規制

2019年4月から施行された働き方改革関連法は、一般労働者の残業時間の上限を年720時間とし、休日出勤を含めても年960時間が上限になる。

医師向けの独自ルールとして、2024年4月から地域医療確保暫定特例水準として1860時間が上限となる事が示された

### ○いかに医療人材を集めるかが重要

## 4. あなたの地域の自治体病院の経営を診断する 2019年版

### <自治体病院の経営評価>

自治体病院の経営評価の指標としては、単年度の収益の状況や一般会計繰入金など病院の財務状況に関心がいきやすいが、病院の財務状況は結果であり、医師の数や診療科を医療の提供体制を含めた運営状況についての評価が重要となる。

### ○地方公営企業年鑑

・負債の部で最も注意すべきは一時借入金があるか？

手持ちの現金が枯渇すると一時借入金に頼る経営に追い込まれる

・その他長期借入金

固定負債・流動負債にその他長期借入金を計上している場合がある

自治体本体からの借金が主なものであることが多い

・繰り出し金増額による清算

一般会計繰り出し金を増額し、長期借入金を減らすという方法もある

現金を返さなければならない市中金融機関からの一時借入金とは違う面がある

・抜本的な経営改善が必要

自治体本体との会計上のやり取りで長期借入金をなくしても抜本的な経営改善がなければ、また繰り返す危険性がある。

・退職引当金

退職引当金の計上が義務化された

経営状況に応じ最長15年以内での対応を可とする

・借り入れ資本金の廃止

これまで借り入れ資本金として資本に計上されていた建設・改良に充てられていた起業債等が、負債（1年超のものは固定負債）に計上される事となった

・累積欠損金を考える

自治体病院の「赤字」は、本当の「赤字」なのか

・累積欠損金が積みあがる理由

病院建築や医療機器購入の費用を分配する減価償却費分の現金を稼げないため

#### <考察>

客観的視点からも現在の宝塚市立病院の経営の厳しさを確認できた。特に、キャッシュフローの流れが一番の問題であり、一時借入金、長期借入金を含めた現金の必要性を感じた。その改善の為には、職員数減や給与減という方法だけでなく、職員数を増やす事により加算点数をとり増収するという視点も必要。現在の規模でとれる加算点数が何故とれていないのかの分析と取り組みが必須。しかし、その為の設備に追加投資が必要な時には、これから起こる、医療圏内の変化や医師の働き方改革、そして、少子高齢化による患者増・マンパワー減の環境を踏まえ、宝塚市立病院の在り方についての検討が最優先である事を感じた。

表面的な指標だけに頼り、批判や指摘をするだけではなく、予算・決算認定する側の勉強が必要。議会としてどのような取り組みができるのか検討が必要と感じた。

in  
博多

## 激動の時代の 自治体病院経営

11月13日(水)

10:00~12:30

### 自治体病院経営最前線 2019

-最新情報を伝授-

- ・自治体病院経営をめぐる最新情報を伝授
- ・総務省の自治体病院政策はどのように動いているか
- ・目からウロコ、間違いだらけの自治体病院経営
- ・こうすれば自治体病院経営は改善する、ツボを伝授
- ・地方独立行政法人など経営形態変更は経営改善につながるか?

14:00~16:30

### 国の医療政策と自治体病院

-病院生き残りの時代に対応するか?-

- ・国の医療政策はどのように動くか?
- ・都道府県地域医療構想の意義は何か?
- ・2018年度診療報酬改定のポイント
- ・自治体病院経営の羅針盤としてのDPC
- ・診療報酬加算取得は自治体病院経営の最重要ポイント

11月14日(木)

10:00~12:30

### 人口減少時代の 自治体病院経営

- ・本格的少子高齢社会が地域に何をもたらすのか?
- ・常識を疑え!自治体病院の存在意義を再定義する
- ・医師・看護師をいかに集めるかのポイント伝授
- ・地域雇用の受け皿としての自治体病院
- ・人口減少時代における地方議会の果たす意義

14:00~16:30

### あなたの地域の自治体病院の 経営を診断する2019年版

- ・2019年度における最新データに基づき、参加者の自治体病院の経営状況をリアル分析
- ・自治体病院経営の必須データである地方公営企業年鑑とDPC調整係数を徹底解説
- ・医師給与の水準はどのくらいが望ましいのか、相場観を持つ
- ・徹底指南!こうすればあなたの自治体の病院の収益は改善する
- ・議会質問1回で数千万円単位の経営改善を実現する



講師ご紹介

いせき ともとし  
伊関 友伸

東京都立大学法学部法律学科卒。東京大学大学院法学政治学研究科修士課程修了。1987年埼玉県入庁(県民部県民総務課調査部)、北埼玉郡大利根町企画財政課長(県派遣)、総合政策部計画調整課主査(計画フレーム担当)、健康福祉部社会福祉課地域福祉担当主査、県立精神医療センター・精神保健福祉センター総務職員担当主幹、2004年城西大学経営学部マネジメント総合学科助教授、2010年同教授。医学書院「病院」編集委員。





↑ FAX 06-7878-6308 ↑

お申込みは  FAX または  メールにて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。  
「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。

 メール申込み方法

**mail@chihogiken.jp**

 FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。  
参加される講座にチェックボックスへ  チェックください。

11月13日(水)

11月14日(木)

10:00  
12:30

自治体病院経営最前線2019  
- 最新情報を伝授

人口減少時代の自治体病院経営

10:00  
16:30

国の医療政策と自治体病院  
- 病院生き残りの時代に対応するか?

あなたの地域の自治体病院の  
経営を診断する2019年版

お名前	(フリガナ) .....	貴議会名	( 期目)
電話番号	( ) -	FAX番号	( ) -
E-mail	@		
領収証宛名	ご本人様名 ・ その他( )		
当日不参加の場合はチェックください	<input type="checkbox"/> 当日不参加(資料、USB音声データ、領収証 郵送希望) <small>音声データの無断転載等はしないことに同意して申込みます</small>		

開催  
場所

リファレンス 駅東ビル

[4講座同場所] 〒812-0013 福岡市  
博多区博多駅東1丁目16-14

受講料

1講座 15,000円(税込)

受講料は「受講確認書」到着後に  
事前にお振込みをお願いします。

※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問合せ・事務局

地方議員研究会

TEL 06-7878-6297

FAX 06-7878-6308

メール mail@chihogiken.jp

〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639



JR博多駅 筑紫口より 徒歩4分

博多スターレーン方面へ向かい、  
お弁当「HOTO MOTTO」角を右折。  
左側ガラス貼りのビル。(1階コインパーキング)

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。  
テーマ、チラシレイアウト等同じ票質な団体もございますので、お間違いのないようご注意ください。

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	出席者負担金・会費	支出番号	9
支 出 日	令和1年11月13日		支出金額	60,000 円	
支 出 先	一般社団法人 地方議員研究会				
支出内容	「激動の時代の自治体病院経営」受講料 出張調査報告書は支出書No8に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早 ひさお 様 2019 年 11 月 13 日

★ ￥60,000

但 11/13.14 「激動の時代の自治体病院経営」  
研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 いた した



一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297



(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

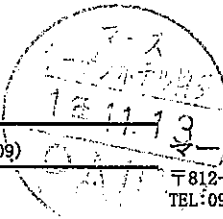
支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	10
支 出 日	令和1年11月13日		支出金額	10,000 円	
支 出 先	マースガーデンホテル博多				
支出内容	宿泊料 出張調査報告書は支出書No8に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 書  
RECEIPT

風早 ひさお 様

10,000 (内消費税 909)

収入印紙



T 148305001 6  
710 00000000

マースガーデンホテル博多  
〒812-0012 福岡県福岡市博多区博多駅中央街4-10  
TEL:092-434-1311 FAX:092-471-0124

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	出席者負担金・会費	支出番号	11
支 出 日	令和2年2月7日		支出金額	7,520 円	
支 出 先	(財) 全国市町村研修財団				
支出内容	1/9, 10 市町村議会議員研修「2日間コース」 防災と議員の役割受講料 振込手数料¥220含む				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

## お取引内容確認・取消

**振込**
[印刷する](#)

受付番号 20020700002      受付日時 2020年02月07日 11:15

出金口座	[REDACTED]
振込依頼人名	加藤 伸七郎
振込先口座	みずほ銀行 大津支店 普通 1705329
受取人名	ザイゼンコウヨウカンシヨウガ イダシ
振込金額	7,300円
振込手数料	220円
引落合計金額	7,520円
振込指定日	2020年02月07日
処理状況	処理済


[← 戻る](#)

 お電話でのお問合せ  0120-017820

供	議長	副議長	局長	次長	課長	副課長	係長	係	合
費	中野	高橋	酒井	田中	田中	○	西川	田中	職

出張調査（研究・研修会参加）報告書

宝塚市議会議員 様

議員名 風早 ひさお 

出張調査（研究・研修会参加）の結果について、次のとおり報告します。

- 1 調査先（研究・研修会会場） 公益財団法人全国市町村研修財団  
全国市町村国際文化研修所
- 2 期 間 令和2年 1月9日～10日
- 3 出張者氏名（議員名） 風早 ひさお
- 4 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付  
防災と議員の役割

5 旅費

①鉄道賃等

月日	交通機関	経路	金額	領収書の有無※	備考
1/9	JR	中山寺～唐崎	1,340円	無	
1/10	JR	唐崎～中山寺	1,340円	無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
合 計			2,680円		

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

②宿泊料

人	泊	金額	計	円
6	交通費	ガソリン代		円
		高速代		円
		駐車場代		円
		自動車借上料		円
		計		円

7 出席者負担金・会費 @ 7,300 × 1 人 = 7,300 円

【記入要領】

- ア 出張調査（市内を除く）、研究・研修会参加（市外、市内とも）の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査（研究・研修）結果の概要、所見等については別紙を添付すること（書式は任意）。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額（13,000円）以内で現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車（バイクを含む）等を利用した場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。



令和元年度市町村議会議員研修「防災と議員の役割」

日時：令和2年1月9日～10日

主催：JIAM 全国市町村国際文化研修所

1. 「地域防災力を向上させるために  
～災害の激化と地域の防災力の課題～」

講師：首都大学東京 名誉教授 中林一樹氏

○荒ぶる21世紀と地域社会の脆弱化

自然災害が続発（大地動乱、大水氾濫、大気乱流）

要支援者の増大（高齢社会、コミュニティの崩壊、国際化）

○災害が複合化・広域化する21世紀

複合災害：同時被災型

複合災害：同時対応型

広域巨大災害：同時被災・同時対応型

3都道府県以上が同時に被災して各々1000人以上の犠牲者

<熊本地震>

前震：2016年4月14日21：28（震度7）直接死者9人

本震：4月16日01：28（震度7）直接死者41人

6月19日～25日の豪雨による被害も震災関連死 震災関連死223人

※災害関連死の80～90%が高齢者

○二つの「危機管理」と「地域防災力」

リスク管理：発生する可能性があるリスクに対して事前に「リスクの軽減」及び「リスク対応の準備（計画・訓練・備蓄）」を実施

クライシス管理：発生したクライシス事態に対応し、その拡大を防ぎ、迅速に収束させる

予知災害：リスクが顕在化する前に危険予測情報が出され、それを認知してリスク回避できる災害。突発災害：事前に注意報・警報・特別警報などの予知情報が発令される事なく、リスクが突発する災害。

避難場所（指定緊急避難場所）：命を守るための避難。避難所（指定避難所）：避難生活を営むための施設

多様な災害関連情報を5段階の危険度に区分

※警戒レベル4を分けて6段階区分を検討中

○災害対応「風水害」

特に事前情報がある「風水害」にどう備えるか？

- ① 気象情報・推移情報・避難情報を信じる
  - ② 避難するなら早めに限る
  - ③ 近所に声掛けして避難所で楽しもう
- <「空振り」は命を救うが「見逃し」は死を招く>

○突発災害（地震）のリスク管理としての「事前防災」

- ① 防災まちづくり：被害軽減を目指す災害予防
  - ・建物の耐震化（耐震改修促進計画）
  - ・建物の不燃化（都市防災不燃化促進事業）
- ② 防災訓練：災害対策によって被害軽減する訓練
  - ・消火/救出救助/避難/避難所運営/体制
- ③ 防災備蓄：被災後の人的被害軽減のための備蓄
  - ・食料/飲料水/生活用具/トイレ/ポンプ

○事後のクライシス管理としての「災害対策」

★「地域防災計画」→「災害活動マニュアル」→「BCP」

- ① 「地域防災計画」「企業防災計画」
  - ・災害対策基本法による地域自治原則の行政が策定する計画
- ② 「災害活動マニュアル DRM」
  - ・時間の概念を入れて、誰が何を何時やるのか、をプログラム化したもの。
  - ・しかし、前提は役所も職員も被災する事は想定していない。
- ④ 「自治体 BCP と企業 BCP」
  - ・政府・自治体も自らの被災を想定した上で、どの災害対応業務をどの順番（重要性）で、いつまでに対応するべきかを計画。
  - ・重要な平常業務も、いつ再開していくかを検討し、計画する

☆公的機関の BCP（業務継続計画）

○地方議員に最も期待する「防災の取組 10 か条」

- ① 公人である前に住民として防災達人たれ
- ② 災害時の活動は、平時以下でも、平時以上でもない。
- ③ 学校防災の強化にもっと目を向け、地域を支える「人材育成」
- ④ 地域防災計画、災害活動マニュアル、BCP を十分理解する
- ⑤ 事前防災も発災対応も、住民目線・女性目線を忘れない
- ⑥ 発災 7 日間は、地域住民として、地域で活動する
- ⑦ 議員としての活動は、議会として「会派連係」が基本



- ⑧ 被災後の対応は、「公平・平等・公正」が原則
- ⑨ 職員も被災しているので、行政を支援し、住民を支援する
- ⑩ 復旧・復興計画策定からは「復興後の地域の維持管理」を念頭に、執行部（行政）に対する「チェック機能」を

## 2. 「平時の防災と議員の役割」

講師：跡見学園女子大学観光コミュニティ学部 鍵屋 一氏

### ○地域防災計画における重要課題

- ・防災・減災マネジメント⇒原子目標の設定と達成に向けたマネジメント・サイクルが導入されていない
- ・被害抑止⇒社会インフラの予防計画に関しては、縦割り事業主体が作成した事業計画の転記
- ・被害軽減⇒「公助」・「共助」・「自助」による地域連帯、関係者や地域住民との協働の内容が希薄
- ・応急対応①⇒対応計画は職場や組織が被災しない前提であり、業務継続計画の概念が欠如
- ・応急対応②⇒国を含む広域連携の対処法策が不十分
- ・復旧：復興⇒実質的な内容が乏しい

### ○社会力の減少

- ・近所付き合いの減少
- ・町内会自治会活動への参加も低下
- ・減り続ける消防団員数
- ・減り続ける自治体職員

### ○組織は「非日常」が苦手

- ・なぜ、人は備えないのか？
- ・なぜ、行政の災害対策の優先順位が低いのか？

正常化の偏見「自分は大丈夫」

### ○高齢社会の災害

- ・直接死：建物の下敷き、津波、火災からの逃げ遅れ
  - ・災害関連死：災害後の避難生活の困難さで、体調が急激に悪化
- ⇒最重要な応急対策は、災害関連死を防ぐこと！！

<熊本からの提言>

- ① 福祉避難所・福祉避難スペースの確保
- ② 福祉避難所等での合理的配慮。人材育成とマニュアル策定

③ 伝わりやすくわかりやすい情報伝達と相談窓口の整備

⇒防災計画見直しと、家庭・学校・地域・医療機関・行政などの連携強化

⇒自助の意識を高める

⇒地域住民と支え合う関係性を築く

○災害関連死をなくすために

「支え合いセンターの早期設置」

避難生活をする高齢者等への支援

・地域で張り合いある仕事や生活をしてきた高齢者等が、避難生活が長くなると、コミュニティの支援が弱くなり、支援慣れする。

・日常活動の低下、介護予防や健康診断が行われず、自立度が下がる人が増える。

※社協等が「支え合いセンター」を早期設置

※コミュニティの美馬矩、声掛け、茶話会で高齢者等の体調変化を把握

※保険士の増員、応援職員などで医療・保健・介護予防の専門的取り組みの強化

※在宅見守りセンターが一番重要！！

3. 「災害弱者への対応～熊本地震における経験より～」

講師：熊本市議会 村上 博

○バリアフリー避難所の問題。入り口にスロープと手すりを付けただけで中は同じ。阪神淡路、東日本大震災でも、問題になっていた。変わらない災害対応。

○福祉避難所は、協定が172箇所、実際に受け入れたのは56箇所。

障害が重度の方は、一か所に来てもらうほうがケアしやすい。また、全国から専門のボランティアが集まりやすい。どこにするか？基準をどうするか？を決める事が難しい。

○福祉避難所へ避難する人が何人いるか？

推計の上で、何か所必要かがでてくる。

また、企業版ふるさと納税による福祉避難所設備の提案。

4. 「災害時・復旧・復興期の議員の役割」

講師：跡見学園女子大学観光コミュニティ学部 鍵屋 一氏

○災害前の議会・議員の役割

・議会、議員の災害時のルールが必要

⇒マニュアル作り、BCP作成、議会災害対策本部、条例作り

・議員自身の知識、行動力向上

⇒マニュアルに基づいた訓練

・政策提案機能

⇒特別委員会設置

・地域との関係を明確化

⇒民間協定の確認、要援護者対策

○災害後の議会・議員の役割

・議会活動の在り方

⇒特別委員会設置、政策提言

・議会活動の在り方

⇒地域・市民と行政の橋渡し、地域・被災者支援、行政を応援し邪魔をしない

・情報収集、発信、共有

⇒議員が担当地域を決めて情報収集、情報の一元化

・議長の役割

⇒災害対策本部に常駐、議会招集

<まとめ>

災害の発災時に、議員が市民の要望を行政に届ける事が、復旧の障害になるのではないかと  
思い、自らの行動を思慮していました。災害時、議員は何をすべきか。

今回の研修により、議会として事前ルールを作る事で、より市民の為になる活動ができる事  
がわかった。

「個人プレーの禁止」「議会として要望内容の精査、優先順位をつけて行政に届ける」など  
など。議会としての「事前防災」としてやるべき事があると認識しました。

現在の社会的状況は、高齢化、公務員の減少等々により、阪神淡路大震災時よりも厳しく  
なっており、事前の想定とそれに対する対応を決めておくことが、市民の命を守る事に繋が  
ります。何よりも大切な事は、自らが防災の知識を増やし、人を助けられる状況を作る事  
です。引き続き勉強していきます。

# 受講証明書

団体名 : 兵庫県 宝塚市

所属・氏名 : 宝塚市議会 議員 風早 ひさお

研修名 : 令和元年度市町村議会議員研修 [2日間コース] 「防災と議員の役割」

期間 : 令和2年1月9日 (木) ~ 1月10日 (金)

上記の研修を受講したことを証明します。

令和2年1月10日

全国市町村国際文化研修所  
学長 藤原 通孝





令和元(2019)年度

# 市町村議会議員研修[2日間コース] 防災と議員の役割

近年、地震や集中豪雨、大型台風などによる災害が各地で発生しています。各地域においては、いざというときのために、普段からの備えが求められています。

本研修では、平時・災害発生時・復旧・復興期というそれぞれの段階において、議会や議員にできることを考え、地方議員の果たすべき役割について考えます。

## 研修のポイント

- 平時からの防災の心構えや災害時の的確な対応を理解し、議員の役割を考えます。
- 受講者間で防災に対するそれぞれの現状や課題を共有し、対策を討議します。
- 災害時・復興期の事例から、議員として何ができるか、住民とどのように関わるかを学びます。

## 開催要領

**日程** 令和2(2020)年1月9日(木)～1月10日(金) (2日間)

**場所** 全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分

**対象** 市区町村議会議員の皆様

2日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。より多くの方に受講していただくため、平成28～30年度に本研修を受講された方はお申し込みいただけません。ご理解をお願いいたします。

**募集人数** 120人 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください(市区及び町村の区分における申込者の人数により、受講者の人数を按分して抽選、決定します)。なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。

**宿泊** 研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。

**経費** 7,300円 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食1回、昼食2回、夕食1回)、資料等にかかる費用です。なお、事前準備・事前学習にかかる費用は含まれておりません。

**申込期限** 令和元年11月18日(月)まで

**申込方法** 議会事務局を通じて、JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申し込みください。「Web申込み」が難しい場合は、受講申込書により議会事務局を通じてFAXでお申し込みください。※受講申込書は、議会事務局に送付しております。またJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)にも掲載しております。

**受講決定** 受講の可否については、開講日の約1か月前までに通知をお送りします。経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。

**事前課題** 研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただく予定です。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。

## ● 問い合わせ先 ●

公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所(JIAM) 教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL. 077-578-5932 FAX. 077-578-5906

[e-mail] kenshu@jiam.jp [ホームページ] <https://www.jiam.jp>

令和2年  
1月  
9日(木)

- 11:00～ 入寮受付・昼食
- 12:30～ 開講式・オリエンテーション
- 13:00～14:30 **講義** 地域防災力を向上させるために  
 首都大学東京 名誉教授 中林 一樹氏  
 日本における近年の様々な災害について解説していただくとともに、超高齢社会を迎え、災害時の要配慮者数が増えるなか、防災のまちづくりを進めていく必要性や議員に期待されることなどをお話しいたします。
- 14:45～15:55 **講義** 平時の防災と議員の役割  
 跡見学園女子大学観光コミュニティ学部コミュニティデザイン学科 教授 鍵屋 一氏  
 災害への対応は平時においても意識し取り組んでおくことが必要です。この時間は後半の演習の導入として、平時から議員として取り組むべき役割についてお話しいただきます。
- 16:10～17:30 **演習** 平時の防災と議員の役割  
 跡見学園女子大学観光コミュニティ学部コミュニティデザイン学科 教授 鍵屋 一氏  
 防災企業連合関西そなえ隊事務局 湯井 恵美子氏  
 講義を踏まえ、平時における議員の役割について、2つの教室に分かれ、ワールドカフェ形式による意見交換を行います。
- 17:45～ **交流会**  
 ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

令和2年  
1月  
10日(金)

- 9:00～10:10 **事例紹介** 災害弱者への対応～熊本地震における経験より～  
 熊本市議会 村上 博氏  
 (コーディネーター) 跡見学園女子大学観光コミュニティ学部  
 コミュニティデザイン学科 教授 鍵屋 一氏  
 2016年に発生した熊本地震により、熊本市では現在もなお復興に向けた取組が続けられています。高齢者や障がい者等災害弱者の被災当時の様子や、復興に向けた市の取組について、当事者である村上議員から直接お聞きし、平時から復興期にいたるまで、要配慮者がどのような支援を必要としているかについて考えます。
- 10:25～13:35 (途中昼食休憩有) **講義・演習** 災害時・復旧・復興期の議員の役割  
 跡見学園女子大学観光コミュニティ学部コミュニティデザイン学科 教授 鍵屋 一氏  
 防災企業連合関西そなえ隊事務局 湯井 恵美子氏  
 災害直後および復旧・復興期における議員の役割についての講義の後に、ワールドカフェ形式による意見交換を行い、議員として何ができるかについて考えます。
- 13:45～14:45 **講義** ふりかえりとまとめ  
 跡見学園女子大学観光コミュニティ学部コミュニティデザイン学科 教授 鍵屋 一氏  
 防災企業連合関西そなえ隊事務局 湯井 恵美子氏
- 14:45～15:00 閉講・事務連絡

● 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

JIAMメールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。

別紙様式1

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	12
支 出 日	令和2年1月9日		支出金額	2,680 円	
支 出 先	JR				
支出内容	1/9,10 中山寺⇔唐崎 @1,340×2 出張調査報告書は支出書No11に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

09:34発→11:01着 1時間27分 (乗車1時間14分)

乗換: 2回

IC優先: 1,340円

79km

ルート保存

定期券

ルート共有

印刷する

09:34

中山寺 時刻表 | 地図

8駅

J R宝塚線・京都行  
2番線発(乗車位置: 前/中/後[7両編成]) / 7番線着

1,340円

09:59着  
10:00発

大阪 時刻表 | 地図

3駅

J R京都線新快速・長浜行  
8番線発(乗車位置: 前/中[6両編成]・前/中[8両編成]・前/中[10両編成]・前/中[12両編成]) / 2番線着

10:29着  
10:41発

京都 時刻表 | 出口 | 地図

3駅

J R湖西線・近江舞子行  
3番線発 / 1番線着

11:01

唐崎 時刻表 | 地図



## 旅費計算書









月 日	交通機関	経 路	金額	備 考
1/9	JR西日本	中山寺～唐崎	1,340円	
1/10	JR西日本	唐崎～中山寺	1,340円	
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
合 計			2,680円	

※ 市内における調査のために交通機関を利用した場合で、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたいときは、2,000円以内の支出に限り、本計算書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

(会派名または議員名 風早 ひさお)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	出席者負担金・会費	支出番号	13
支 出 日	令和2年1月30日		支出金額	31,900 円	
支 出 先	一般社団法人 日本経営協会				
支出内容	2/3,4 観光マーケティング戦略～選ばれ続ける地域を創る～ 受講料				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

供	議 長	副議長	局 長	次 長	課 長	副課長	係 長	係	合
覧									議
	別紙様式 3-2		(議員用)						

出張調査（研究・研修会参加）報告書

宝塚市議会議長 様

議員名 風早 ひさお



出張調査（研究・研修会参加）の結果について、次のとおり報告します。

- 1 調査先（研究・研修会会場）一般社団法人 日本経営協会  
日本経営協会内専用教室
- 2 期 間 令和2年 2月3日～2月4日
- 3 出張者氏名（議員名） 風早 ひさお
- 4 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付  
観光カリスマから学ぶ 観光マーケティング戦略

5 旅費

①鉄道賃等

月 日	交通機関	経 路	金額	領収書の有無※	備 考
2/3	阪急	中山観音～大阪梅田	280円	無	
	JR	大阪～代々木	14,520円	有	≪新幹線往復 29,040円
2/4	JR	代々木～大阪	14,520円	有	
	阪急	大阪梅田～中山観音	280円	無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
合 計			29,600円		

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

②宿泊料

人 泊 金額 計 0円 ※ 政務活動費で宿泊料を支出しません。

6 交通費	ガソリン代	円
	高速代	円
	駐車場代	円
	自動車借上料	円
	計	円

7 出席者負担金・会費 @ 31,900 × 1人 = 31,900 円

【記入要領】

- ア 出張調査（市内を除く）、研究・研修会参加（市外、市内とも）の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査（研究・研修）結果の概要、所見等については別紙を添付すること（書式は任意）。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- エ 通常、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- オ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- カ 宿泊料は、上限額（13,000円）以内で現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- キ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- ク 交通費は、自家用車（バイクを含む）等を利用した場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。



## お取引内容確認・取消

振込

[印刷する](#)

受付番号 20013000006 受付日時 2020年01月30日 19:17

出金口座	XXXXXXXXXXXX
振込依頼人名	加藤 伸太郎
振込先口座	りそな銀行 渋谷支店 当座 1104455
受取人名	沖田 健太郎
振込金額	31,900円
振込手数料	0円
引落合計金額	31,900円
振込指定日	2020年01月30日
処理状況	処理済

[戻る](#)

お電話でのお問合せ  0120-017820

## 研修報告書

日時：令和2年2月3日～2月4日

会場：日本経営協会内専用教室

主催：一般社団法人 日本経営協会

テーマ：観光カリスマから学ぶ 観光マーケティング戦略～選ばれ続ける地域を創る～

講師：JTIC・SWISS 代表 山田 桂一郎氏

飛騨市 美ら地球 代表取締役 山田 拓氏

### 1. 講義：「選ばれ続ける地域とは」

- ① 地域経営における観光産業の位置づけ  
産業関連表を読めているか？宝塚市産業の中で観光産業とは？  
少子化・高齢化・人口減少⇒人口適正值（人口適正化）  
地域経済循環の推進⇒地域内調達率を上げる  
総合戦略で明確にする！！
- ② お客様が当地を選ぶ理由、目的、必然性とは  
目的が決まると KPI が決まる。  
一人でも多く来てもらう⇒一円でも多く落としてもらう  
国の GDP は 600 兆円。市町村の GDP は？  
総生産額の推移も重要
- ③ 地域資源を活用した商品化・サービス化  
横浜市 IR⇒東京の労働者への宅地増設⇒高齢者激増⇒社会保障費激増⇒横浜市 IR

### 2. 講義：「地域ブランディングとマーケティング」

- ① 地域経営の視点から推進するブランディングとマーケティング  
高所・現場力・流れを読む力が必要  
↓  
住民の幸せ。社会の豊かさ  
↓  
地域の将来の為になる  
一人でも多くの人々が努力するしかない  
観光振興に平等を求めすぎるな！！  
↓  
公正なエコひいきが必要
- ② 「プロダクトアウト」と「マーケットイン」

いまある資源の価値を理解する事が必要。

ヨーロッパでは、自然があり、サルがいて、温泉に入っている事は驚き  
パンダが箸でご飯食べているくらいと表現

③ ロールモデルとしてのスイス・ツェルマツト

宝塚市らしさ。宝塚市ならでは。「宝塚市ファンを作る」

その前の前の問題

↓

全てのエゴが問題

↓

ファーストペンギンをどう作るか？

↓

ターゲットを絞る事が必要

※専業主婦や子ども達がこれからの希望

3. 事例発表・質疑応答：「飛騨市・美ら地球の取り組み～飛騨里山サイクリング」

① なぜ里山サイクリングは外国人旅行客から日本で一番評価が高いのか

○来られたゲストに対して精一杯お喜び頂く努力

⇒一生に一度

○お喜びいただけないゲストにはお越し頂かないようにする

⇒期待値を合わせる

② 特別な観光資源は絶対に必要なのか

里山サイクリング：走行距離 20km、所要 3 時間半、料金 8300 円

ゆっくり走って止まって説明。ゆっくり走って止まって説明。の連続。

田んぼの説明。みその説明。日本の子どもや高齢者とのふれあい。

③ 「日本らしさ」と「日本ならでは」の提供とは

「日本」自体が世界基準で特異。自然な生活が価値になる。

※サルが温泉に入っている

らしさ⇒「地域性」「個性」「創造性」

↓商品化

ならでは⇒「いまだけ」「ここだけ」「あなただけ」

4. 討議・ディスカッション：東京都羽村市職員、千葉県柏市職員、新潟県妙高市議員とグループ討議

羽村市：都心から一時間。人を集めるキラーコンテンツが無い

⇒出身有名人に旗振り役

柏市：都心から一時間。人口は43万人いるが、観光資源が無い  
⇒利便性も生かして農業体験から、収穫した野菜を店で料理する体験観光  
妙高市：DMOは作ったが機能していない。  
⇒議会での追及、公費負担の削減

5. 講義：「まとめ～インバウンド観光客2000万時代を迎えて」

住民の幸せと社会の豊かさの為に

最後は人財！！

富山県では、観光人材育成講座の取り組み10年

志高く熱意ある人を集め育てる

<まとめ考察>

宝塚市の観光。何の為にやるのか？根底から考える必要があります。財政問題・人口減少・少子高齢化等、現状の、そしてこれからの課題に対応していく為には、観光産業が必要です。しかし、根底の考え方を共有して動かなければ、どんなに労力・資金・時間を使っても前に進む事ができません。

目的が決まれば、KPIが決まってきます。現状の把握が必要であり、その先に、やるべきことが見えてくる。宝塚市は、他市に比べて恵まれている観光資源が多いと考えられています。それぞれの観光関係業務のダブリ・漏れをなくし、同じ方向を向いて活動する事ができれば、大きな成果を上げる事ができると思います。そして、その成果を継続していく為には、宝塚市を訪れてくださる方との信頼関係を構築して、マーケットインの概念を持つ「人材」の発掘・育成が必要不可欠だと感じました。

観光課長・まちづくり課長  
広報課長、シティ・プロモーション課長  
総合政策・企画課長 殿  
地域政策課長  
産業振興課長・商工振興課長  
地方議会議員

回 覧			

日経東発第60014050号  
令和元年10月30日

一般社団法人 日本経営協会  
理事長 岡島 芳明

NOMA行政管理講座開催(ご案内)／政策・戦略・企画講座

観光カリスマから学ぶ  
観光マーケティング戦略～選ばれ続ける地域を創る～

<令和2年2月3日(月)・4日(火)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

○昨年度、訪日外国人旅行者数が3000万人を突破、政府は2020年には4000万人、2030年は6000万人へと目標値を高め、消費額も現在の3.5兆円から2030年には15兆円とさらなる市場拡大と経済効果を狙っています。観光産業は他産業へ与える影響の裾野が広く、地域経済の活性化や雇用機会の増大、新規ビジネスの創造などへの波及効果が大きく、地域の活力を取り戻すための「地域経営」や地方創生の本格展開における「総合戦略」において最重要戦略の一つと位置付けられます。その成果を得るには、まずは当地が観光・リゾート地として選ばれる地域となるために、地域の観光資源を活かし、地域性・個性・創造性を発揮して高付加価値な商品やサービスを市場へ提供するために、地域一丸となつてのマーケティングとブランディング戦略による人を呼び寄せるしくみと体制の構築が必要です。

そこで、世界中の観光・リゾート地で観光マーケティングを行い、ノウハウや戦略を指導されている観光カリスマ・山田桂一郎講師と、飛騨里山サイクリングが欧米豪を中心とした外国人旅行者から圧倒的な人気と評価を受けている山田拓講師をお迎えし、観光マーケティングから地域経営のためのマーケティングについて戦略と方策を学ぶ標記講座を開催いたします。

時節柄ご多忙とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

(12:00から受付)  
日 時：令和2年2月3日(月) 13:00～17:00  
2月4日(火) 10:00～16:00

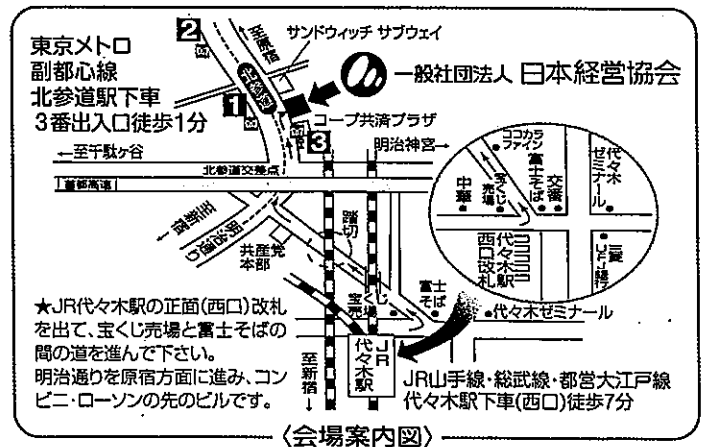
講 師：JTIC・SWISS 代表 山田 桂一郎氏  
内閣府・国土交通省・農林水産省認定「観光カリスマ」  
内閣府官房「地域活性化伝道師」  
飛騨市 美ら地球 代表取締役 山田 拓氏

会 場：日本経営協会内専用教室  
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)

参加料：会員(1名) 29,000円 } 31,900円  
(負担金) 消費税 2,900円  
一般(1名) 32,000円 } 35,200円  
消費税 3,200円

申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。  
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。  
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。  
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。  
・お申込みは開催日の3営業日前までお願いいたします。  
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。  
キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。  
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。  
その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。



お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp



### ▶プログラム◀

令和2年2月3日(月)

1. 講義：「選ばれ続ける地域とは」
    - ①地域経営における観光産業の位置付け
    - ②お客様が当地を選ぶ理由、目的、必然性とは?
    - ③地域資源を活用した商品化・サービス化
  2. 講義：「地域ブランディングとマーケティング」
    - ①地域経営の視点から推進するブランディングとマーケティング
    - ②「プロダクトアウト」と「マーケットイン」
    - ③ロールモデルとしてのスイス・ツェルマット
- 講師：JTIC・SWISS 代表 山田 桂一郎氏

第1日目13:00~17:00

令和2年2月4日(火)

3. 【事例発表・質疑応答】  
「飛騨市・美ら地球の取り組み～飛騨里山サイクリング」
    - ①なぜ、里山サイクリングは外国人旅行者から日本で一番評価が高いのか?
    - ②特別な観光資源は絶対に必要なのか?
    - ③「日本らしさ」と「日本ならではの」の提供とは?
- 発表：飛騨市 美ら地球 代表取締役 山田 拓氏

第2日目10:00~16:00

4. 【討議・ディスカッション】：  
各地域における観光政策・施策・事業を実践するための戦略と戦術を考え、討議することでお互いの課題・問題点を認識し、共有することで地域経営における本来の観光のあり方について理解を深める。
  5. 【講義】：「まとめ～インバウンド観光客2000万時代を迎えて」
    - ①「住民参加」から「行政参加」へ
    - ②地域経営のしくみ、組織、資金、人材
    - ③住民の幸せと社会の豊かさのために
- 講師：JTIC・SWISS 代表 山田 桂一郎氏  
飛騨市 美ら地球 代表取締役 山田 拓氏
- \*上記は予定であり、多少変更される場合がございます。

### 講師紹介

**山田 桂一郎氏** JTIC・SWISS 代表、内閣府・国土交通省・農林水産省認定「観光カリスマ」、内閣府官房「地域活性化伝道師」  
内閣府・国土交通省(観光庁)・農林水産省から観光カリスマ(世界のトップレベルの観光ノウハウを各地に広めるカリスマ)として認定される。世界各地における観光・集客交流の事業化、マーケティング・セールス、ブランディングの経験を活かし、全国から観光・地域振興に関する講演やセミナーの講師として招聘されている。また、地域再生・経済活性化のコンサルタントとして各地で様々な事業化(特に地域経営マネジメントの体制・組織化)を展開することで多方面に多くの実質的な成果と結果を残す。現在も民間企業やNPO法人の他にも多くの省庁や地方自治体の委員、プロデューサー、アドバイザーを務め、大学や高等教育機関でも教鞭をとる。現在は地方における人材育成に最も力を注いでいる。  
2011年には週刊日経ビジネス誌において「次代を創る100人」の一人として選出された。  
総務省「地域力創造アドバイザー」、内閣府官房「クールジャパン地域プロデューサー」、環境省環境カウンセラー(事業者部門・市民部門)、特定非営利活動法人 日本エコツーリズム協会 理事、まちづくり観光研究所 主席研究員、北海道大学 観光学高等教育センター 客員教授、和歌山大学 教育政策アドバイザー、奈良県立大学 客員教授、にっぽん炊き込みごはん協会 代表 等

**山田 拓氏** (株)美ら地球 CEO、総務省地域力創造アドバイザー、内閣府クールジャパン・アンバサダー、イナカを巡る外国人向けプラットフォーム SATOYAMA EXPERIENCE を運営  
外資系コンサルティング会社を退職し、足かけ2年にわたる世界のツーリズムを学ぶ旅を経て、飛騨古川に移住。里山や民家などの現存する地域資源を活かしたツーリズムを主とした数々の地域再生ソリューションをプロデュース。平成24年地域づくり総務大臣表彰にて個人表彰を受けるほか、大臣賞(「五感で感じるまち大賞」(平成23年))、グッドデザイン賞(平成25年)、エコツーリズム大賞優秀賞(平成26年)など、多方面からの評価を受ける。近年、空き古民家をオフィス用途に転用した「里山オフィスプロジェクト」にも着手。

### 特記事項・当日持参資料

- ①テキスト：「観光立国の正体」(新潮社)の書籍を本会にてご用意いたします。
- ②当日持参資料：研修当日に、各都道府県、市町村の「人口ビジョン・総合戦略」におけるKPI(観光と関連する指標)と指標設定の根拠についてご持参ください。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60014050 「観光マーケティング戦略」参加申込書

※NOMA記入

令和2年2月3日～4日

会員  一般(該当欄にレ印)

役所名	電話 ( ) 内線		<ご連絡担当者>	
	FAX ( )		所属	
所在地 〒			フリガナ氏名	
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
参加者氏名	所属部課 役職名	経験年数	年 月	メールアドレス
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	<通信欄>
参加者氏名	所属部課 役職名	経験年数	年 月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

- ①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理
  - ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内
- ③がご不要の場合は□にチェックしてください。 — □不要

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	14
支 出 日	令和2年2月2日		支出金額	29,600 円	
支 出 先	JR				
支出内容	2/3, 4 中山観音⇄大阪梅田@280×2 大阪⇄代々木@14,520×2 出張調査報告書は支出書No13に添付				

<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可      ポイント      無      円減額

領 収 書 風早 ひさお 様

Receipt

領収年月日 2020.-2.-2

金 額 ￥29,040 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(20023.4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

宝塚駅

宝塚駅 F1 発行      30024-02

印紙税申告納  
付につき大定  
税務署承認済

## 旅費計算書

月 日	交通機関	経 路	金 額	備 考
2/3	阪急	中山観音～大阪梅田	280円	
2/4	阪急	大阪梅田～中山観音	280円	
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
		～		
	合 計		560円	

※ 市内における調査のために交通機関を利用した場合で、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたいときは、2,000円以内の支出に限り、本計算書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

中山観音→代々木 2020年02月03日12:00到着

07:56発→11:59着 4時間3分(乗車3時間19分)



乗換: 3回

581km

Ⓜ 現金優先: 14,800円 (乗車券9,190円 特別料金5,610円)

07:56	<b>発</b> 中山観音	乗車位置: 前/中[8両]
9駅	阪急宝塚本線急行・大阪梅田行	280円
08:34着 08:37発	○ 大阪梅田(阪急線)	
	・ 徒歩	
08:42着 08:47発	○ 大阪	乗車位置: 前/中/後[7両]
	J R京都線・高槻行 7番線発→6番線着	8,910円
08:51着 09:06発	○ 新大阪	
4駅	J R新幹線のぞみ4号・東京行 26番線発→21・22番線着	指定席: 5,610円
11:26着 11:42発	○ 品川	
7駅	J R山手線外回り・渋谷・新宿方面 2番線発→1番線着	
11:59	<b>着</b> 代々木	

(会派名または議員名 風早 ひさお)

## 政務活動費支出書

支出科目	事務費	内 訳	備品費	支出番号	15
支 出 日	令和2年3月5日		支出金額	170,000 円	
支 出 先	上新電機 (株) 中山寺店				
支出内容	パソコン、キーボード、マウス等一式				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

# Joshin

## 領 収 証

印紙税申告納  
付につき浪速  
税務署承認済

風早ひさお 様	2020年03月05日 18:46 No. 43741387		
	14 社員コード 826841	取引番号 61757	ファミール番号 4374

領収金額	百万	千	円
	¥	170,	000

うち消費税等 ( 15,454)  
10%対象額 ( 170,000) 10%消費税 ( 15,454)

上記金額正に領収致しました。  
但し PC代とる

金種内訳	1. 現金 ( )	②クレジット ( 170,000)
	3. J-Debit ( )	4. 金券等 ( )
	5. ギフト ( )	6. ( )
	7. ( )	
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 0		

領収	担当者コード 826841	担当者 谷口 達也	販店コード 1704	店名 中山寺店
得意	コード		売担当者コード 7971	担当者 榎谷 仁

売上伝票番号      ご入金額      売上種別      照 合

入金内訳	¥170,000	U-1	・カ・ . . . . .

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。  
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署  
へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きもの  
は無効とさせていただきます。  
上新電機株式会社

通株

領収部署

中山寺店

0797-89-0211



2020年03月05日(木) 18時46分

No. 61733

\* お買上明細書 \*

0001: お持帰

7971: 樹谷 仁

分類: 00 00

4549576078694 ケース (キーボード)

FFP-00019 (PR-TPCV/PL)

1個 ( 21,340)

値引 ( -7,340)

(税別価格 12,728) 値引後 14,000

4549576078809 パソコン付属品

EYU-00015 (PEN/4096PL)

1個 ( 12,980)

値引 ( -3,980)

(税別価格 8,182) 値引後 9,000

4549576059587 パソコン付属品

CZV-00007 (ARCマウスGL)

1個 ( 9,870)

値引 ( -1,870)

(税別価格 7,273) 値引後 8,000

4549576124506 パソコン

PUV-00014 (PR7/8/25P)

1個 ( 142,780)

値引 ( -3,780)

(税別価格 126,364) 値引後 139,000

税込小計 170,000

<< 税込合計 >>

¥ 170,000

内消費税等 15,454

( 10% 対象額 170,000 消費税 15,454)

(JCB) 170,000

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等

0

(「税別価格」は参考表示です)

ポイント対象外

SEQ. 001571135

レシ NO. 4374

(会派名または議員名 風早 ひさお)

## 政務活動費支出書

支出科目	事務費	内 訳	備品費	支出番号	16
支 出 日	令和2年3月15日		支出金額	17,176 円	
支 出 先	上新電機 (株) 伊丹昆陽イオンモール				
支出内容	パソコン用ハードディスク				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



# Joshin

## 領 収 証

印紙税申告納  
付につき浪速  
税務署承認済

2020年03月15日 14:34 No. 10734602			
14	社員コード 827136	取引番号 81155	ターミナル番号 1073

領収金額	百万	千	円
		¥ 17,	176

うち消費税等 ( 1,106)  
10%対象額 ( 12,176) 10%消費税 ( 1,106)  
免税対象額 ( 0) 非課税対象額 ( 5,000)

上記金額正に領収致しました。  
但し

金種内訳	①現金 ( 17,176)	2.クレジットカード ( )
	3. J-Debit ( )	4. 金券等 ( )
	5. ギフト ( )	6. 共通ポイント ( )
	7. スマホ ( )	
	現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 1,106	

領収	担当者コード	担当者	販店コード	店名
	827136	清田 仁音	1796	伊丹昆陽イオンモー
得意	コード		売担当者コード	担当者
			827136	清田 仁音

売上傳票番号    ご入金額    売上種別    照 合

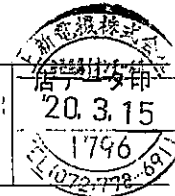
入金内訳		¥17,176	U-1	現 . . . . .
		ハートアイズ		

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。  
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署  
へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

領収部署	伊丹昆陽イオンモール
072-778-6911	



(会派名または議員名 風早 ひさお)

## 政務活動費支出書

支出科目	資料作成・購入費	内 訳	書籍・新聞等購入代	支出番号	17
支 出 日	令和2年3月18日		支出金額	9,640 円	
支 出 先	amazon.co.jp				
支出内容	書籍4冊 「議員必携第11次改訂新版、全国町村議会議長会」 「病院経営・医療制度のしくみ」「自治体病院経営改革」 「週刊東洋経済2020年1/11号（医療が壊れる）」				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

注文番号250-2545327-8415864の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年3月19日  
注文日: 2020年3月18日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-2545327-8415864  
ご請求額: ¥ 9,640

風早 ひさあ 様

2020年3月18日に発送済み

注文商品	価格
1点 議員必携 第11次改訂新版, 全国町村議会議長会 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 3,080
コンディション: 新品	
1点 "中堅どころ"が知っておきたい 医療現場のお金の話. イラストでわかる 病院経営・医療 制度のしくみ (CandY Link Books), 中西 康裕 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 3,080
コンディション: 新品	
1点 人口減少・地域消滅時代の 自治体病院経営改革, 友伸, 伊関 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 2,750
コンディション: 新品	
1点 週刊東洋経済 2020年1/11号 [雑誌](病院が壊れる) 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 730
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
風早 寿郎  
665-0871  
兵庫県 宝塚市中山五月台  
4-7-12

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
JCB | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 9,640  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
風早 寿郎  
665-0871  
兵庫県 宝塚市中山五月台  
4-7-12

注文合計: ¥ 9,640

ご請求額: ¥ 9,640

クレジットカードへの請求

JapanCreditBureau(下4けたが [REDACTED]): 2020年3月18日: ¥ 9,640

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	事務費	内 訳	文房具代	支出番号	18
支 出 日	令和2年3月25日		支出金額	5,010 円	
支 出 先	上新電機 (株) 中山寺店				
支出内容	プリンターインク A4コピー用紙500枚×5				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

# Joshin

中山寺店

0797-89-0211

お問合せNo.: 1704-4373-64991



出張修理のご依頼なら

アフターサービスコールセンターへ

0570-0556-31

9時~21時(年末年始除く)

印紙税申告納  
付につき迅速  
税務署承認済

## 領収書 (お買上明細書)

2020年03月25日(水) 19時17分

No. 64991

0001: お持帰

826841: 谷口 達也

4571163366341 インク

ECI-C3266P+BK

1個

(税別価格 3,200)

3,520

4546936700066 用紙

STANDARD

5個 ( 320) 単 ( 1,600)

値引 ( 170)

(税別価格 1,355) 値引後 1,490

税込小計 5,010

### 《税込合計》

¥5,010

内消費税等 455  
( 10% 対象額 5,010 消費税 455)

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等

455

お預り ¥5,010

お釣り ¥0

(「税別価格」は参考表示です)

ポイント対象外

SEQ. 001302473

レジNO. 4373

キャッシュ: 826841: 谷口 達也

本レシートは大切に保管願います。

レシートが無いと対応出来ない場合があります。



24時間AIが自動応答

アイコちゃんに質問

LINE友達追加はこちらから



(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	19
支 出 日	令和2年3月18日		支出金額	26,110 円	
支 出 先	(株) プリントパック				
支出内容	市議会通信Vol.3 印刷代 10,000部				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

# 領収書

2020年03月18日

風早寿郎 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 26,110円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC22669175	品名：風の便りNo.3 A4 / 両面4色 / コート90 / 10,000部 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	26,110	26,110
合 計				26,110

## 特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。



宝塚市議会議員

かほ

# 風早

風の便り Vol.3 (R2.4.1)

ひさお

昭和53年2月16日

宝塚市出身

中山五月台小学校卒業

中山五月台中学校卒業

宝塚東高等学校卒業

北里大学医療衛生学部卒業

放射線技師として病院勤務

元防衛大臣 政策担当秘書

**【ご挨拶】**

平素より、風早ひさおの政治活動にご支援を賜り心から感謝申し上げます。

昨年末より、中国を発生源とする新型コロナウイルスの猛威が日本中を襲い、先の見えない不安の中で、不自由な日常を送られておられる方も多々おられると存じます。

- 宝塚市では令和2年3月2日に中川市長を本部長とする対策本部を立ち上げ、事態の拡散防止に取り組んでおります。また、市議会としても「市議会危機対策支援本部」を立ち上げ、行政とともに、感染拡大の阻止とともに、市民の安心な生活を取り戻せるよう取り組んでおります。

宝塚市議会では、2月14日から3月27日の43日間の日程で、令和2年度第1回宝塚市議会（定例会）を開催しており、令和2年度の予算案を含めた議案を審議。私は、文教生活常任委員会、広報広聴委員会に所属し、令和2年度宝塚市病院事業会計予算書を含めた議案を審議しております。引き続き、ご指導ご鞭撻を賜れると幸いです。

宝塚市議会議員 **風早 ひさお**

**【新型コロナウイルス感染症】**

1. 下記症状のある方は最寄りの保健所や相談窓口に電話で相談。

- ① 風邪の症状や37.5度以上の熱が4日以上続く
- ② 強いだるさや息苦しさがある

**新型コロナウイルス感染症に関する相談窓口**

○兵庫県のコールセンター（総合相談窓口）

**【24時間受付】**

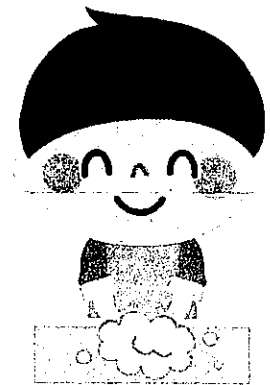
電話番号 078-362-9980（専用ダイヤル）

FAX番号 078-362-9874

○厚生労働省が開設した電話相談窓口

電話番号 0120-565653（フリーダイヤル）

受付時間 9:00から21:00（土日・祝日も実施）



2. 専門  
家会議  
で確認

された感染拡大場所の共通点とは？

- ①換気の悪い密閉空間
- ②多数が密集
- ③近距離での会話や発声

3. 感染予防で大切なことは？

- ①石鹸やアルコール消毒液などによる手洗い

- ②正しいマスクの着用を含む咳エチケット
- ③公共交通機関や人込みを避ける



## 【令和2年度予算】

- 一般会計 791億4,000万円  
対前年度2.8億円(0.4%)減
- 特別会計 498億537万円  
対前年度17.7億円(3.7%)増
- 企業会計 313億6138億円  
対前年度1.9億円(0.6%)増

## 【宝塚市財政まったなし】

宝塚市が算出する財政見通しでの今後5年間の見通しは収支不足額64.9億円!!

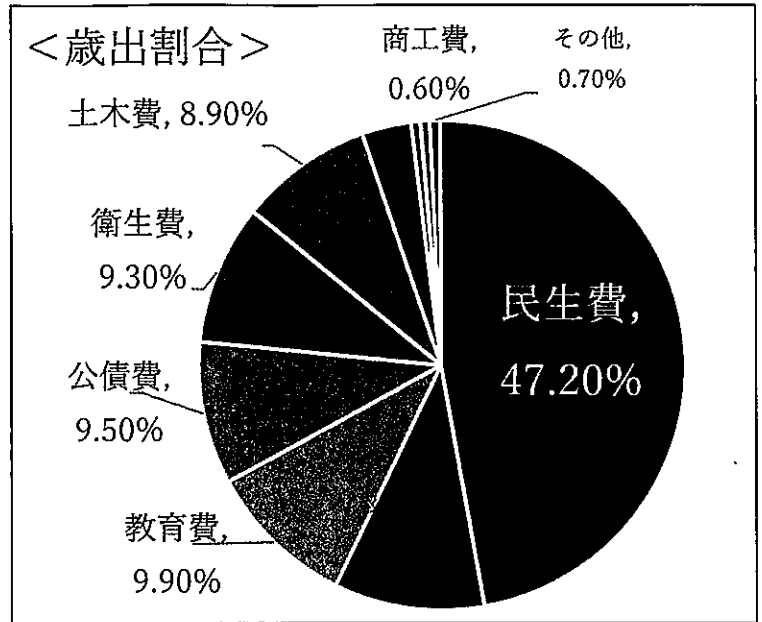
行財政改革が効果的に実行できたとしても、収支不足額は37.7億円。宝塚市の財政状況のひっ迫はまったなしです。これは、市税が少子・高齢化に伴う生産年齢人口の減少などにより、伸びが見込めない状況の中、高齢化社会の進展などにより社会保障関連経費が増加していること、それに加え、公共施設の老朽改修、新ごみ処理施設建設などの建て替え更新、そして市立病院などの他会計への財政支援などの増加が要因です。市民生活への大きな影響が出る前に、無駄な支出の削減、新たな収入の模索をしていかなければなりません。宝塚市の未来のために取り組んで参ります。

## 【防災対策できてますか？】

私が副委員長を拝命している広報広聴委員会では、議会報「かけはし」を年4回発刊、市民向け議会報告会を年4回、そして、市民との意見交換会を年2回企画・開催しています。

○ 令和2年2月7日(金)に開催した意見交換会のテーマは「防災のとりくみについて」。市内で防災活動に取り組まれている団体の方々と市議会議員が4つのグループに分かれて、座談会形式で意見交換しました。

それぞれの団体が、地域の特性に合わせた取り組みをされており、防災で大切な自助・共助を再確認するとともに、行政が取り組むべき公助についても、活発な意見交換をさせていただきました。



宝塚市議会議員 **風早ひさお**事務所

〒665-0871

宝塚市中山五月台4-7-12

TEL/FAX:0797-61-6925

携帯:090-1555-6480

意見をお聞かせ頂ければ幸いです。お気軽にお問合せ下さいませ。



H P

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	送料	支出番号	20
支 出 日	令和2年3月30日		支出金額	41,436 円	
支 出 先	宝塚中山五月台郵便局				
支出内容	市議会通信Vol.3 (支出書No19) 郵送料 区内特別基 (定) (西谷を含まない宝塚市内) @73×540 第1種定形 (西谷及び宝塚市外) @84×24				

<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可      ポイント      無      円減額

領収書

風早 ひさお 様

[別納引受]  
区内特別基 (定)      17.0g  
@73      540通      ¥39,420  
-----  
小 計      ¥39,420

第一種定形      17.0g  
@84      24通      ¥2,016  
-----  
小 計      ¥2,016

郵便物引受合計通数      564通  
課税計 (10%)      ¥41,436  
(内消費税等      ¥3,766)  
非課税計      ¥0

合計      ¥41,436  
お預り金額      ¥50,000  
おつり      ¥8,564



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町 2-3-1  
取扱日時: 2020年 3月30日 12:38  
担当: 稲垣 昌佳  
発行No. 200330A4832 端N12箱01  
連絡先: 宝塚中山五月台郵便局  
TEL: 0797-89-5399



宝塚市議会議員

か ず お

# 風早

風の便り Vol.3 (R2.4.1)

ひ さ お

昭和 53 年 2 月 16 日

宝塚市出身

中山五月台小学校卒業

中山五月台中学校卒業

宝塚東高等学校卒業

北里大学医療衛生学部卒業

放射線技師として病院勤務

元防衛大臣 政策担当秘書

**【ご挨拶】**

平素より、風早ひさおの政治活動にご支援を賜り心から感謝申し上げます。  
 昨年末より、中国を発生源とする新型コロナウイルスの猛威が日本中を襲い、先の見えない不安の中で、不自由な日常を送られておられる方も多々おられると存じます。

○宝塚市では令和2年3月2日に中川市長を本部長とする対策本部を立ち上げ、事態の拡散防止に取り組んでおります。また、市議会としても「市議会危機対策支援本部」を立ち上げ、行政とともに、感染拡大の阻止とともに、市民の安心な生活を取り戻せるよう取り組んでおります。

宝塚市議会では、2月14日から3月27日の43日間の日程で、令和2年度第1回宝塚市議会(定例会)を開催しており、令和2年度予算案を含めた議案を審議。私は、文教生活常任委員会、広報広聴委員会に所属し、令和2年度宝塚市病院事業会計予算書を含めた議案を審議しております。引き続き、ご指導ご鞭撻を賜れると幸いです。

宝塚市議会議員 **風早 ひさお**

**【新型コロナウイルス感染症】**

1. 下記症状のある方は最寄りの保健所や相談窓口に電話で相談。

- ① 風邪の症状や37.5度以上の熱が4日以上続く
- ② 強いだるさや息苦しさがある

**新型コロナウイルス感染症に関する相談窓口**

○兵庫県のコールセンター(総合相談窓口)

**【24時間受付】**

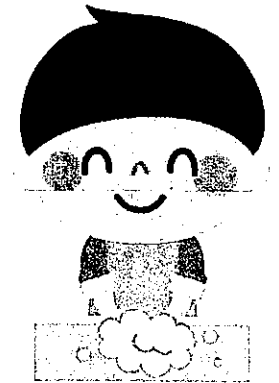
電話番号 078-362-9980 (専用ダイヤル)

FAX 番号 078-362-9874

○厚生労働省が開設した電話相談窓口

電話番号 0120-565653 (フリーダイヤル)

受付時間 9:00から21:00 (土日・祝日も実施)



2. 専門  
家会議  
で確認

された感染拡大場所の共通点とは？

- ①換気の悪い密閉空間
- ②多数が密集
- ③近距离での会話や発声

3. 感染予防で大切なことは？

- ①石鹸やアルコール消毒液などによる手洗い

- ②正しいマスクの着用を含む咳エチケット
- ③公共交通機関や人込みを避ける

## 【令和2年度予算】

○一般会計 791億4,000万円

対前年度2.8億円(0.4%)減

○特別会計 498億537万円

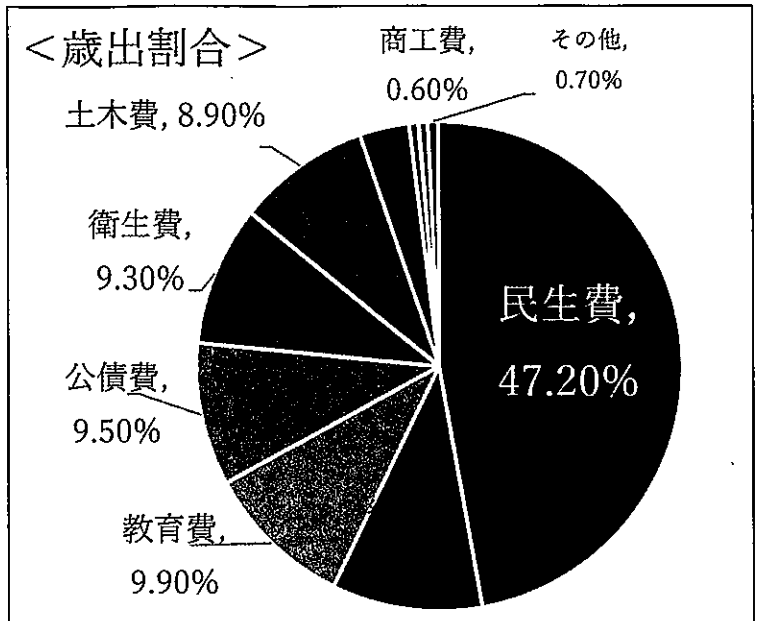
対前年度17.7億円(3.7%)増

○企業会計 313億6138億円

対前年度1.9億円(0.6%)増

## 【宝塚市財政まったなし】

宝塚市が算出する財政見通しでの今後5年間の見通しは収支不足額64.9億円!!



行財政改革が効果的に実行できたとしても、収支不足額は37.7億円。宝塚市の財政状況のひっ迫はまったなしです。これは、市税が少子・高齢化に伴う生産年齢人口の減少などにより、伸びが見込めない状況の中、高齢化社会の進展などにより社会保障関連経費が増加していること、それに加え、公共施設の老朽改修、新ごみ処理施設建設などの建て替え更新、そして市立病院などの他会計への財政支援などの増加が要因です。市民生活への大きな影響が出る前に、無駄な支出の削減、新たな収入の模索をしていかなければなりません。宝塚市の未来のために取り組んで参ります。

## 【防災対策できてますか？】

私が副委員長を拝命している広報広聴委員会では、議会報「かけはし」を年4回発刊、市民向け議会報告会を年4回、そして、市民との意見交換会を年2回企画・開催しています。

令和2年2月7日(金)に開催した意見交換会のテーマは「防災のとりくみについて」。市内で防災活動に取り組まれている団体の方々と市議会議員が4つのグループに分かれて、座談会形式で意見交換しました。



それぞれの団体が、地域の特性に合わせた取り組みをされており、防災で大切な自助・共助を再確認するとともに、行政が取り組むべき公助についても、活発な意見交換をさせていただきました。

宝塚市議会議員 風早ひさお事務所

〒665-0871

宝塚市中山五月台4-7-12

TEL/FAX:0797-61-6925

携帯:090-1555-6480

ご意見をお聞かせ頂ければ幸いです。  
 宜しくお願い致します。お気軽にお問合せ下さいませ。



H P

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	21
支 出 日	令和1年5月31日		支出金額	810 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支 出 内 容	5月分手当 4名の議員で等分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No6に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様

令和元年 5 月 31 日

★

¥810

但 5月分手当として  
上記正に領収いたしました

〒 [REDACTED]

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]


令和元年5月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	水	:	:		0		
2	木	:	:		0		
3	金	:	:		0		
4	土	:	:		0		
5	日	:	:		0		
6	月	:	:		0		
7	火	:	:		0		
8	水	:	:		0		
9	木	:	:		0		
10	金	:	:		0		
11	土	:	:		0		
12	日	:	:		0		
13	月	:	:		0		
14	火	:	:		0		
15	水	:	:		0		
16	木	:	:		0		
17	金	:	:		0		
18	土	:	:		0		
19	日	:	:		0		
20	月	13:00	15:30	2.5	2,500	740	交通費 自宅~宝塚市役所
21	火	:	:		0		
22	水	:	:		0		
23	木	:	:		0		
24	金	:	:		0		
25	土	:	:		0		
26	日	:	:		0		
27	月	:	:		0		
28	火	:	:		0		
29	水	:	:		0		
30	木	:	:		0		
31	金	:	:		0		
			計	2.5	2,500	740	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥3,240		





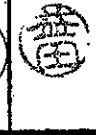
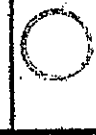

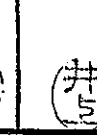
上記の通り勤務したことを証明します。

浅谷 亜紀 (印) 石倉 加代子 (印)  
 大川 裕之 (印) 風早 いさお (印)

賃金支払額  
¥3,240

左記の金額を領収いたしました  
 令和元年5月31日  
 氏名 XXXXXXXXXX 

別紙様式9-2 (議員用)

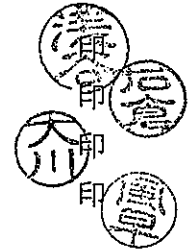
供	議長	副議長	局長	次長	課長	副課長	係長	係	合
覧									議

令和元年 5月 1日

宝塚市議会議長 様

議員名

浅谷 亜紀  
 石倉 加代子  
 大川 裕之  
 風早 ひさお



### 政務活動補助職員の雇用届

このたび、次の者を職員として雇用することになりましたので、下記のとおりお届けします。

#### 記

- 1 住 所 [REDACTED]
- 2 氏 名 [REDACTED]
- 3 雇用期間
  - 自 令和元年 5月 1日
  - 至 令和2年 3月 31日



## 雇用契約書

1. 雇用期間 令和元年5月1日～令和2年3月31日
2. 勤務場所 宝塚市議会 たからづか真政会 議員控室
3. 職 種 一般事務
4. 勤務内容 政務活動に関する事務等
5. 勤務時間 原則として月曜日  
午後1時から5時の4時間とする。  
(但し、職務の都合により上記以外に勤務を命ずることがある。)
6. 勤務単価 時給1,000円(交通費は別途定める)

以上について確認し、双方1通ずつ保管する。

令和元年5月1日

雇用者

浅谷 亜紀



石倉 加代子



大川 裕之



風早 ひさお



被雇用者

[Redacted]

[Redacted]



別紙様式1

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	22
支 出 日	令和1年6月30日		支出金額	2,180 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支 出 内 容	6月分手当 4名の議員で等分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No7に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様

令和元年 6 月 30 日

★ ¥2,180

但 6月分手当として  
上記正に領収いたしました

〒 [REDACTED]

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

令和元年6月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	土	:	:		0		
2	日	:	:		0		
3	月	13:00	15:30	2.5	2,500	740	交通費 自宅~宝塚市役所
4	火	:	:		0		
5	水	:	:		0		
6	木	:	:		0		
7	金	:	:		0		
8	土	:	:		0		
9	日	:	:		0		
10	月	13:00	15:00	2	2,000	740	交通費 自宅~宝塚市役所
11	火	:	:		0		
12	水	:	:		0		
13	木	:	:		0		
14	金	:	:		0		
15	土	:	:		0		
16	日	:	:		0		
17	月	:	:		0		
18	火	:	:		0		
19	水	:	:		0		
20	木	:	:		0		
21	金	:	:		0		
22	土	:	:		0		
23	日	:	:		0		
24	月	13:00	15:00	2	2,000	740	交通費 自宅~宝塚市役所
25	火	:	:		0		
26	水	:	:		0		
27	木	:	:		0		
28	金	:	:		0		
29	土	:	:		0		
30	日	:	:		0		
			計	6.5	6,500	2,220	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥8,720		

上記の通り勤務したことを証明します。

浅谷 亜紀 (印) 石倉 加代子 (印)  
 大川 裕之 (印) 風早 ひさお (印)

賃金支払額  
 ¥8,720

左記の金額を領収いたしました  
 令和元年6月30日  
 氏名 [Redacted]

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	23
支 出 日	令和1年7月31日		支出金額	2,055 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	7月分手当 4名の議員で等分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No8に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様

令和元年 7 月 31 日

★

¥2,055

但 7月分手当として  
上記正に領収いたしました

〒

[REDACTED]  
住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

令和元年7月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	月	13:30	15:30	2	2,000	740	
2	火	:	:		0		
3	水	:	:		0		交通費 自宅~宝塚市役所
4	木	:	:		0		
5	金	:	:		0		
6	土	:	:		0		
7	日	:	:		0		
8	月	13:00	15:00	2	2,000	740	交通費 自宅~宝塚市役所
9	火	:	:		0		
10	水	:	:		0		
11	木	:	:		0		
12	金	:	:		0		
13	土	:	:		0		
14	日	:	:		0		
15	月	:	:		0		
16	火	:	:		0		
17	水	:	:		0		
18	木	:	:		0		
19	金	:	:		0		
20	土	:	:		0		
21	日	:	:		0		
22	月	:	:		0		
23	火	:	:		0		
24	水	13:00	15:00	2	2,000	740	交通費 自宅~宝塚市役所
25	木	:	:		0		
26	金	:	:		0		
27	土	:	:		0		
28	日	:	:		0		
29	月	:	:		0		
30	火	:	:		0		
31	水	:	:		0		
			計	6	6,000	2,220	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥8,220		

上記の通り勤務したことを証明します。

浅谷 亜紀 (印) 石倉 加代子 (印)  
 大川 裕之 (印) 風早 いさお (印)

賃金支払額  
 ¥8,220

左記の金額を領収いたしました  
 令和元年7月31日  
 氏名 [Redacted] (印)

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	24
支 出 日	令和1年9月30日		支出金額	1,495 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	9月分手当 4名の議員で等分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No9に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様

令和元年 9 月 30 日

★

¥1,495

但 9月分手当として  
上記正に領収いたしました

〒

住所

氏名

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

令和元年9月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	日	:	:		0		
2	月	13:30	15:30	2	2,000	740	交通費 自宅~宝塚市役所
3	火	:	:		0		
4	水	:	:		0		
5	木	:	:		0		
6	金	:	:		0		
7	土	:	:		0		
8	日	:	:		0		
9	月	13:30	16:00	2.5	2,500	740	交通費 自宅~宝塚市役所
10	火	:	:		0		
11	水	:	:		0		
12	木	:	:		0		
13	金	:	:		0		
14	土	:	:		0		
15	日	:	:		0		
16	月	:	:		0		
17	火	:	:		0		
18	水	:	:		0		
19	木	:	:		0		
20	金	:	:		0		
21	土	:	:		0		
22	日	:	:		0		
23	月	:	:		0		
24	火	:	:		0		
25	水	:	:		0		
26	木	:	:		0		
27	金	:	:		0		
28	土	:	:		0		
29	日	:	:		0		
30	月	:	:		0		
			計	4.5	4,500	1,480	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥5,980		

上記の通り勤務したことを証明します。

浅谷 亜紀 (印) 石倉 加代子 (印)  
 大川 裕之 (印) 風早 いさお (印)

賃金支払額  
 ¥5,980

左記の金額を領収いたしました  
 令和元年9月30日  
 氏名 XXXXXXXXXX

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	25
支 出 日	令和1年10月31日		支出金額	815 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	10月分手当 4名の議員で按分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No10に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様

令和元年 10 月 31 日

★

¥815

但 10月分手当として  
上記正に領収いたしました


〒 [REDACTED]

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

令和元年10月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	火	:	:		0		
2	水	:	:		0		
3	木	:	:		0		
4	金	:	:		0		
5	土	:	:		0		
6	日	:	:		0		
7	月	:	:		0		
8	火	:	:		0		
9	水	:	:		0		
10	木	:	:		0		
11	金	:	:		0		
12	土	:	:		0		
13	日	:	:		0		
14	月	:	:		0		
15	火	:	:		0		
16	水	:	:		0		
17	木	:	:		0		
18	金	:	:		0		
19	土	:	:		0		
20	日	:	:		0		
21	月	:	:		0		
22	火	:	:		0		
23	水	:	:		0		
24	木	:	:		0		
25	金	:	:		0		
26	土	:	:		0		
27	日	:	:		0		
28	月	13:00	14:30	1.5	1,500	760	交通費 自宅~宝塚市役所
29	火	:	:		0		
30	水	:	:		0		
31	木	:	:		0		
			計	1.5	1,500	760	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥2,260		

上記の通り勤務したことを証明します。	浅谷 亜紀 (印)	石倉 加代子 (印)
	大川 裕之 (印)	風早 いさお (印)
賃金支払額	左記の金額を領収いたしました	
¥2,260	令和元年10月31日	
	氏名	



(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	26
支 出 日	令和1年11月30日		支出金額	690 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	11月分手当 4名の議員で等分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No11に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様

平成30年 11 月 30 日

★

¥690

但 11月分手当として  
上記正に領収いたしました

〒 [REDACTED]

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

令和元年11月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	金	:	:		0		
2	土	:	:		0		
3	日	:	:		0		
4	月	:	:		0		
5	火	:	:		0		
6	水	:	:		0		
7	木	:	:		0		
8	金	:	:		0		
9	土	:	:		0		
10	日	:	:		0		
11	月	:	:		0		
12	火	:	:		0		
13	水	:	:		0		
14	木	:	:		0		
15	金	:	:		0		
16	土	:	:		0		
17	日	:	:		0		
18	月	:	:		0		
19	火	:	:		0		
20	水	:	:		0		
21	木	:	:		0		
22	金	:	:		0		
23	土	:	:		0		
24	日	:	:		0		
25	月	13:00	15:00	2	2,000	760	交通費 自宅~宝塚市役所
26	火	:	:		0		
27	水	:	:		0		
28	木	:	:		0		
29	金	:	:		0		
30	土	:	:		0		
			計	2	2,000	760	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥2,760		

上記の通り勤務したことを証明します。	浅谷 亜紀 (印)	石倉 加代子 (印)
	大川 裕之 (印)	風早 いさお (印)
賃金支払額 ¥2,760	左記の金額を領収いたしました 令和元年11月30日 氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	27
支 出 日	令和2年1月31日		支出金額	940 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	1月分手当 4名の議員で等分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No12に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様

令和2年 1 月 31 日

★ ¥940

但 1月分手当として  
上記正に領収いたしました

〒 [REDACTED]  
住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

令和2年1月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	水	:	:		0		
2	木	:	:		0		
3	金	:	:		0		
4	土	:	:		0		
5	日	:	:		0		
6	月	:	:		0		
7	火	:	:		0		
8	水	:	:		0		
9	木	:	:		0		
10	金	:	:		0		
11	土	:	:		0		
12	日	:	:		0		
13	月	:	:		0		
14	火	:	:		0		
15	水	:	:		0		
16	木	:	:		0		
17	金	:	:		0		
18	土	:	:		0		
19	日	:	:		0		
20	月	:	:		0		
21	火	:	:		0		
22	水	:	:		0		
23	木	:	:		0		
24	金	:	:		0		
25	土	:	:		0		
26	日	:	:		0		
27	月	13:00	16:00	3	3,000	760	交通費 自宅~宝塚市役所
28	火	:	:		0		
29	水	:	:		0		
30	木	:	:		0		
31	金	:	:		0		
			計	3	3,000	760	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥3,760		

上記の通り勤務したことを証明します。	浅谷 亜紀 (印)	石倉 加代子 (印)
	大川 裕之 (印)	風早 ひさお (印)
賃金支払額 ¥3,760	左記の金額を領収いたしました 令和2年1月31日 氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> (印)	

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	28
支 出 日	令和2年2月29日		支出金額	940 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	2月分手当 4名の議員で等分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No13に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可		ポイント	無	円減額	

領 収 証

風早ひさお様

令和2年 2 月 29 日

★

¥940

但 2月分手当として  
上記正に領収いたしました







〒 [REDACTED]

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

令和2年2月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	土	:	:		0		
2	日	:	:		0		
3	月	14:00	17:00	3	3,000	760	交通費 自宅～宝塚市役所
4	火	:	:		0		
5	水	:	:		0		
6	木	:	:		0		
7	金	:	:		0		
8	土	:	:		0		
9	日	:	:		0		
10	月	:	:		0		
11	火	:	:		0		
12	水	:	:		0		
13	木	:	:		0		
14	金	:	:		0		
15	土	:	:		0		
16	日	:	:		0		
17	月	:	:		0		
18	火	:	:		0		
19	水	:	:		0		
20	木	:	:		0		
21	金	:	:		0		
22	土	:	:		0		
23	日	:	:		0		
24	月	:	:		0		
25	火	:	:		0		
26	水	:	:		0		
27	木	:	:		0		
28	金	:	:		0		
29	土	:	:		0		
		計		3	3,000	760	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥3,760		

上記の通り勤務したことを証明します。	浅谷 亜紀 	石倉 加代子 
	大川 裕之 	風早 ひさお 
賃金支払額 ¥3,760	左記の金額を領収いたしました 令和2年2月29日 氏名  	

(会派名または議員名 風早 ひさお)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	29
支 出 日	令和2年3月31日		支出金額	1,755 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	3月分手当 4名の議員で等分とする 勤務実績表原本は大川議員の支出書No14に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 証

風早ひさお様

令和2年 3 月 31 日

★ ￥1,755

但 3月分手当として  
上記正に領収いたしました

〒 [REDACTED]

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

令和2年3月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

日付	曜日	勤務時間		時間数	賃金 (時給¥1,000)	交通費	備考
		出勤	退出				
1	日	:	:		0		
2	月	:	:		0		
3	火	:	:		0		
4	水	:	:		0		
5	木	:	:		0		
6	金	:	:		0		
7	土	:	:		0		
8	日	:	:		0		
9	月	:	:		0		
10	火	:	:		0		
11	水	:	:		0		
12	木	:	:		0		
13	金	:	:		0		
14	土	:	:		0		
15	日	:	:		0		
16	月	:	:		0		
17	火	:	:		0		
18	水	:	:		0		
19	木	:	:		0		
20	金	:	:		0		
21	土	:	:		0		
22	日	:	:		0		
23	月	:	:		0		
24	火	:	:		0		
25	水	:	:		0		
26	木	:	:		0		
27	金	:	:		0		
28	土	:	:		0		
29	日	:	:		0		
30	月	15:00	17:00	2	2,000	760	交通費 自宅～宝塚市役所
31	火	13:30	17:00	3.5	3,500	760	交通費 自宅～宝塚市役所
			計	5.5	5,500	1,520	
合計 時給(¥1,000)×勤務時間数+交通費					¥7,020		

上記の通り勤務したことを証明します。	浅谷 亜紀 (印)	石倉 加代子 (印)
	大川 裕之 (印)	風早 ひさお (印)
賃金支払額 ¥7,020	左記の金額を領収いたしました 令和2年3月31日 氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> (印)	