様式3

令和6年　月　日

（あて先）　宝塚市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　印

参考図書の貸与申込書

　令和6年　月　日付けで実施方針等の公表がありました「市立小中学校屋内運動場外空調設備等整備事業」に係る標記の参考図書について、貸与を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日　付 | 時間帯 |
| 受取予定日 | 月　　　日 | 午前・午後（どちらか選択） |

※受取予定日として、希望の日付（4月17日（水）～4月25日（木）までの間）をご記入ください。

　なお、貸与に当たっては、下記のとおり誓約します。

記

第1（利用の目的）

　1　当社は、本事業のプロポーザル募集への参加を検討する目的（以下「本目的」という）のためにのみ本資料の貸与を受けるものであり、本目的以外の目的のために本資料を利用しません。

　2　当社は、本目的を達するために必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者（以下「代理人等」という）に対し、本資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

第2（秘密の保持）

　1　当社は、開示を受けた本資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

　2　本資料の全部又は一部の開示を受けた代理人等は、当社と同じ本資料を秘密として保持します。

第3（期間）

前項に定める秘密の保持は、当社及び代理人等が本事業のプロポーザル募集に応じない場合及びプロポーザル募集に応じ優先交渉権者とならなかった場合であっても、存続するものとします。

第4（本資料の返還）

　　受領した本データは、市の定める返却方法に従い、令和6年10月18日（金）17時までに、市に返還します。

第5（損害賠償）

　　前各項に違反し、市又は第三者に損害が発生し、被った損害が賠償の対象となる場合、その損害を賠償します。

裏面につづく

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

※事前申し込み時には、Word形式にて提出してください。（押印不要、本ファイルを利用してください）

※受領時には押印済み本様式を持参してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市処理欄 | 貸出番号 | 貸与日・貸与確認者 | 返却確認日・返却確認者 |
|  |  |  |