

必須項目(請求者記載)

令和 年 月 日

←①請求年月日

宝塚市役所
宝塚市長 あて

(記入例)

請 求 書

¥ 2 6 3 2 8

¥ 3 クリーン会 宝塚 5 9 6 円

金額の頭に「¥」か「金」をご記入ください。右詰めで記入ください。

※ 金額を訂正する場合は、訂正箇所にて二重線を引き、正しい金額をその上に記入し、訂正印は訂正箇所に請求印と同じ印を必ず押印してください。(他の文字・数字等を訂正した場合も同様に訂正してください。)

←②請求金額((ア)の金額)

(記入例) ただし、〇〇年〇半期再生資源集団回収奨励金として

←③内訳、摘要

回収総量 **8,776 kg** (1kg未満切り捨て) × 3円 = **26,328 円** …… (ア)

※ 封筒に記載されている登録番号を記入してください。

→ 団体登録番号

999

※総量は8,776.5の1kg未満を切り捨てて8,776kgとなります。

請求者

団体名

クリーン会

住所

宝塚市東洋町1番1号

←④住所

令和 年 月 日

会の代表者が請求者です。→

役名・氏名

会長 宝塚 太郎

クリーン会 会長之印

又は

宝塚

←⑤氏名、押印(会長の印がない場合は、個人の認印でもかまいません。)

検取印

押印不要

※スタンプ印は不可(鮮明に押してください。)

注) 支払いは口座振込になりますので、下段の口座振込依頼書に必要事項を記入ください。

口 座 振 込 依 頼 書

上記請求代金は下記の預金口座へ振り込んでください。

指定金融機関名	支店名
〇 〇 銀行 信用金庫 農業協同組合	〇 〇 支店
預金種目	口座番号(右詰めで記入願います。)
1 普通 2 当座 3 その他()	〇 〇 〇 〇 △
カナ名義	ク リ ー ン カ イ カ イ ケ イ タ カ ラ
漢字名義	ツ ・ カ ハ ナ コ
口座名義人	クリーン会 会計 宝塚 花子

⑥口座情報(必ず通帳確認の上、記載してください)

注) 2. 記載内容に誤りがないか十分確認してください。
注) 3. 請求者と口座名義人が相違する場合、下段に記入、押印のこと。

私(請求者)は、上記請求代金の振込先について私の名義ではない口座を指定していますが、この口座振込をもって支払の効力を生じることについて異議ありません。

※ この欄は請求者と口座名義人が違う場合に請求者の住所氏名を記入、押印してください。

請求者

住所 **宝塚市東洋町1番1号**

←⑦住所(④と同じ)

※

団体名 **クリーン会**

役名・氏名 **会長 宝塚 太郎**

クリーン会 会長之印

又は

宝塚

⑤に押した請求印と同じ印を押してください。

←⑧氏名、押印(⑤の氏名、請求印と同じ。)

※ 「控」が必要な場合は、予めコピーをしておいてください。(裏面に「明細書」の記入例があります。)