

育成会名(○× 小育成会)

変則就労の申立書(証明書) <記載例>

令和元年10月の就労状況

児童氏名(宝塚 一郎)

曜日	月	火	水	木	金	土	日
日付		1	2	3	4	5	6
勤務時間	~	10:00~15:30	~	13:00~16:30	9:00~13:30	~	9:00~13:30
日付	7	8	9	10	11	12	13
勤務時間	10:00~15:30	13:00~16:30	~	10:00~15:30	~	10:00~15:30	~
日付	14	15	16	17	18	19	20
勤務時間	~	10:00~15:30	~	13:00~16:30	9:00~13:30	~	10:00~15:30
日付	21	22	23	24 (有休)	25	26	27
勤務時間	10:00~15:30	~	~	(10:00~15:30)	10:00~15:30	13:00~16:30	~
日付	28	29	30	31			
勤務時間	22:00~ (夜勤)	~8:00	~	13:00~16:30	~	~	~
日付							
勤務時間	~	~	~	~	~	~	~

(あて先)宝塚市長

上記のとおり勤務していることに相違ありません。

令和元年12月20日

住 所 宝塚市東西町〇〇-△〇

保護者氏名 宝塚 花子

印

令和1年12月27日

所在地 西宮市南北町△丁目〇×-△〇

事業所名 〇〇事業所

雇用主(代表者) 所長 〇〇 △△

印

就労日数	①月~金 計 15 日	③土曜日の勤務 計 2 日	①-②+③ 合計 15 日 ※12日以上が必要です。
	②月~金 2 日		

※午前0時をまたぐ勤務がある場合は ←チェックを入れてください。

(注)

就労証明書と同一の事業所名で証明、押印してください。

※勤務が変則のため所定の就労証明書に通常就労週日数・時間等の記載が困難な場合は、就労証明書に加え、この申立書(証明書)とタイムカード又はシフト表の写しをそれぞれ2か月分提出してください。
※シフト上の勤務時間(有休を含む)を記入してください。(時間外を除く)

※ご自身で記入し、事業所印で訂正、証明をお願いし、証明をください。本人が記入して下さい。

事業所が記入して下さい