

小学校地域児童育成会用

就 労 予 定 証 明 書							児童氏名(_____)	
							父 母 其他(_____)	
氏名					就 労 形 態	(イ)常勤 (ロ)臨時・パート・アルバイト (ハ)自営業 (ニ)その他		
住所						・自宅勤務がある場合 (自宅 _____ %、自宅外 _____ %)		
就 労 時 間					休憩時間を含 む時間数	備 考		
通常就労週日数・時間等	月	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	時間 分	変則就労等のシフトのパターン、時 季的な就労時間の実態を記入 変則就労の場合は、下記へ 平均就労日数・時間を記入 _____ 日/(月・週) 計 _____ 時間 _____ 分 変則就労の場合は、勤務開始後に 変則就労申立書(別紙)も提出が必要です。 ↓ 土曜日就労の場合は下記へ 月あたりの土曜日日数を記入 _____ 土曜日 _____ 日/月
	火	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	時間 分	
	水	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	時間 分	
	木	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	時間 分	
	金	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	時間 分	
	土	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	時間 分	
	日	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分	時間 分	
就労日数 週 _____ 日 計 _____ 時間 _____ 分					土曜日 _____ 日/月			
休 日	※該当するもの全てに○印					勤 務 地	通勤時間	片道 _____ 時間 _____ 分
	・ 土曜日 ・ 日曜日 ・ 祝日 ・ 定期休日(日曜日を除く 曜日) ・ その他の休日(_____) ・ 年末年始(_____) ・ 盆休み(_____)						名称	_____
							住所	_____
							電話	_____
上記の者は、 _____ 年 _____ 月 _____ 日から当事業所に 勤務予定 であることを証明します。 (あて先) 宝 塚 市 長 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 所 在 地 _____ 事 業 所 名 _____ 雇用主(代表者) _____ 印								
【民生児童委員確認欄】 ※自営業等で事業所・取引先等の証明が受けられない場合 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 民生児童委員 _____ 印 電 話 (_____) - _____								

※上記内容について電話で問い合わせさせていただく場合がありますのでご了承ください。