「確認項目」の内容を確認し、「申請者」欄にチェックの上、実績報告書と併せて提出して下さい　P.1/2

宝塚市住宅耐震化促進事業（シェルター型・屋根軽量化）チェックシート

□　実績報告書

確認項目	申請者	市確認
1．補助事業実績報告書（様式第 13 号）	□ 有	□ 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）氏名の自署または記名押印（交付申請書と同一印）	□ 適	□ 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）氏名の自署または記名押印	□ 適 □対象外	□ 適 □対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号）	□ 適	□ 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の上段は申請内容、下段（実績）は契約書契約日 ・完了年月日の上段は申請内容、下段（実績）は領収書発行日	□ 適	□ 適
収支決算書（別記）	□ 有	□ 有
(5) 科目（耐震改修工事費補助の様式記入例参照）	□ 適	□ 適
(6) 様式（「収支決算書」になってるか）	□ 適	□ 適
(7) 決算額（単位円、収支の計が一致）	□ 適	□ 適
(8) 摘要（補助対象外の契約を含む場合は、「全体契約額」を記載）	□ 適 □対象外	□ 適 □対象外
2．補助金精算書（様式第耐震 2-1 号）	□ 有	□ 有
(1) 補助金　~~算定~~・精算　書　になっているか	□ 適	□ 適
(2) 下記のとおり　~~見積り~~・精算　致します　になっているか	□ 適	□ 適
(3) 対象となる工事費補助メニューにチェックが入っているか	□ 適	□ 適
(4) 工事費内訳書（明細書）の添付	□ 適	□ 適
(5) 工事費（精算額）は内訳書と一致しているか	□ 適	□ 適
3．交付決定通知書（写し）が添付されているか	□ 有	□ 有
4．工事実施確認書（様式第耐震 4 号）	□ 有	□ 有
(1) 工事確認者の記名及び押印	□ 適	□ 適
(2) 交付決定の条件で指定した工事写真の添付（日付は適正か）	□ 適	□ 適
5．工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	□ 有	□ 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（提出時に原本提示）	□ 提出時：原本確認	
(2) 契約日（交付決定通知年月日以降となっているか）	□ 適	□ 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	□ 有 □ 無	□ 有 □ 無
(4) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	□ 適	□ 適
(5) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）	□ 適	□ 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額(1-(8)摘要)と同じか？	□ 適 □対象外	□ 適 □対象外
(7) 問(6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	□ 適 □対象外	□ 適 □対象外
(8) 収入印紙が貼付されているか	□ 適	□ 適

「確認項目」の内容を確認し、「申請者」欄にチェックの上、実績報告書と併せて提出して下さい　P.2/2

確認項目	申請者	市確認
６．兵庫県住宅再建共済制度加入証書（写し）又は兵庫県住宅再建共済制度加入申込書（写し。ただし、提出時に原本提示）	□加入証書写し有 □申込書写し有	□加入証書写し有 □申込書写し有
	申込書（写し）の場合 □提出時：原本確認	
(1) 加入者印は押印されているか（加入申込書の場合）	□ 適	□ 適
(2) 住宅の所在地、用途、戸数は適正か（加入申込書の場合）	□ 適	□ 適
(3) 金融機関、支店名に漏れはないか（加入申込書の場合）	□ 適	□ 適
(4) 申込み内容、支払い方法が選ばれているか（加入申込書の場合）	□ 適	□ 適
７．（屋根軽量化工事費補助のみ）耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震 5-2 号）	□ 適 □対象外	□ 適 □対象外
８．委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	□ 有 □対象外	□ 有 □対象外
９．添付資料の順番はあっているか（上記１～８の順番）	□ 適	□ 適
１０．補助金請求書（住所・氏名・押印（交付申請書と同一印）・振込先のみ記入。日付は記入しない）	□ 有	□ 有

□　備考欄

＜受付時の市チェック＞

□　申請者欄に全てチェックが入っているか

□　（備考欄に記入がある場合）備考欄の内容確認

□　５－（1）：契約書の原本確認

□　６：加入申込書（写し）の場合は原本確認