

借用申請書

年 月 日	
宝塚市消防長様 (宝塚市消防署長)	
代表者 (住所) (氏名) (TEL)	
実施責任者名	
実施場所	
実施日時	年 月 日 時 分から ～ 年 月 日 時 分まで
借用日	確認欄
返却日	確認欄
使用目的	
借用物品・数量	
経過処置	
(注意事項) 1 申請者は、借用時に物品の損傷箇所等がないか確認してから確認欄にサインをしてください。 2 貸出し物品の引渡し、維持、損傷等にかかる修繕及び返納並びに資機材に付属する消耗品使用時の交換等に要する費用は、申請者(借用者)の責任において負担してください。 3 貸出し物品は、転貸しないでください。 4 貸出し物品は、市外に持ち出さないようにしてください。 5 貸出し物品は、応急手当普及目的等以外での用途に使用しないでください。 6 貸出し物品は、貸出し期間満了の日までに返納してください。	受 理 印

※ 職員は、資機材が返却された時点において損傷・付属部品等の有無を申請者（借用者）とともに確認し、損傷箇所等が無ければ確認欄にサインをすること。