

物 品 借 用 書

宝 塚 市 長 様

受 付 印

申 請 者	令 和 年 月 日
団 体 名	
氏 名	
住 所	
電 話 番 号	

下記のとおり借用申請します。

①使用場所		使用場所の 予約状況 ○を付けてください	未 ・ 済
②借用期間	借用日 令和 年 月 日 ()	返却日 令和 年 月 日 ()	～
③借用理由			
④借用物品	種 目	数 量	備 考
⑤使用責任者	氏 名	連絡先 ()	-
	※借用にあたり、ご連絡をさせていただく場合があります。	携帯電話 ()	-
⑥利用履歴 ○を付けてください	今回初めて ・ 2回目以上(前回、約_____【日・ヶ月・年】前に利用) ※初めて借用される方は、スポーツセンター受付前で待ち合わせを行いスポーツ振興課職員が対応いたします。(立会い日時については後日使用責任者に連絡を行います)		
⑦誓約事項	・借用希望日の <u>2週間前</u> までに借用書を提出します。 ・借用物品を破損・紛失した場合、スポーツ振興課に連絡を行い修理費等を負担します。 ・借用物品の使用後は物品使用責任者・使用団体が整理確認を行い、借用時と同様に返却します。		

～ スポーツ振興課記入欄 ～

受 付 日	令 和 年 月 日	受 付 者	
初回立会い日時	令 和 年 月 日 時	立 会 者	

決 裁 用		
課 長	係 長	係

ス ポ ー ツ 振 興 課 受 付 者 記 入 欄			
公社(スポーツセンター) FAX / 担当者	台帳記入	備 考	