

記入例

様式第1号（第8条関係）

20XX 年 XX 月 XX 日

（あて先）宝塚市長

管理組合等名称 **○×マンション管理組合**

所在地 **宝塚市○×町1-2**

理事長名 **宝塚 太郎**

押印不要

宝塚市マンション管理アドバイザー派遣申込書

マンション管理アドバイザーの派遣を受けたいので、次のとおり申込みします。

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| マンション名 | ○×マンション | | |
| 派遣希望日時 | 第1希望： 20XX 年 10 月 20 日（ 火 ） 13 時 00 分 第2希望： 20XX 年 10 月 24 日（ 土 ） 10 時 00 分 | | |
| 参加予定人数 | 5 名（派遣アドバイザーは除く） | | |
| 担当者 | 役職等： 副理事長 住所： 宝塚市○×町1-2-○○○号室 氏名： すみれ 花子 連絡先電話番号 自宅： 0797-12-3456 携帯電話： 080-1234-5678 （連絡のつきやすい時間帯（任意）： 午前中 ） Eメールアドレス（任意）： 1234578@takarazuka.jp | | ※連絡窓口となる担当者は 理事長以外の方でも可 |
| 派遣希望内容 | 種別 | (1)管理組合の運営・管理規約等 (2)管理費・修繕積立金等の財務 (3)マンション管理にかかる契約(4)大規模修繕工事及び長期修繕 計画の作成及び見直しの相談 (5)管理計画認定制度を意識した管 理の適正化に資する取組 (6)マンション建替の相談 (7)マンシ ョンの改修・耐震性の向上 (8)その他（ ） | |
| | 内容 (別紙添付でも可) | マンションの老朽化・区分所有者の高齢化に伴い、管理規約の 見直しを進めていきたい。また、来年には大規模修繕工事の 検討に入る予定であり、その進め方についてアドバイスが欲し い。 | |

⇒裏面もご記入ください

※申込にあたっては事前に電話等で宝塚市住まいづくり推進課までご相談ください。

※管理組合の集会若しくは理事会の決議書（派遣を受けることを決議したことがわかる箇所）の写し、又はそれに相当する書類を添付してください。

<建物・管理の概要（※わかる範囲でご記入ください。）>

| 建物の概要 | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
| 構造 | <small>鉄骨造</small> <small>鉄筋コンクリート造</small> <small>鉄骨鉄筋コンクリート造</small> (S R C ・ S R C) 造 | 棟数 | 1 棟 |
| 戸数 | 住宅 40 戸、店舗 戸 賃貸 戸、その他 戸 | 階数 | 地上 7 階 地下 階 |
| 建築時期 | 完成 (S H R) 60 年 5 月 | | |
| 管理の概要 | | | |
| 管理規約 | 当初時期 (S ・ H ・ R) 年 月 施行 最近の改正 (S H R) 29 年 12 月 改正 | | |
| 管理会社の有無 | (有 ・ 無) ※有の場合は下記の委託会社名・委託内容もご記入ください。 | | |
| 委託会社名 | 株式会社 ○×管理 | | |
| 委託内容 | (全部委託 ・ 一部委託) 委託内容: | | |

<相談時に準備できる書類>

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 準備可能な書類 | (管理規約) 、使用細則、管理委託契約書、 (長期修繕計画書) 、 過去の修繕記録、竣工図書、現地写真 その他 () ※可能なもの全てに○をつけてください。 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|