

宝塚市職員措置請求書

1 請求の要旨（次の事項を具体的に記載してください。）

- ・誰が（請求の対象職員）
- ・いつ、どのような財務会計上の行為を行ったか
- ・その行為は、どのような理由で違法又は不当なのか
- ・その結果、どのような損害が市に生じているのか
- ・誰に対して、どのような措置を請求するのか

2 請求者

住所

氏名

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

宝塚市監査委員 あて

※ 請求者の氏名については自署でお願いします。

※ 請求者の押印は不要です。