

建築確認台帳記載事項証明申請書

年 月 日

（あて先） 宝塚市長

申請者 住 所
 会社名
 氏 名 印
 電話番号

次のとおり建築確認台帳記載事項証明書の交付を申請します。

使 用 目 的	
建築主（築造主・設置者）の氏名	
建築場所（築造場所・設置場所）	宝塚市
台 帳 の 種 類	<input type="checkbox"/> 宝塚市建築台帳 <input type="checkbox"/> 兵庫県建築台帳 <input type="checkbox"/> 兵庫県建築台帳の写し
	<input type="checkbox"/> 建築物 <input type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> 建築設備
確 認 済 証 交 付 年 月 日	年 月 日
確 認 済 証 番 号	第 号
必 要 な 部 数	部
備 考	

- （注） 1 申請者が自署した場合は押印を省略することができます。
 2 建築主（築造主・設置者）の氏名及び建築場所（築造場所・設置場所）は、確認時のものを記入してください。
 3 台帳の種類は、該当するものの□内にレ印を記入してください。

※以下の欄は記入しないでください。

受 付 欄	公 印 済 番 号	建 築 指 導 課 決 裁 欄		
		公印 使用許可	課 長	係 長
	第 号			
交 付 年 月 日	年 月 日	（※受付日と同日であれば記載不要）		
手 数 料 算 定	300 円	×	部	= 円
備 考	<input type="checkbox"/> 手数料納入確認済 <input type="checkbox"/> 現金収納済 （伝票No. ）			