

施設予約システム  
多機能版操作マニュアル

## 目次

1.	初期ページ	4
2.	ログイン	5
3.	利用者 TOP ページ	6
4.	予約申込	
4-1.	検索条件設定	7
4-2.	予約リスト作成	10
4-3.	料金確認	12
4-4.	結果確認画面、お気に入り登録	13
5.	予約内容の確認と削除	
5-1.	予約内容の確認	14
5-2.	予約の取消	15
6.	抽選申込	
6-1.	検索条件設定	16
6-2.	抽選申込リスト作成	19
6-3.	抽選申込内容確認	21
6-4.	申込結果確認画面、お気に入り登録	22
7.	抽選申込内容の確認と削除	
7-1.	抽選申込内容の確認	23
7-2.	抽選申込の取消	24
8.	当選確認	
8-1.	抽選結果確認	28
9.	利用者情報の変更	
9-1.	利用者情報の変更	26
9-2.	利用者情報の変更確認	27
10.	お気に入り	
10-1.	お気に入り情報の確認と削除	28
11.	パスワードの変更	
11-1.	パスワード変更の場合	29
12.	施設案内	
12-1.	分類、目的の選択	31
12-2.	施設の選択	33
13.	催し物案内	
13-1.	分類、目的の選択	34
13-2.	施設の選択	36
13-3.	催し物の案内ページ	36

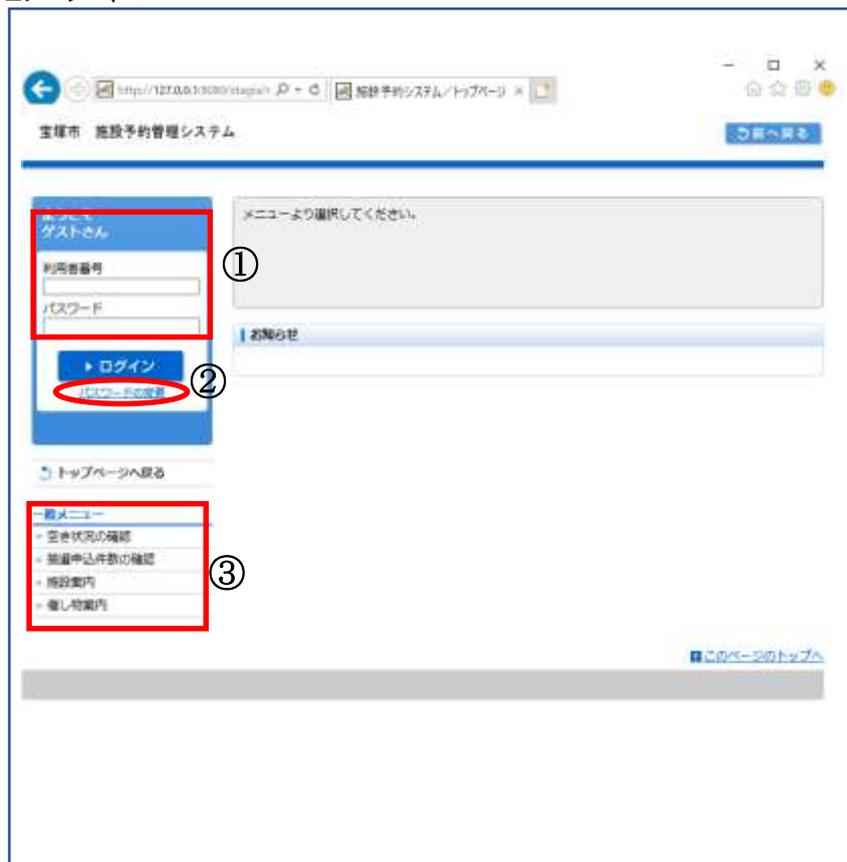
14. 空き状況確認		
14-1. 検索条件の設定	.....	37
14-2. 空き状況の表示	.....	40
15. 抽選申込件数の確認		
15-1. 検索条件の設定	.....	41
15-2. 抽選申込状況の表示	.....	44

## 1. 初期ページ



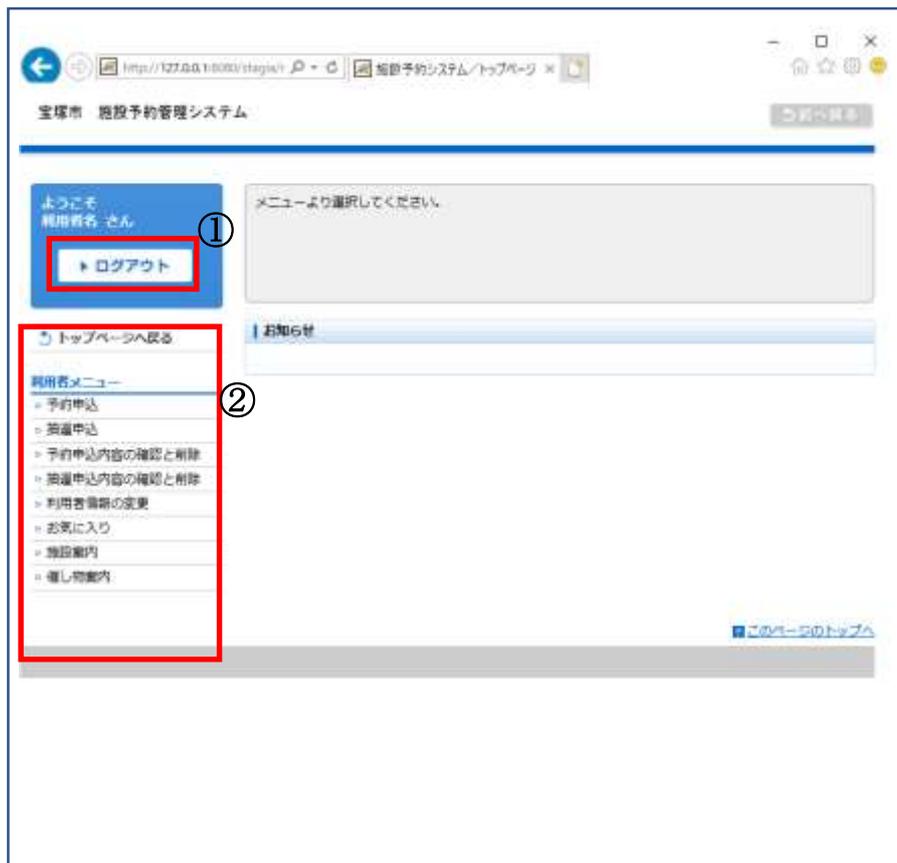
- ①多機能版をご利用になる方は[多機能操作]を選択します。→【2.ログイン】へ  
(※当マニュアルは多機能操作に関する取り扱いとなります。)
- ②かんたん操作をご利用になる方は、[かんたん操作]を選択します。  
(※かんたん操作につきましては、かんたん版のマニュアルをご確認ください。)
- ③システムメンテナンス等に関するのお知らせが随時掲載されます。
- ④注意事項が掲載されています。

## 2.ログイン



- ①ログインをされる方は[利用者番号]、[パスワード]を入力し、[ログイン]を選択します。
- ②パスワードを変更される方は、こちらから確認することができます。  
→【11.パスワードの変更】へ
- ③各施設ごとの[空き状況、抽選申込件数の確認、催し物案内、施設案内]は、こちらから確認することができます。  
→【14.空き状況の確認、15.抽選申込件数の確認、12.施設案内、13.催し物案内】へ

### 3. 利用者 TOP ページ



① ログアウトされる方は[ログアウト]を選択します。

② [予約申込]・・・予約申込をされる方はこちらを選択します。→【4.予約申込】へ

[抽選申込]・・・抽選申込をされる方はこちらを選択します。→【6.抽選申込】へ

[予約内容の確認と削除]・・・予約申込内容の確認、変更、取消をされる方はこちらを選択します。  
→【5.予約申込内容の確認と削除】へ

[抽選申込内容の確認と削除]・・・抽選申込内容の確認、変更、取消をされる方はこちらを選択します。  
→【7.抽選申込内容の確認と削除】へ  
【8.当選確認】へ

[利用者情報の変更]・・・利用者情報を変更される方はこちらを選択します。  
→【9.利用者情報の変更】へ

[お気に入り]・・・お気に入りの確認と削除をされる方はこちらを選択します。  
→【10.お気に入り】へ

[施設案内]・・・施設を確認される方はこちらを選択します。→【12.施設案内】へ

[催し物案内]・・・催し物を確認される方はこちらを選択します。→【13.催し物案内】へ

## 4. 予約申込

### 4-1. 検索条件設定

(※選択は順番に沿って進めてください。順不同での選択はできません。)



①分類1（施設グループ）を選択後、[確定]を選択します。

(※複数選択可能。複数選択に関しては補足をご確認ください。)

## 4. 予約申込

### 4-1. 検索条件設定

目的

テニス

施設

スポーツセンター

部屋

表示開始日選択

検索

- ② 目的を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択不可能)
- ③ 施設を選択後、[確定]を選択します。
- ④ 部屋を選択後、[確定]を選択します。
- ⑤ 表示開始日を選択後、[確定]を選択します。  
(曜日を指定する場合はチェックを入れます。)
- ⑥ 設定が終了したら[検索]を選択します。

## 4. 予約申込

### 4-1. 検索条件設定

—補足—

複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。

#### (1) キーボードの[Shift キー]を使った操作方法

操作方法：

1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Shift キー]を押しながら、マウスで他の項目を選択する（終点）。

分類2

ctrlまたはshiftキーで複数選択できます。

文化施設  
スポーツ施設  
公民館施設

解除 確定



分類2

ctrlまたはshiftキーで複数選択できます。

文化施設  
スポーツ施設  
公民館施設

解除 確定

複数項目を**範囲で指定**したい  
場合に使用します。

#### (2) キーボードの[Ctrl キー]を使った操作方法

操作方法：

1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Ctrl キー]を押しながら、マウスで選びたい項目を選択する（終点）。

分類2

ctrlまたはshiftキーで複数選択できます。

文化施設  
スポーツ施設  
公民館施設

解除 確定



分類2

ctrlまたはshiftキーで複数選択できます。

文化施設  
スポーツ施設  
公民館施設

解除 確定

複数項目を**個々に指定**したい  
場合に使用します。

## 4. 予約申込

### 4-2. 予約リスト作成

[前月](#) [前週](#) [前へ](#)

[前月](#) : 前月の空き状況を表示します。  
[前週](#) : 前週の空き状況を表示します。  
[前へ](#) : 前への空き状況を表示します。

[次へ](#) [翌週](#) [翌月](#)

[次へ](#) : 翌日の空き状況を表示します。  
[翌週](#) : 翌週の空き状況を表示します。  
[翌月](#) : 翌月の空き状況を表示します。

※上記リンクは、予約可能な期間が存在する場合のみ表示されます。

○表示は利用可能です  
 ×表示は利用不可です

- ⑦ご利用の時間帯を選択します。  
 (※複数選択可能)
- ⑧表示日付を変更したい場合には開始日と、必要ならば曜日を選択します。  
 (※必須ではありません)
- ⑨選択した時間帯を確認し、[予約リストへ]を選択します。

## 4. 予約申込

### 4-2. 予約リスト作成

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://127.0.0.1:8080/stagia/r>. The page title is "施設予約システム/予約申込". The date is "令和03年04月09日(金)".

**利用者メニュー**

- 予約申込
- 抽選申込
- 予約申込内容の確認と削除
- 抽選申込内容の確認と削除
- 利用者情報の変更
- お気に入り
- 施設案内
- 催し物案内

**1週間表示**

	09:00 Thu	10:00 Thu	11:00 Thu	12:00 Thu	13:00 Thu	14:00 Thu	15:00 Thu	16:00 Thu
スポーツセンター テニスコート No. 1	○	○	○	○	○	○	○	○
スポーツセンター テニスコート No. 2	○	○	○	●	●	○	○	○
スポーツセンター テニスコート No. 3	○	○	○	○	○	○	○	○
スポーツセンター テニスコート No. 4	○	○	○	○	○	○	○	○

**表示開始日選択**

開始日: 令和03年03月05日  
曜日: 日 月 火 水 木 金 土 祝日

**予約リスト**

日付	時間	部屋名称	人数
4/9 (金)	12:00 ~ 14:00	スポーツセンターテニスコート No. 2	<input type="text"/>

**確定**

- ⑩ 予約リストの内容を確認します。
- ⑪ 内容を確認したら、人数を入力します。
- ⑫ [確定]を選択します。

## 4. 予約申込

### 4-3. 予約料金画面

宝塚市 施設予約管理システム

予約料金の確認をしてください。よろしければ確定ボタンを押してください。

料金確認

目的: テニス

日付	時間	施設名称	予約人数	施設料金	合計
4/9(金)	12:00~14:00	スポーツセンターテニスコート No. 2	本 4	1,600	1,600
			合計	1,600	1,600

支払方法 現金(窓口)支払い 支払予定日 令和03年04月09日

施設からのお知らせ

確定

このページのトップへ

⑬ 予約料金を確認し、よろしければ[確定]を選択します。

## 4. 予約申込

### 4-4. 予約結果画面

宝塚市 施設予約管理システム

ようこそ  
利用者名 さん  
ログアウト

予約が確定しました。予約内容をお確かめください。今回の予約申込条件をお気に入りへ登録することもできます。

予約結果確認

目的：テニス

日付	時間	施設名称	予約人数	予約番号	入金状態
4/9(金)	12:00 ～ 14:00	スポーツセンターテニスコート No. 2	本 4	0-01-02-029339	未済

料金合計 1,600

お気に入り登録

- お気に入り1
- お気に入り2
- お気に入り3

登録 ⑮

確定 ⑭

このページのトップ

⑭予約が確定しました。

トップページに戻るには[確定]を選択します。

⑮お気に入り登録する場合は、[登録]を選択します。

## 5. 予約内容の確認と削除

### 5-1. 予約内容の確認



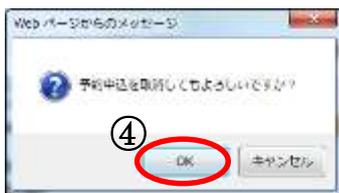
- ①予約結果一覧から申込内容を確認します。
- ②申込を取消する場合は[取消]を選択します。  
→[5-2 予約の取消]へ

## 5. 予約内容の確認と削除

### 5-2. 予約内容の取消



- ③取消内容を確認し、よろしければ[取消]を選択します。  
(※付属設備がある場合、付属設備も同時に取消されます。)



- ④メッセージが表示されますので、[OK]を選択します。  
※最終確認ですでお間違えのないようご注意ください。



- ⑤取消結果を確認し、[確定]を選択します。  
以上で予約申請の取消は終了です。

## 6. 抽選申込

### 6-1. 検索条件設定

(※選択は順番に沿って進めてください。順不同での選択はできません。)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://127.0.0.1:6060/stage/vr/>. The page title is '宝塚市 施設予約管理システム'. The main content area is titled '検索条件をリストより選択してください。検索ボタンを押すと検索が開始します。' (Please select search conditions from the list. Press the search button to start the search). There are three categories: '分類1' (Category 1), '分類2' (Category 2), and '分類3' (Category 3). Category 1 is selected and contains a list of facilities: 'スポーツセンター', '売布北高可グラウンド', and '花園歌グラウンド'. The '確定' (Confirm) button for Category 1 is circled in red, and a yellow arrow points to it. The '検索申込' (Search Application) menu item in the left sidebar is also highlighted with a red box.

①分類1（施設グループ）を選択後、[確定]を選択します。

(※複数選択可能。複数選択に関しては補足をご確認ください。)

## 6. 抽選申込

### 6-1. 検索条件設定

テニス

施設

部屋

表示開始日選択

検索

- ②目的を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択不可)
- ③施設を選択後、[確定] を選択します。
- ④部屋を選択後、[確定] を選択します。
- ⑤表示開始日を選択後、[確定] を選択します。  
(曜日を指定する場合はチェックを入れます。)
- ⑥設定が終了したら[検索]を選択します。

## 6. 抽選申込

### 6-1. 検索条件設定

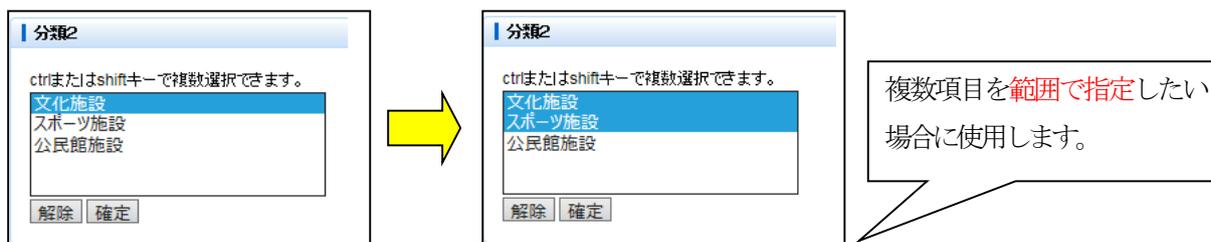
—補足—

複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。

#### (1) キーボードの[Shift キー]を使った操作方法

操作方法：

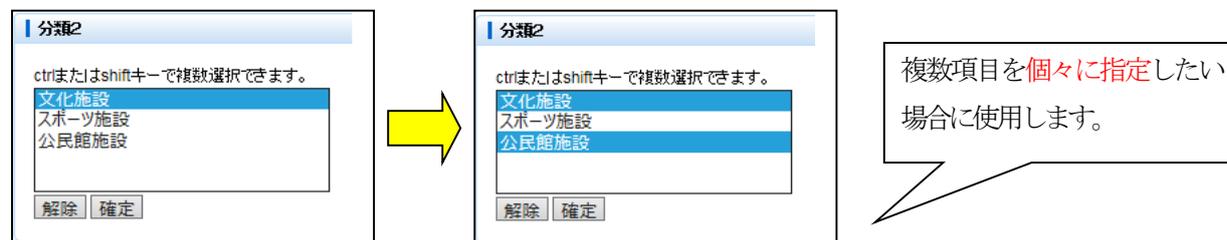
1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Shift キー]を押しながら、マウスで他の項目を選択する（終点）。



#### (2) キーボードの[Ctrl キー]を使った操作方法

操作方法：

1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Ctrl キー]を押しながら、マウスで選びたい項目を選択する（終点）。



## 6. 抽選申込

### 6-2. 抽選申込リスト作成

[前週 前へ](#)

[前週](#) : 前週の空き状況を表示します。  
[前へ](#) : 前日の空き状況を表示します。

[次へ 翌週](#)

[次へ](#) : 翌日の空き状況を表示します。  
[翌週](#) : 翌週の空き状況を表示します。

※上記リンクは、抽選申込可能な期間が存在する場合のみ表示されます。

⑦ご利用の時間帯を選択します。

(※複数選択可能)

⑧表示日付を変更したい場合には開始日と、必要ならば曜日を選択します。

(※必須ではありません)

⑨選択した時間帯を確認し、[申込リストへ]を選択します。

選択後、抽選申込リストが表示されます。

## 6. 抽選申込

### 6-2. 抽選申込リスト作成

抽選申込リスト

日付	時間	課名		
04/01(木)	12:00~13:00	スポーツセンター-玉塚市立スポーツセンター-テニスコートNo. 2		取消

確定

⑩抽選申込リストの内容を確認します。

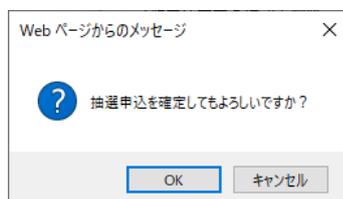
⑪抽選申込リストを確認し、よろしければ[確定]を選択します。

## 6. 抽選申込

### 6-3. 申込内容確認画面

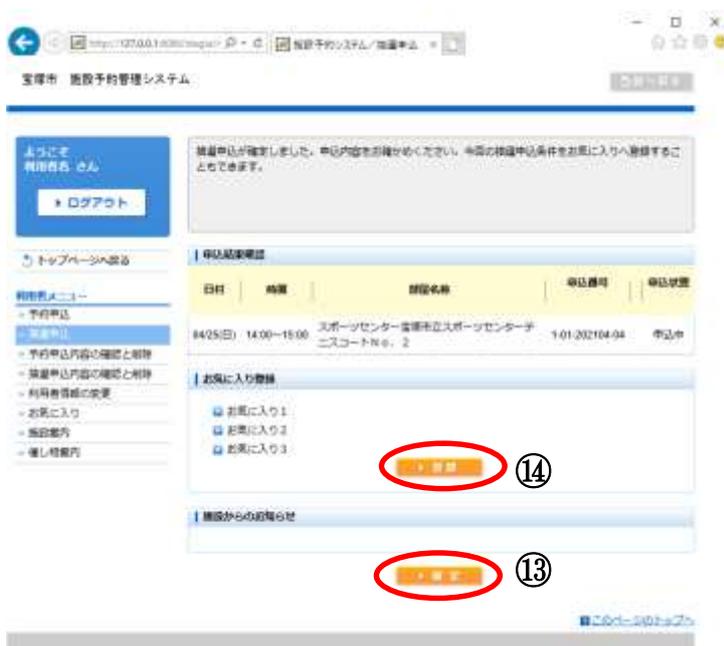


⑫ 申込内容を確認し、よろしければ[確定]を選択します。



OK ボタンをクリックします。

#### 6-4. 申込内容結果確認画面、お気に入り登録



⑬抽選申込が確定しました。トップページに戻るには、[確定]を選択します。

⑭お気に入り登録する場合は、この画面から登録します。

## 7. 抽選申込内容の確認と削除

### 7-1. 抽選申込内容の確認



- ① 抽選申込内容一覧から申込内容を確認します。
  - ② 申込を取消する場合は[取消]を選択します。
- [7-2. 抽選申込の取消]へ

## 7. 抽選申込内容の確認と削除

### 7-2. 抽選申込の取消



③取消内容を確認し、よろしければ[取消]を選択します。



④メッセージが表示されますので、[OK]を選択します。  
※最終確認ですのでお間違えのないようご注意ください。



⑤取消結果を確認し、[確定]を選択します。  
以上で抽選申込の取消は終了です。



## 9. 利用者情報の変更

### 9-1. 利用者情報の変更

宝塚市 施設予約管理システム

ようこそ  
利用者の さん

ログアウト

メッセージ内容を確認し確定ボタンを押してください

トップページへ戻る

利用者メニュー

- 予約申込
- 施設申込
- 予約申込内容の確認と変更
- 施設申込内容の確認と変更
- 予約申込履歴
- 施設申込履歴

#### 利用者情報変更

##### 基本情報

フリガナ	ヒヨウシャメイカナ
利用者氏名	利用者
生年月日	昭和33年12月15日(月)
性別	女性
郵便番号	2000000
住所	利用者住所1
電話番号1	045-000-0000
FAX番号	
メール通知	通知しない

①

Eメール	<input type="text"/>
確認用Eメール <small>(Eメール入力必須)</small>	<input type="text"/>
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
確認用パスワード <small>(パスワード入力必須)</small>	<input type="password"/>

##### 代表者情報

フリガナ	ダイヒョウシャメイカナ
代表者氏名	代表者
電話番号1	045-000-0000
電話番号2	

##### 連絡先/会場責任者情報

フリガナ	レンラクシャメイカナ
責任者氏名	連絡者氏名
電話番号1	045-000-0000
FAX番号	
郵便番号	2000000
住所	連絡者住所1
Eメール	

②

確定

このページのトップへ

①変更できるのは E メールアドレスとパスワードです。  
その他の項目を変更したい場合は、利用施設へお問い合わせください。

E メールアドレスのみを変更したい場合は  
[E メール][確認用 E メール]に新しい E メールアドレスを入力します。

パスワードのみ変更したい場合は  
[現在のパスワード]に現在のパスワードを、  
[新しいパスワード][確認用パスワード]に新しいパスワードを入力します。

両方変更する場合は 5 か所全てに入力します。

②入力が完了したら[確定]を選択します。

## 9. 利用者情報の変更

### 9-2. 利用者情報の変更確認

宝塚市 施設予約管理システム

ようこそ  
利用者名: さん  
ログアウト

トップページへ戻る

利用者メニュー  
 > 予約申込  
 > 施設申込  
 > 予約申込内容の確認と再購  
 > 施設申込内容の確認と再購  
**> 利用者情報の変更**  
 > お気に入り  
 > 施設案内  
 > 催し物案内

修正した内容が正しいか確認してください。まちがいがなければ確定ボタンを押してください。

利用者情報変更確認

申請者氏名	リョウシャメイカナ 利用者名		
生年月日	昭和33年12月15日	性別	女性
住所	2000000 利用者住所1		
電話番号1	045-000-0000	電話番号2	
FAX番号			
Eメール	通知する abc@abc.com		
パスワード	*****	パスワードは表示されません。	
代表者氏名	リョウシャメイカナ 代表者名		
電話番号1	045-000-0000	電話番号2	
責任者氏名	リョウシャメイカナ 連絡者氏名		
電話番号1	045-000-0000	電話番号2	
FAX番号			
住所	2000000 連絡者住所1		
メール			

確定

このページのトップへ

③変更された内容を確認後、[確定]を選択します。

宝塚市 施設予約管理システム

ようこそ  
利用者名: さん  
ログアウト

トップページへ戻る

利用者メニュー  
 > 予約申込  
 > 施設申込  
 > 予約申込内容の確認と再購  
 > 施設申込内容の確認と再購  
**> 利用者情報の変更**  
 > お気に入り  
 > 施設案内  
 > 催し物案内

メッセージの内容を確認し確定ボタンを押してください。

メッセージ

利用者情報の変更が完了しました。  
 後ほど登録メールアドレスへ、確認用URLを記載したEメールを送付します。変更後の情報の確認を行ってください。

確定

このページのトップへ

③ メッセージ確認後、[確定]を選択します。

## 10. お気に入り

### 10-1. お気に入りの確認と削除



- ①予約したいお気に入りを選択し、表示開始日を設定して[検索]すると、お気に入りの部屋の予約状況が表示されます。
- ②お気に入りを削除したい場合は[削除]を選択します。

## 11. パスワードの変更

### 11-1. パスワードの変更

- ① 利用者番号と現在のパスワードを入力します  
入力が完了したら[確定]を選択します。

- ② 新しいパスワードと確認用の新しいパスワードを入力します  
入力が完了したら[確定]を選択します。

## 11. パスワードの変更

### 11-1. パスワードの変更

宝塚市 施設予約管理システム

メッセージ内容を確認し確定ボタンを押してください。

メッセージ

利用者情報の変更が完了しました。  
後ほど登録メールアドレスへ、確認用URLを記載したEメールを送付します。変更後の情報の確認を行ってください。

確定 ③

このページのトップ

③メッセージ確認後、[確定]を選択します。

## 12. 施設案内

### 12-1. 分類、目的の選択

(※選択は順番に沿って進めてください。順不同での選択はできません。)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://127.0.0.1:8080/stagia/r>. The page title is "宝塚市 施設予約管理システム". The sidebar menu includes "予約申込", "抽選申込", "予約申込内容の確認と削除", "抽選申込内容の確認と削除", "利用者情報の変更", "お気に入り", and "施設案内" (highlighted with a red box). The main content area has a search instruction: "検索条件をリストより選択してください。検索ボタンを押すと検索が開始します。". Below this are three classification steps: "分類1" (with a dropdown menu containing "スポーツセンター", "国際・文化", "男女共同参画", "くらしと人権文化", "まいたに人権文化" and a red box around the dropdown, and a circled "1"), "分類2", and "分類3". A yellow arrow points from "分類1" to "分類2". The "目的" section has a dropdown menu with "バスケットボール" selected (highlighted with a red box and a circled "2"). At the bottom, there is a "検索" button (highlighted with a red circle) and a "このページのトップへ" link.

①分類 1 を選択後、[確定]を選択します。

(※複数選択可能)

②条件を確認したら[検索]を選択します。

## 12. 施設案内

### 12-1. 分類、目的の選択

—補足—

複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。

#### (1) キーボードの[Shift キー]を使った操作方法

操作方法：

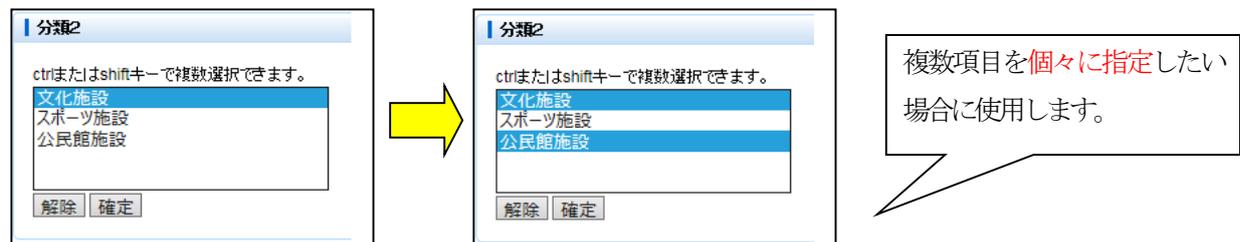
1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Shift キー]を押しながら、マウスで他の項目を選択する（終点）。



#### (2) キーボードの[Ctrl キー]を使った操作方法

操作方法：

1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Ctrl キー]を押しながら、マウスで選びたい項目を選択する（終点）。



## 12. 施設案内

### 12-2. 施設の選択



③ 一覧から施設を選択すると、施設の情報が表示されます。

## 13. 催し物案内

### 13-1. 分類、目的の選択

宝塚市 施設予約管理システム

ようこそ  
ゲストさん

利用者番号  
パスワード  
ログイン  
パスワードの変更

トップページへ戻る

一般メニュー  
空き状況の確認  
抽選申込件数の確認  
施設案内  
催し物案内

検索条件をリストより選択してください。検索ボタンを押すと検索が開始します。

分類1  
cblまたはshifキーで複数選択できます。  
スポーツセンター  
図書館・文化  
男女共同参画  
くらしと人権文化  
まいにち人権文化  
解除 確定

分類2  
cblまたはshifキーで複数選択できます。  
解除 確定

分類3  
cblまたはshifキーで複数選択できます。  
解除 確定

目的  
バスケットボール  
バスケットボール  
解除 確定

施設  
cblまたはshifキーで複数選択できます。  
スポーツセンター  
スポーツセンター  
解除 確定 全選択

開催月選択  
開催月 令和 03 年 3 月

検索

このページのトップへ

- ①分類1を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択可能)
- ②使用目的を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択不可能)
- ③施設を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択可能)
- ④開催月を選択後、条件を確認したら[検索]を選択します。

## 13. 催し物案内

### 13-1. 分類、目的の選択

—補足—

複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。

#### (1) キーボードの[Shift キー]を使った操作方法

操作方法：

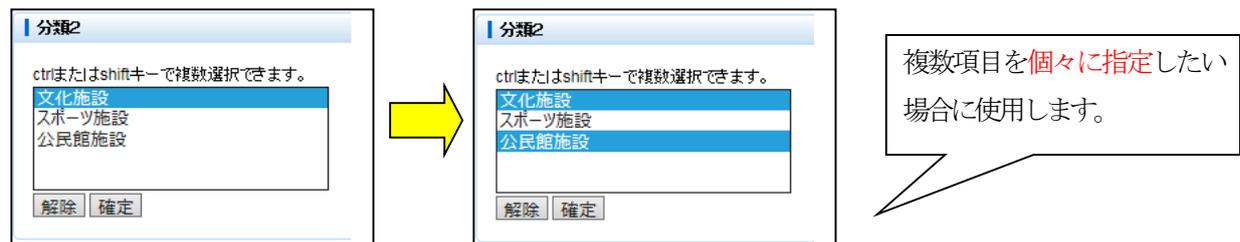
1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Shift キー]を押しながら、マウスで他の項目を選択する（終点）。



#### (2) キーボードの[Ctrl キー]を使った操作方法

操作方法：

1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Ctrl キー]を押しながら、マウスで選びたい項目を選択する（終点）。



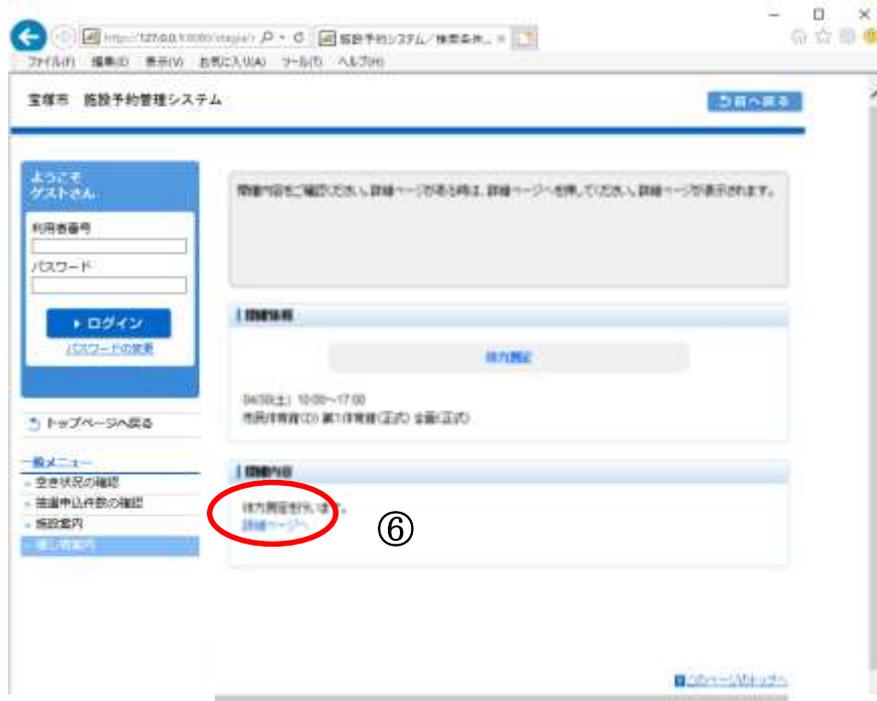
### 13. 催し物案内

#### 13-2. 催し物の選択



⑤一覧から催し物を選択します。

#### 13-3. 催し物の案内ページ

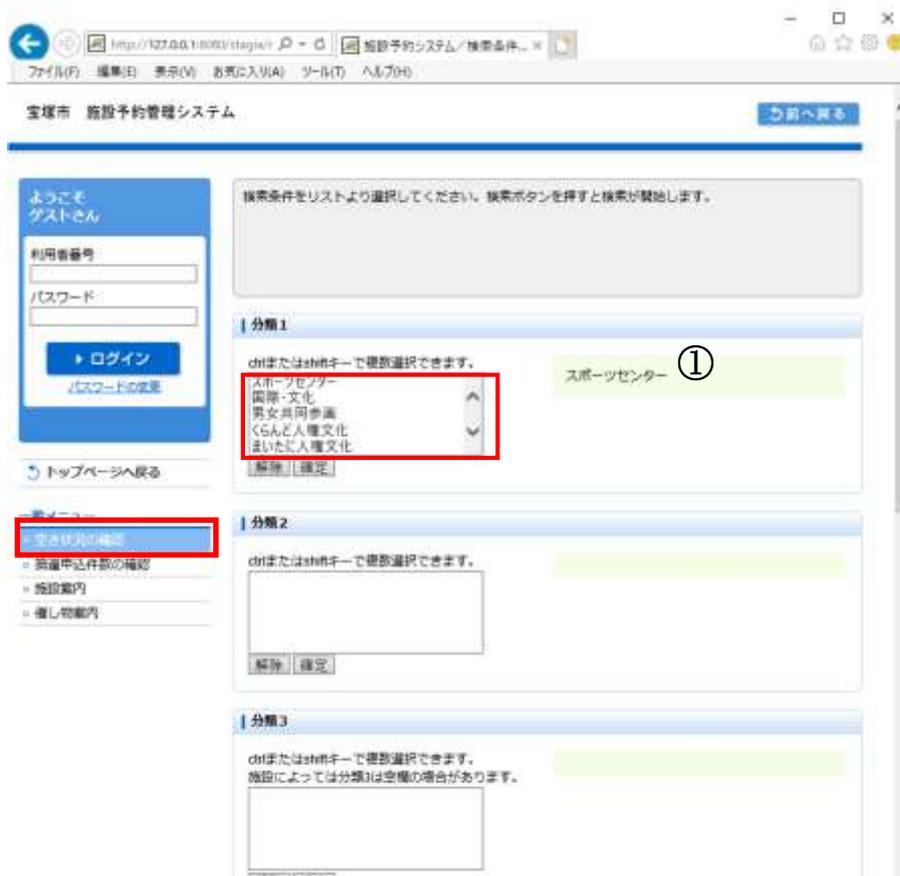


⑥催し物の案内画面に遷移します。

## 14. 空き状況の確認

### 14-1. 検索条件の設定

(※選択は順番に沿って進めてください。順不同での選択はできません。)



- ①分類 1（施設グループ）を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択可能。複数選択に関しては補足をご確認ください。)

## 14. 空き状況の確認

### 14-1. 検索条件の設定

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://127.0.0.1:8080/stage/>. The page contains several form elements for setting search conditions:

- ②** A dropdown menu for "目的" (Purpose) with "テニス" selected. A red box highlights the dropdown, and a red circle highlights the "確定" (Confirm) button below it.
- ③** A section for "施設" (Facility) with a text input field containing "スポーツセンター". A red box highlights the input field, and a red circle highlights the "確定" (Confirm) button below it.
- ④** A section for "部屋" (Room) with a list of options: "スポーツセンターテニスコート No. 1" through "No. 5". A red box highlights the list, and a red circle highlights the "確定" (Confirm) button below it.
- ⑤** A section for "表示開始日選択" (Select start date) with a date picker set to "令和03年03月03日" and a "曜日" (Day of week) section with checkboxes for "日", "月", "火", "水", "金", "土", "日". A red circle highlights the "確定" (Confirm) button below it.
- ⑥** A red circle highlights the "検索" (Search) button at the bottom of the form.

- ②目的を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択不可)
- ③施設を選択後、[確定]を選択します。
- ④部屋を選択後、[確定]を選択します。
- ⑤表示開始日を選択後、[確定]を選択します。  
(曜日を指定する場合は、チェックを入れます。)
- ⑥設定が終了したら[検索]を選択します。  
→[14-2. 空き状況の表示]へ

## 14. 空き状況の確認

### 14-1. 検索条件の設定

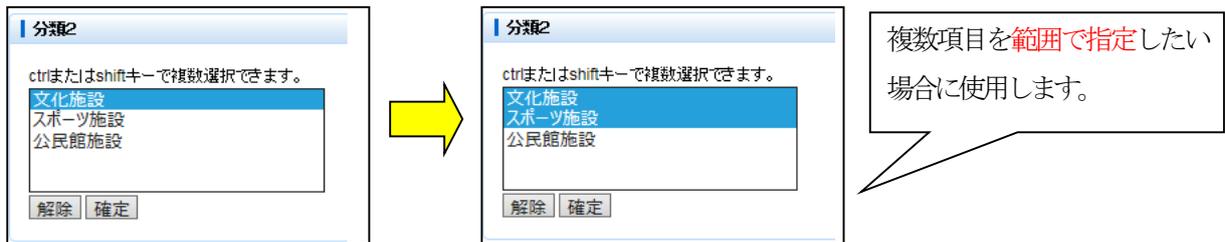
—補足—

複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。

#### (1) キーボードの[Shift キー]を使った操作方法

操作方法：

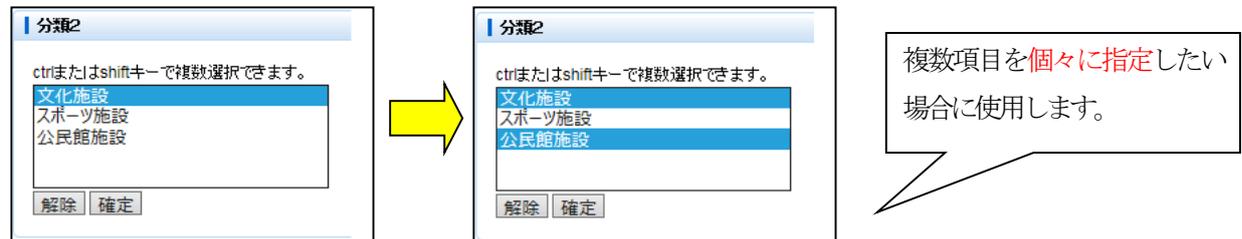
1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Shift キー]を押しながら、マウスで他の項目を選択する（終点）。



#### (2) キーボードの[Ctrl キー]を使った操作方法

操作方法：

1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Ctrl キー]を押しながら、マウスで選びたい項目を選択する（終点）。



## 14. 空き状況の確認

### 14-2. 空き状況の表示

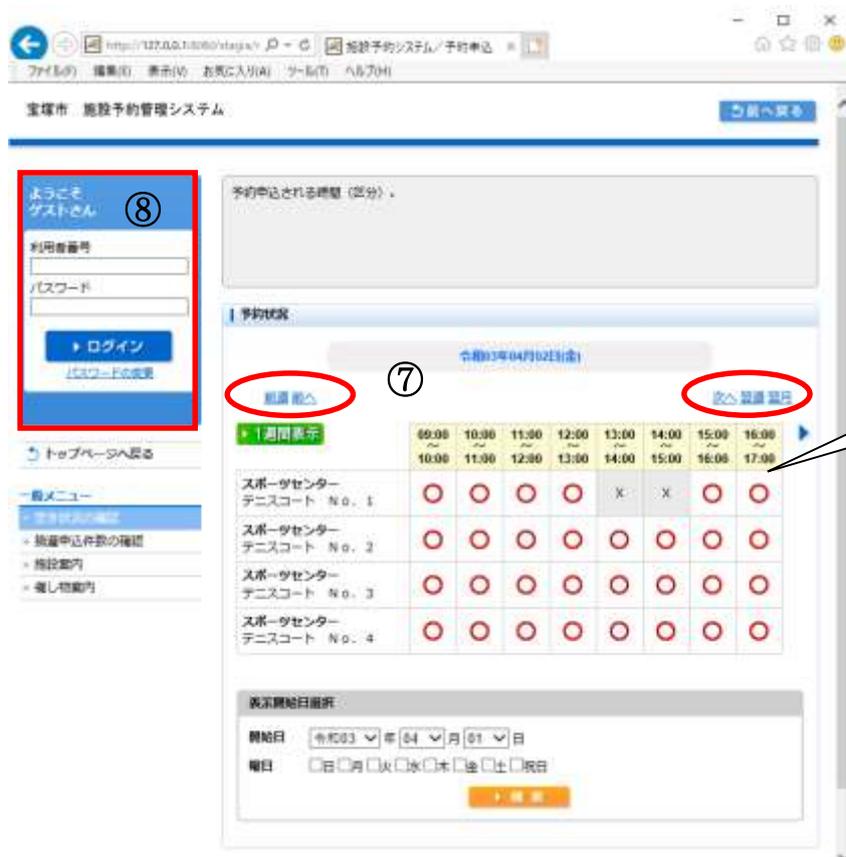
[前月](#) [前週](#) [前△](#)

[前月](#) : 前月の空き状況を表示します。  
[前週](#) : 前週の空き状況を表示します。  
[前△](#) : 前日の空き状況を表示します。

[次△](#) [翌週](#) [翌月](#)

[次△](#) : 翌日の空き状況を表示します。  
[翌週](#) : 翌週の空き状況を表示します。  
[翌月](#) : 翌月の空き状況を表示します。

※上記リンクは、予約申込可能な期間が存在する場合のみ表示されます。



⑦対象施設の空き状況が表示されます。

⑧抽選申込を行う場合は利用番号とパスワードを入力してログインします。

→[\[4. 予約申込\]](#)へ

## 15. 抽選申込件数の確認

### 15-1. 検索条件の設定

(※選択は順番に沿って進めてください。順不同での選択はできません。)

宝塚市 施設予約管理システム

検索条件をリストより選択してください。検索ボタンを押すと検索が開始します。

分類1

※1つまたは複数選択が可能です。

スポーツセンター ①

東市北条町グラウンド

花園新グラウンド

解除 確定

分類2

ctrlまたはshのキーで複数選択できます。

解除 確定

分類3

ctrlまたはshのキーで複数選択できます。  
施設によっては分類3は空欄の場合があります。

解除 確定

①分類1を選択後、[確定]を選択します。

(※複数選択可能)

## 15. 抽選申込件数の確認

### 15-1. 検索条件の設定

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://127.0.0.1:8080/stagia/>. The page title is "抽選予約システム / 検索条件...". The interface consists of several sections:

- ② 目的 (Purpose):** A dropdown menu is set to "テニス" (Tennis). A "確定" (Confirm) button is circled in red.
- ③ 施設 (Facility):** A dropdown menu is set to "スポーツセンター" (Sports Center). A "確定" (Confirm) button is circled in red.
- ④ 部屋 (Room):** A list of tennis courts is shown, with "スポーツセンター-宝塚市立スポーツセンターテニスコートNo. 1" selected. A "確定" (Confirm) button is circled in red.
- ⑤ 表示開始日選択 (Select Start Date):** The start date is set to "令和03年04月01日". A "確定" (Confirm) button is circled in red.
- ⑥ 検索 (Search):** A "検索" (Search) button is circled in red at the bottom of the page.

- ② 目的を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択不可能)
- ③ 施設を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択可能)
- ④ 部屋を選択後、[確定]を選択します。  
(※複数選択可能)
- ⑤ 表示開始日を選択後、[確定]を選択します。  
(曜日を指定する場合は、チェックを入れます。)
- ⑥ 設定が終了したら[検索]を選択します。

## 15. 抽選申込件数の確認

### 15-1. 検索条件の設定

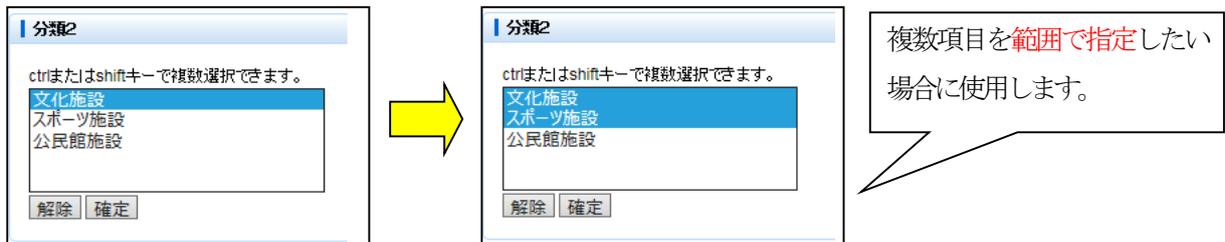
—補足—

複数選択可能な項目は以下のような選択方法があります。

#### (1) キーボードの[Shift キー]を使った操作方法

操作方法：

1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Shift キー]を押しながら、マウスで他の項目を選択する（終点）。



#### (2) キーボードの[Ctrl キー]を使った操作方法

操作方法：

1. マウスで任意の項目を選択する（始点）。
2. [Ctrl キー]を押しながら、マウスで選びたい項目を選択する（終点）。



## 15. 抽選申込件数の確認

### 15-2. 抽選申込状況の表示

宝塚市 抽選予約管理システム

抽選申込状況

抽選申込状況 (0分)

抽選申込状況

抽選申込状況

	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
スポーツセンター 宝塚市立スポーツセンター テニスコートNo. 1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1
スポーツセンター 宝塚市立スポーツセンター テニスコートNo. 2	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1
スポーツセンター 宝塚市立スポーツセンター テニスコートNo. 3	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1
スポーツセンター 宝塚市立スポーツセンター テニスコートNo. 4	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1

表示開始日設定

開始日: 年 14 月 01 日

曜日: 日 月 火 水 木 金 土 日

表示開始日設定で日付を選択することも可能です。

⑦抽選申込状況を確認します。

(左：申込件数／右：当選件数)

⑧抽選申込を行う場合は利用者番号とパスワードを入力してログインします。

→[6.抽選申込]へ