

宝塚市官民有地境界 (協定・確認) 申請書

年 月 日

道路・水路 管理者

宝 塚 市 長

水路 管理者

宝塚市上下水道事業管理者

土地所有者 住 所 _____
(申請者)

氏 名 _____ 実印
(電話)

代 理 人 住 所 _____

氏 名 _____ 印
連絡先(電話)

担当者 _____

下記により申請します。

記

1. 申請場所(地番) _____

2. 隣接官有地 市 道 ・ 市有道路敷 ・ 市有里道敷 ・ 市有水路敷

3. 協定または確認を受ける目的

分筆・建築・地積更正・確定測量・用途廃止・開発・その他

※ 添付書類

- 1) 印鑑証明書(法人の場合は、資格証明も含む)
- 2) 位置図(住宅地図・付近見取図)
- 3) 公図(原本と同様に着色すること) 字界にあるものは、合成字限図も添付のこと。
- 4) 登記事項証明書
- 5) 現況実測平面図(主張する境界線を朱線により表示すること、及び市道名称又は号線を必ず記入すること) 縮尺 1/100～1/500
- 6) 横断面図(主張する境界線に朱線を表示すること) 縮尺 1/50～1/100 程度
- 7) 周辺土地調査書
- 8) 代理人を設ける場合は委任状添付のこと。
- 9) 申請地および隣接地(道路、水路等も含む)の地積測量図等の資料を必ず添付すること。

※ 申請あたっては、正本1部副本1部提出のこと。(副本はコピーでもよい)

(申請地が市道と水路の両方にあっている場合は、正本1部副本2部提出のこと)

※ 申請にあたっては、裏面の事項に留意すること。

1 公図については、法務局備え付けの公図に当該申請箇所及びその隣接土地全部を転写したもの（着色箇所には同様に着色する事）に当該申請箇所を表示すると共に、次に掲げる事項を記入押印したものとす。

(1) 字名、地番

(2) 当該公図の所在する法務局名

(3) 当該公図の転写年月日及び転写者の資格（職）・氏名・印

2 現況実測平面図（横断面図）

縮尺は1/100から1/500までの間で（横断面図1/50程度）現況を表示するに適当なものとし、当該申請箇所並びにその周辺の地形及び地上物件を表示した図面に、申請者の主張する境界線を朱線により表示すると共に、次に掲げる事項を記入したものとす。

(1) 市、町、字及び地番

(2) 測量の年月日及び測量者の資格（職）・氏名・印

3 立会により協議が成立し、境界線の決定があった場合

(1) 市の指示に従って市杭及び市プレートを現地の必要箇所に設置すること。

(2) 市杭及び市プレートは市で支給する。設置後、市杭等の写真を撮り、道路等の全景の写真も撮ること。

(3) 座標リストを提出すること。

(4) 隣接地、対側地の同意は原則として実印とし、印鑑証明書を提出すること。

(5) 確認図は3部作成し、所有者、隣接者等の地番、住所、氏名を記入し押印の上提出すること。

※

立会日・立会者	立 会 内 容
年 月 日	