

【郵便請求用】課税（所得）証明交付申請書

(一名につき一枚ずつ記入してください)

年 月 日

1 住 所

① 現住所 _____

② _____ 年 1 月 1 日現在の住所
(例えば令和 8 年度 (2026 年度) の証明の場合、令和 8 年 (2026 年) 1 月 1 日の住所を記入してください。)

③ 昼間連絡のつく電話番号 (携帯可) _____

2 ふりがな 氏 名 _____ 旧姓 ()

3 生 年 月 日 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

4 必要な枚数 令和 _____ 年度 _____ 枚
(注)例えば令和 8 年度 (2026 年度) の証明内容は令和 7 年中 (2025 年中) の所得となります。過去 5 年分まで発行しています。

5 証明書が必要な理由
()

課税（所得）証明が必要な年の収入が無く未申告の方は下記に記入が必要です。

※収入のある方はこちらの欄は使用できません。別途、市・県民税申告の提出が必要です。

令和 _____ 年度市県民税簡易申告

前年 1 年間 (_____ 年 1 月 ~ 12 月) は無収入であることを申告します。

氏名 _____

○ 上記の申請書以外に次のものを同封してください。

① 返信用封筒にあなたの住所 (宝塚市に届出された住所以外には、原則として送付できません。) と氏名を記入し、110 円切手を貼り同封してください。なお、速達を希望される場合は 410 円分の切手が必要です。

② 手数料が 1 通につき 300 円必要です。郵便局で 300 円の「定額小為替」を購入し同封してください。

※令和 8 年 10 月 1 日から (郵便の消印日で判断)、発行手数料が 1 通につき 400 円となります。

○ 宝塚市から転出された後にさらに転出届を出された場合や、やむをえない事情でご本人宛の住所以外に送付される場合は、必要書類が何点か追加になります。(郵送請求のホームページに掲載) 詳しくは市民税課にお問い合わせください。

○ 送付先 〒665-8665 宝塚市東洋町 1 番 1 号 宝塚市役所市民税課