

【郵便請求用】課税（所得）証明交付申請書

(一名につき一枚ずつ記入してください)

年 月 日

1 住 所

① 現住所 _____

② _____ 年 1 月 1 日現在の住所
(例えば令和 7 年度（2025 年度）の証明の場合、令和 7 年（2025 年）
1 月 1 日の住所を記入してください。)

③ 昼間連絡のつく電話番号（携帯可） _____

2 ふりがな 氏 名 _____ 旧姓（ _____ ）

3 生 年 月 日 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

4 必要な枚数 令和 _____ 年度 _____ 枚

(注)例えば令和 7 年度（2025 年度）の証明内容は令和 6 年（2024 年）中の
所得となります。過去 5 年分まで発行しています。

5 証明書が必要な理由

(_____)

課税（所得）証明が必要な年の収入が無く未申告の方は下記に記入が必要です。

※収入のある方はこちらの欄は使用できません。別途、市・県民税申告の提出が必要です。

令和 _____ 年度市県民税簡易申告

前年 1 年間（ _____ 年 1 月～12 月）は無収入であることを申告します。

氏名 _____

○ 上記の申請書以外に次のものを同封してください。

① 返信用封筒にあなたの住所 (宝塚市に届出された住所以外には、原則として送付できません。) と氏名を記入し、110 円切手を貼り同封してください。なお、速達を希望される場合は 410 円分の切手が必要です。

② 手数料が 1 枚につき 300 円必要です。郵便局で 300 円の「定額小為替」を購入し同封してください。

○ 宝塚市から転出された後にさらに転出届を出された場合や、やむをえない事情でご本人宛の住所以外に送付される場合は、必要書類が何点か追加になります。（郵送請求のホームページに掲載）詳しくは市民税課にお問い合わせください。

○ 送付先 〒665-8665 宝塚市東洋町 1 番 1 号 宝塚市役所市民税課