

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次に掲げる物件に係る \_\_\_\_\_ 年度の  
固定資産課税台帳記載事項証明書<sub>の</sub>交付申請並びに受領する権限を委任します。

固定資産課税台帳記載事項証明申請の内容				
証明の種類 □に✓印をつけてください。	証明で必要とする物件（土地・家屋） □に✓印をつけてください。			
□評価額証明 （物件と所有者と評価額の証明）	□所有物件全部 共有者名義 — □共有代表者名を変更（ _____ に） □共有代表者名を変更しない。 □物件指定（下記の欄に必要な物件を記入してください。）			
□公課額証明 （物件と所有者と評価額と税額の証明）	No.	種類	物件の所在地番【宝塚市】（家屋番号）	通数
	1	□土地 □家屋	( )	通
□（ ） 〔資産税課のみ発行〕	2	□土地 □家屋	( )	通
	3	□土地 □家屋	( )	通
	4	□土地 □家屋	( )	通
	5	□土地 □家屋	( )	通

令和 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印

(法人等は名称及び代表者職氏名並びにその代表者印の押印)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

※証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。