

令和 年度 償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

年 月 日 (あて先) 宝塚市長

受付印

当初入力No. 通知書番号

所有者情報欄: 住所 (ふりがな), 氏名 (ふりがな), 個人番号又は法人番号, 事業種目, 事業開始年月, 申告に回答するご担当者, 税理士等の氏名, 短縮耐用年数の承認, 増加償却の届出, 非課税該当資産, 課税標準の特例, 特別償却又は圧縮記帳, 税務会計上の償却方法, 青色申告, 申告税務署の名称

Table with 5 columns: 資産の種類, 前年前に取得したもの (イ), 前年中に減少したもの (ロ), 前年中に取得したもの (ハ), 取得価額合計 = (ニ)

16 宝塚市内における事業所等資産の所在地 (および家屋の所有区分)
① 自己所有・借家 (所有者名: )
②
③ 自己所有・借家 (所有者名: )
17 借用資産 (リース資産) リース会社等 資産名
18 前年度申告分よりの増減資産 有・無

Table with 5 columns: 資産の種類, 評価額 (ホ), ※ 決定価格 (ヘ), ※ 課税標準額 (ト)
Text: 資産を所有している方は、上記の資産の種類(1~7)の「取得価額(イ)」に記載してください。
資産に増減のある方は、「合計(イ)-(ロ)+(ハ)=(ニ)」も記載してください。
<電算申告>の方は、下段の(ホ)~(ト)も記載してください。

19 償却資産の該当なし
20 異動事項
【異動日: 年 月 日】
該当項目を○で囲んでください。
 ア. 廃業
 イ. 市外転出
 ウ. 休業
 エ. 住所(送付先)の変更
 オ. 氏名(名称)の変更
(新設法人・相続人及び合併先等)
21 備考(添付書類等)
宛名

※ 申告書には、必ず署名押印してください。(法人の方は、社印をお願いします。)