

令和 年度

種類別明細書(増加資産・全資産用)

(通知書番号)

第二十六号様式別表一

※当初入力No		宛 名 番 号		所 有 者 名		枚のうち						
						枚 目						
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	耐 用 年 数	増 加 事 由	※課税標準の例		摘 要 〔4その他の場合はその 詳細等も記載してください〕
				年号	年	月				率	コード	
1	01			5			百万 千 円		1・2 3・4			
1	02			5					1・2 3・4			
1	03			5					1・2 3・4			
1	04			5					1・2 3・4			
1	05			5					1・2 3・4			
1	06			5					1・2 3・4			
1	07			5					1・2 3・4			
1	08			5					1・2 3・4			
1	09			5					1・2 3・4			
1	10			5					1・2 3・4			
1	11			5					1・2 3・4			
1	12			5					1・2 3・4			
1	13			5					1・2 3・4			
1	14			5					1・2 3・4			
1	15			5					1・2 3・4			
1	16			5					1・2 3・4			
1	17			5					1・2 3・4			
1	18			5					1・2 3・4			
1	19			5					1・2 3・4			
1	20			5					1・2 3・4			
小 計												

注意1.「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。
 2.「取得年月」の欄の年号については、4平成、5令和とし、それぞれの年号に対応する数字を記入してください。