

受付印

年 月 日

(あて先) 宝 塚 市 長

令和 年度
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

当初入力No.

発 送 番 号

所有者	1 (ふりがな) 住 所 又は納税通 知書送達先	〒 -	3 個人番号又は法人番号	4 事業種目 (資本等の金額)	5 事業開始年月 年 月	8 短縮耐用年数の承認	有 ・ 無
						9 増加償却の届出	有 ・ 無
	2 (ふりがな) 氏 名 法人にあっては その名称及び代 表者の氏名	(電話)	6 この申告に 応答するご 担当者 (電話)	7 税 理 士 等 の 氏 名 (電話)	10 非課税該当資産	有 ・ 無	
					11 課税標準の特例	有 ・ 無	
					12 特別償却又は圧縮記帳	有 ・ 無	
					13 税務会計上の償却方法		
					14 青色申告	有 ・ 無	
15 申告税務署の名称					税務署		

資産の種類		取	得	価	額	取得価額合計 =(二)	16 宝塚市内における事業所等資産の所在地(および家屋の所有区分)	
		前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの - (ロ)	前年中に取得したもの + (ハ)				
1	構 築 物						①	
2	機 械 及 び 装 置						②	自己所有・借家 (所有者名:)
3	船 舶						③	自己所有・借家 (所有者名:)
4	航 空 機							自己所有・借家 (所有者名:)
5	車 両 及 び 運 搬 具							自己所有・借家 (所有者名:)
6	工具、器具 及 び 備 品						17 借用資産 (リース資産)	リース会社等 資産名
7	合 計						18 前年度申告分よりの増減資産	有 ・ 無

資産を所有している方は、上記の資産の種類(1～7)の「取得価額(イ)」に記載してください。 資産に増減のある方は、「合計(イ)－(ロ)＋(ハ)＝(ニ)」も記載してください。 ＜電算申告＞の方は、下段の(ホ)～(ト)も記載してください。	資産の種類	評 価 額 (ホ)	※ 決 定 価 格 (ヘ)	※ 課 税 標 準 額 (ト)	19 <input type="checkbox"/> 償却資産の該当なし	21 備考(添付書類等)
	1 構 築 物				20 異動事項 【異動日: 年 月 日】 該当項目を○で囲んでください。 <input type="checkbox"/> ア. 廃 業 <input type="checkbox"/> イ. 市外転出 <input type="checkbox"/> ウ. 休 業 <input type="checkbox"/> エ. 住所(送付先)の変更 <input type="checkbox"/> オ. 氏名(名称)の変更 新設法人・相続人及び合併先等	
	2 機 械 及 び 装 置					
	3 船 舶					
	4 航 空 機					
	5 車 両 及 び 運 搬 具					
	6 工 具、器 具 及 び 備 品					
	7 合 計					