

年月日

(あて先) 宝塚市長

令和 年度
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

当初入力No.

発送番号

受付印

所 有 者	1 (ふりがな) 住所 <small>(又は納税通知書送達先)</small>	〒 - (電話)	3 個人番号又 は法人番号			8 短縮耐用年数の承認 9 増加償却の届出	有・無 有・無
				4 事業種目 <small>(資本等の金額)</small>	百万円		
2 (ふりがな) 氏名 <small>(法人にあっては その名称及び代 表者の氏名)</small>	屋号 ()	5 事業開始年月	年 月		10 非課税該当資産	有・無	
					6 この申告に応答 するご担当者 (電話)	11 課税標準の特例	有・無
		7 税理士等の 氏名 (電話)			12 特別償却又は圧縮記帳	有・無	
					13 税務会計上の償却方法		
					14 青色申告	有・無	
					15 申告税務署の名称		
					税務署		

資産の種類	取 得 億 額			取得億額合計 =(二)	16 宝塚市内における事業所等資産の所在地(および家屋の所有区分)
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの -(ロ)	前年中に取得したもの +(ハ)		
1 構築物					① 自己所有・借家 (所有者名:)
2 機械及び 装置					② 自己所有・借家 (所有者名:)
3 船舶					③ 自己所有・借家 (所有者名:)
4 航空機					
5 車両及び 運搬具					
6 工具、器具 及び備品					
7 合計					17 借用資産 (リース資産) リース会社等 資産名

資産を所有している方 は、上記の資産の種類(1 ~7)の「 取得億額(イ) 」 に記載してください。 資産に増減のある方は、 「 合計(イ)-(ロ)+(ハ) =(二) 」も記載してください。 <電算申告>の方は、下段 の(ホ)~(ト)も記載してく ださい。	資産の種類	評価額 (ホ)	* 決定価格 (ヘ)	* 課税標準額 (ト)	19 <input type="checkbox"/> 傷却資産の該当なし
	1 構築物				20 異動事項
	2 機械及び 装置				【異動日： 年 月 日】 該当項目を○で囲んでください。
	3 船舶				<input type="checkbox"/> ア. 廃業
	4 航空機				<input type="checkbox"/> イ. 市外転出
	5 車両及び 運搬具				<input type="checkbox"/> ウ. 休業
	6 工具、器具 及び備品				<input type="checkbox"/> エ. 住所(送付先)の変更
	7 合計				<input type="checkbox"/> オ. 氏名(名称)の変更 新設法人・相続人及び合併先等
					21 備考(添付書類等)