様式第１号

情報公開請求書

年　　月　　日

（あて先）

請求者　　氏名又は名称（法人等の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名）

住所又は居所（法人等の団体にあっては、主たる事務所又は本店の所在地）

〒

連絡先（法人等の場合は、担当者の氏名・電話番号）

宝塚市情報公開条例第６条第１項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

１　公開を請求する公文書の名称又は内容	（請求する公文書が特定できるよう、公文書の名称や、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）
２　公　開　の　方　法	□　閲覧　　□　写しの交付　　□　写しの送付　　□　その他

（注）　閲覧してから必要部分の写しの交付を受けることも可能ですので、双方を希望されるときは、公開の方法の欄の閲覧及び写しの交付の双方に印を入れてください。ただし、閲覧時には写しの交付ができないことがあります。