

# 転出届記入例

下記の表の太枠内にご記入ください。  
 転出届、本人確認書類と転出証明書返送用の封筒を、宝塚市役所まで郵送してください。

## 転出届

枠内を黒のボールペンで丁寧に書いてください。  
 が異動するときは、世帯主から順に書いてください。  
 届出を行った場合、5万円以下の過料に処せられます。

届出人	氏名 <b>宝塚 太郎</b>	電話(0797) <b>71-1141</b>
	住所(代理人のみ)	続柄

届出日	<b>令和元年5月1日</b>
-----	-----------------

新住所	(〒 ) <b>兵庫県西宮市六湛町10番3号</b>	届出格確認	備考
方書・寮名	<b>西宮アパート101号</b>	届出人	
世帯主	<b>宝塚 太郎</b>	届出人	

旧住所	<b>団地やアパート等の名称</b> <b>洋町1番1号</b>	届出格確認	備考
方書・寮名	<b>宝塚アパート101号</b>	届出人	
世帯主	<b>宝塚 太郎</b>	届出人	

転出者の氏名等	団地やアパート等の名称	フリガナ	生年月日	続柄	性別	児童	国保	退医	後	除			
										退職	該当・非該当	老健	該当・非該当
1	<b>宝塚 太郎</b>	<b>タカラヅカ タロウ</b>	令 平 昭 大 明 <b>50. 1. 1</b>	<b>世帯主</b>	<b>男</b>	有	有	有	有	有	有	有	有
2			令 平 昭 大 明		女	無	無	無	無	無	無	無	無
3			令 平 昭 大 明		男	有	有	有	有	有	有	有	有
4					女	無	無	無	無	無	無	無	無
5					男	有	有	有	有	有	有	有	有
6					女	無	無	無	無	無	無	無	無
7					男	有	有	有	有	有	有	有	有

転出する方全員の氏名（フリガナ含む）、生年月日、続柄を記入し、性別欄に○をつけてください。  
 続柄は、転出前の世帯における住民票上の続柄です。（世帯主、夫、妻、子など）

届出格確認	備考	除
届出人		変更
届出人		日
退職	該当・非該当	老健
福祉医療	該当(老・乳・子・母・身)・非該当	
証処理	窓口・郵送・回収・未回収・済・未	
受付	入	チェック

届出人の氏名は、届出人ご自身が直筆で自署してください。  
 電話番号は、日中でも電話がつながりやすいものをお願いします。（マイナンバーカード、住基カードで転出される方には、処理が終わり次第、この番号に連絡します。）  
 代理人の方が届出される場合は、住所、続柄（転出者から見た届出人のもの）もご記入ください。

届出人確認	介	No.( ) 氏名	No.( ) 氏名	受付月日	入力月日
	護	資格異動日	平成 年 月 日	資格異動日	平成 年 月 日
	保	被保険者番号	被保険者番号	台帳月日	点検月日
	険	証処理	窓口・郵便・回収・未回収・済・未	証処理	窓口・郵便・回収・未回収・済・未
	本人確認	( ) No.	本人確認	( ) No.	