

(様式第1号)

# 後援名義許可申請書

申請日 \_\_\_\_\_

(あて先)

主催団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

団体所在地 〒 \_\_\_\_\_

※新規申請の場合は、団体規約・名簿を添付してください。

下記事業の実施にあたり、宝塚市の後援名義の使用の許可を受けたいので、申請します。

記

事業名称			
実施日時			
会場			
参加対象		定員	
事業目的			
事業内容			
費用徴収の有無			
他団体・機関等の 共催・後援予定・その他			
遵守事項 同意する場合に チェックしてください。	<input type="checkbox"/> 公共性を有する <input type="checkbox"/> 営利を目的としない <input type="checkbox"/> 特定の政治・宗教の活動でない <input type="checkbox"/> 暴力団及び暴力団員並びに暴力団関係者ではない		
市広報誌掲載の 希望の有無		市ホームページ 掲載の希望の有無	

※市広報は毎月1日発行です。掲載締切は発行日の約60日前です。

※市広報または市ホームページの掲載を希望される場合は、以下を記入してください。

広報・HPに掲載する 問合せ・申込先	氏名(名称)			
	電話番号		メール	
申込方法				
申込期間(チケット販売)				
応募者多数の場合				

※市広報は紙面の都合により掲載できない場合があります。

その他備考	
-------	--

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

メール \_\_\_\_\_

許可書送付先 〒 \_\_\_\_\_

# 後援事業収支予算書

申請日 \_\_\_\_\_

(あて先)

申請団体名 \_\_\_\_\_

後援名義使用等の申請をする事業について、下記のとおり収支予算書を提出します。

記

収 入		支 出	
(内容)	(金額：円)	(内容)	(金額：円)
合計 (円)		合計 (円)	

(様式第2号)

宝観第 号  
年 ( 年) 月 日

様

宝塚市長

宝塚市後援名義使用について (許可)

年 月 日に申請のありましたみだしの件につきまして、下記のとおり使用を許可します。

記

1 名称

2 実施日

3 会場

4 費用徴収

5 その他

- (1) 会場内では勧誘及びチラシの配布等の、営利活動、政治活動、宗教活動等を行わないでください。
- (2) 申請後、計画を変更した場合は、速やかに報告してください。
- (3) 行事の終了後は、別紙により実施報告書を30日以内に提出してください。提出なき場合、以後の主催事業に対して後援名義の使用を許可しない場合があります。
- (4) ポスター掲示等で広報板の使用を希望される場合は、広報課までご連絡ください。
- (5) 申請時に広報誌掲載を希望された場合でも、市の施策が優先されますので、掲載できない場合があります。

6 連絡先

(様式第3号)

## 後援事業実施報告書

報告日 \_\_\_\_\_

(あて先)

申請団体名 \_\_\_\_\_

後援名義許可を受けて開催した事業について、下記のとおり報告します。

### 記

事業名称	
実施日時	
会場	
参加人数	
共催・後援団体	
実施状況	

※プログラムなどを資料として添付してください。

担当者 \_\_\_\_\_ 担当者電話番号 \_\_\_\_\_

# 後援事業収支決算書

報告日 \_\_\_\_\_

(あて先)

申請団体名 \_\_\_\_\_

後援名義許可を受けて実施した事業について、下記のとおり収支を報告します。

記

収 入		支 出	
(内容)	(金額：円)	(内容)	(金額：円)
合計 (円)		合計 (円)	