

(様式第1号)

後援名義許可申請書

申請日 ○○○○年○月○日

(あて先)宝塚市長

主催団体名 ○○○○○○○○

代表者氏名 ○○ ○○

団体所在地 〒○○○-○○○

宝塚市○○町○○-○○

※新規申請の場合は、団体規約・名簿を添付してください。

下記事業の実施にあたり、宝塚市の後援名義の使用の許可を受けたいので、申請します。

記

事業名称	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
実施日時	(講演会・コンサート等の場合) ○○○○年○月○日 (○) ○時～○時 (○時開場) (展覧会等の場合) ○○○○年○月○日 (○) ～○月○日 (○) ○時～○時 (最終日は○時まで)		
会場	○○公民館・○○センター・○○ホール		
参加対象	例) どなたでも・小学生以上 など	定員	○○人
事業目的	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○のため		
事業内容	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ※チラシ案を添付してください。		
費用徴収の有無	有・無 ※有の場合は料金の記入と収支予算書の添付をお願いします。 例) 参加費 大人 ○○○円、中学生以下 ○○○円		
他団体・機関等の 共催・後援予定・その他	共催: ○○○○○○ 後援: ○○○○、○○○○○		
市広報誌掲載の 希望の有無	有・無 ○月号	市ホームページ 掲載の希望の有無	有・無

※市広報は毎月1日発行です。掲載締切は発行日の約60日前です。

※市広報または市ホームページの掲載を希望される場合は、以下を記入してください。

広報・HPに掲載する 問合せ・申込先	氏名(名称)	○○ ○○		
	電話番号	○○○○-○○-○○○○	メール	○○@co.jp
申込方法	例) 会場窓口・電話・FAX・はがき・当日直接会場へ(申込不要)・インターネット			
申込期間(チケット販売)	○月○日 (○) ○時～○月○日 (○) ○時			
応募者多数の場合	先着・抽選			

※市広報は紙面の都合により掲載できない場合があります。

その他備考	
-------	--

担当者氏名 ○○ ○○ 電話番号 ○○○○-○○-○○○○ メール ○○@co.jp

許可書送付先 〒○○○-○○○○ 宝塚市○○町○○-○○ ※団体所在地と同じ場合は記載不要です。