

**【令和3年度(2021年度)版】**

# 老人クラブ活動事業費補助金の手引き

**【問い合わせ先】**

宝塚市健康福祉部 高齢福祉課

電 話 0797-77-2075 (直通)

ファックス 0797-71-1355



# ◎老人クラブ活動助成事業について

## 1 補助対象事業と補助金の額

補助対象事業名	活動内容	補助金額	要件等
老人クラブ活動事業 ※国の補助対象事業	①社会奉仕活動 ②教養講座活動 ③健康増進活動	月額3,500円×12カ月 ＝年間42,000円	①～③のいずれかの事業を、 毎月最低1回以上実施してください。 補助金額(42,000円)以上の支出をしてください。
老人クラブ活動強化推進事業 【市老人クラブ連合会加盟のクラブが対象】	④子育て支援活動・地域における見守り活動	月額3,500円×12カ月 ＝年間42,000円  【市老連加盟クラブが対象】	実施回数は問いません。 補助金額(42,000円)以上の支出をしてください。
※県の補助対象事業	⑤健康体操活動	月額500円×12カ月 ＝年間6,000円  【市老連加盟クラブが対象】	実施回数は問いませんが、年間を通じて継続的に実施するものが対象です。 補助金額(6,000円)以上の支出をしてください。
<p>【合計】</p> <p>市老連加盟クラブ →①～⑤の事業を実施 月額7,500円×12カ月＝年間90,000円</p> <p>市老連非加盟クラブ→①～③の事業を実施 月額3,500円×12カ月＝年間42,000円</p>			

## 2 留意事項

- ・補助対象は、60歳以上の会員が30名以上のクラブです。
- ・補助金は、補助対象事業を行うために必要となる講師謝礼、図書購入費、印刷費、消耗品費、会場使用料等に使用してください。慶弔費、飲食費等は対象外です。
- ・決算における繰越金・余剰金等が補助金額を超える場合は、補助金の交付ができません。

## 3 補助金の交付予定時期

令和3年(2021年)5月31日(月)

## 4 補助対象事業の内容

### (1) 老人クラブ活動事業

#### ① 社会奉仕活動

社会に役立ち、社会への貢献感を持つことができる活動

(具体例) 公園・道路等の清掃、地域美化運動、花壇の手入れ、リサイクル活動  
(古紙回収) など

##### 【補助対象経費の一例】

清掃活動…軍手、ごみ袋、ほうき、参加者へのお茶 など

花壇の手入れ…剪定はさみ、花の種、花の苗、プランター、植木鉢 など

#### ② 教養講座活動（高齢者教養講座開催等）

各種講演会、見学会等の開催・参加を通じて、社会情勢を理解し、生きがいを高めるための活動

(具体例) 講演会、研修会、講習会、人権研修、社会見学（工場見学、施設見学）、  
趣味・文化サークル活動（囲碁・将棋・踊り・コーラス）など

##### 【補助対象経費の一例】

講演会等…講師謝礼、資料印刷代、会場借上代 など

社会見学…貸し切りバスの借上料、入場料 など

文化活動…活動用消耗品、料理教室の食材費 など

#### ③ 健康増進活動

健康に関する講習会の開催・参加や、心身の健康保持についての知識・技術を向上させるなど、健康増進に関する活動（スポーツ活動を含む）

(具体例) 健康教室、健康相談、ゲートボール、ハイキングなど

##### 【補助対象経費の一例】

健康教室…講師謝礼、資料印刷代、タオル等消耗品、会場借上代 など

ハイキング…参加者へのお茶・お水、タオル等消耗品、地図等資料代 など

**Point!** 上記①～③のいずれかの事業を、毎月最低1回以上実施してください。

### (2) 老人クラブ活動強化推進事業

#### ① 子育て支援活動・地域における見守り活動

##### ア 子育て支援活動

・子どもとの体験交流（レクリエーション、昔あそび、保育所・学校等での行事への参加など）

・子育て中の親からの相談・対応、子育て講座への参加

## イ 地域における見守り活動

- ・在宅のひとり暮らし高齢者等の見守り、家事・生活援助、悩み相談
- ・施設入所高齢者等への友愛訪問、施設行事への参加

### 【補助対象経費の一例】

子育て支援…交流時の子ども用お菓子、おもちゃ作りの材料費 など  
見守り活動…通学見守り用消耗品（旗、腕章等）、友愛訪問時の粗品 など

## ② 健康体操活動

健康づくり・介護予防のために行われる体操等の実施・普及促進活動で、年間を通じて定期的・継続的に実施するもの

（具体例）ラジオ体操、いきいき百歳体操、いきいきクラブ体操など

### 【補助対象経費の一例】

体操用消耗品（タオル、スタンプ帳）資料印刷代、会場借上料、体操参加者のお茶・お水・スポーツドリンク など

**Point!** 上記（１）（２）ともに、活動実施のための企画・立案や準備のための活動も、事業に含みます。

## 5 補助対象外事業（その他事業）

以下の活動は、原則として補助対象外となります。

（具体例）総会・役員会など、老人クラブの組織として実施する活動

親睦旅行、忘年会、新年会、懇親会など、会員の娯楽を目的とする活動

### 【※補助対象外の経費の例】

総会・役員会・親睦旅行・懇親会などの費用は補助対象外です。

このほか、市老連負担金、会員への慶弔費、保険料なども補助対象外です。

これらの経費は、会費や参加者負担金などから支出してください。

## 6 各クラブにおいて作成・保管する書類

各クラブにおいて、年間の活動内容や、活動に要した経費、収入・支出の状況が分かるよう、次の書類を作成し、保管しておいてください。

①活動記録簿…クラブ活動を実施した際に、その内容や活動場所、参加者数などをその都度記録する書類。補助対象事業が分かるように記載してください。

②金銭出納簿…会費や補助金などの収入、負担金や活動経費などの支出など、クラブの収入、支出状況を全て記録しておく書類。月別に集計し、定期的に通帳と照合するなどしてください。また、補助対象事業にかかる支出が分かるように記載してください。

# ◎老人クラブ活動事業費補助金交付申請書及び 実績報告書等記入要領

## 【令和3年度(2021年度)補助金交付申請書類】

- 申請額は、90,000円です。 ★市老連非加盟クラブは42,000円
- 単位老人クラブ活動事業計画書（別紙1）
  - ・「社会奉仕活動」「教養講座活動」「健康増進活動」（※補助対象事業）、その他事業（※補助対象外）の項目ごとに、年間の活動内容、活動場所、参加者数（予定）、実施予定回数を記載し、「活動回数小計」欄に、集計を記入してください。
- 老人クラブ活動強化推進事業計画書（別紙1-1）
  - ・「子育て支援活動」「地域における見守り活動」「健康体操活動」それぞれに、実施予定の活動内容に○を入れてください（複数回答可）。
  - ・各活動の回数は、平均の回数を1つ選択してください。
- 収入支出予算書（別紙2）
  - ・令和3年度(2021年度)のクラブ活動における収入・支出予定を記載してください。  
なお、収入合計と支出合計は同額となります。
- 役員・会員名簿
  - ・クラブ独自で作成されている場合は、そちらを提出していただいて構いません。
  - ・役員（会長・副会長・会計）の方は、住所・電話番号を記載してください。  
役員以外の会員は、住所・電話番号の記載は不要です。
  - ・会員の年齢を記載されない場合は、年齢別構成表（別紙3-1）を作成してください。

## 【令和2年度補助金実績報告書類】

- 令和2年度の活動実績を記載してください。
- 単位老人クラブ活動事業実績報告書（別紙4）
  - ・事業計画書（別紙1）と記載方法は同じです（令和2年度実績を記入）。
- 老人クラブ活動強化推進事業実績報告書（別紙4-1）
  - ・強化推進事業計画書（別紙1-1）と記載方法は同じです（令和2年度実績を記入）。
- 収入支出決算書（別紙5）
  - ・令和2年度のクラブ活動における収入・支出額（実績）を記載してください。
  - ・令和2年度の市補助金交付額は、90,000円です。★市老連非加盟クラブは42,000円
  - ・収入合計から、支出合計を差し引いた額が、次年度（令和3年度(2021年度)への繰越金額となります。

## 【予算書（別紙2）、決算書（別紙5）の記載事項】

- 収入の部
  - ①補助金 ・市補助金【90,000円】 ★市老連非加盟クラブは42,000円  
・自治会等からの補助金（ある場合は記入）
  - ②会費 会員から徴収する会費（年額）を記入してください。
  - ③寄附金、雑収入、参加者負担金は、ある場合に記入してください。

④繰越金 前年度からの繰越分を記入（前年度決算書の繰越額と同額）

**※繰越額は市補助金額を超えないこと。超える場合は補助できません。**

□支出の部

補助対象事業

- ・社会奉仕活動費、教養講座活動費、健康増進活動費の欄に、それぞれの活動に要する経費（金額とその内容）を記載してください。
- ・子育て支援・地域見守り活動費、健康体操活動費の欄に、それぞれの活動に要する経費（金額とその内容）を記載してください。

その他（補助対象外経費）

- ・総会、役員会、親睦旅行、新年会等の経費、慶弔給付費、市老連負担金など、補助対象事業に係る経費以外は、すべて補助対象外経費です。

**【請求書】**

- 補助金請求書には押印が必要です。
- 会長印・クラブ印（クラブ印がない場合は不要）は、必ず朱肉の印鑑をお願いします。シャチハタ印は使用しないでください。
- 特に、交付申請書（様式第1号）と、請求書に記載する住所・クラブ名・会長氏名は、必ず一致させてください。
- 請求書の請求者欄の情報（クラブ名・会長名）と、口座名義人の情報が異なる場合は、請求書様式最下段に請求者欄と同一の内容（住所・クラブ名・会長氏名）を記載し、押印してください。

**【市に提出する書類、書類提出時の持ち物】**

- 別紙チェックリスト「当日お持ちいただくもの」でご確認ください。
  - ・令和2年度補助金実績報告書・収入支出決算書類一式
  - ・令和3年度(2021年度)老人クラブ活動事業費補助金交付申請書類一式（事業計画書・収入支出予算書・会員名簿・請求書・通帳の写し等）
  - ・印鑑（会長の個人印、クラブ印（クラブ印がない場合は不要））
  - ・会長が変更した場合は、会長変更届