

# 通帳コピー貼り付け台紙

こちらに通帳の所定のページをコピーして糊付けしてください。

## ①通帳の見開き部分

口座名義人(タカラヅカ タロウ)

店番                   △△△                   ●●●銀行

口座番号           △△△△△△△           ○○○支店

こちらに通帳の所定のページをコピーして糊付けしてください。

## ②申請日から2カ月前までの取引が載っているページ

年月日	お取引内容	お支払金額	お預かり金額	差し引き残高
20△□/4/1	○○○○		10,000	○○○
20△□/○/○	○○○○	1,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	2,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	3,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	4,000		○○○
20△□/4/15	国民年金		150,000	○○○
20△□/○/○	○○○○	5,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	6,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	7,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	8,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	9,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	10,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	1,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	2,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	3,000		○○○
20△□/6/15	国民年金		15,000	○○○
20△□/○/○	○○○○	4,000		○○○
20△□/○/○	○○○○	5,000		○○○
20△□/6/30	○○○○	6,000		○○○

最新の残高

通帳が複数ある場合、配偶者の通帳コピーの添付が必要な場合など、この台紙に貼切れない場合は、別途A4サイズの台紙に必要なページを貼ってください。