

申請書の作成例

年 月 日

(あて先) 宝塚市長

自治会長とのご連絡や補助金交付決定通知書の送付に必要になります。電話番号は日中にご連絡のつく番号をご記入ください。

申請者	自治会名 (フリガナ) 自治会長名	□□□□□ 自治会 ○○○○ ○○○○ ○○ ○○
	郵便番号	〒 ○○○ — ○○○○
	住 所	宝塚市○○町○丁目○-○
	電話番号	○○○ - ○○○○ - ○○○○

令和 8 年度宝塚市自治会補助金交付申請書

補助金等の取扱いに関する規則（平成元年規則第 19 号）及び宝塚市自治会補助金交付要綱を遵守することを誓約し、同要綱第 6 条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。また、上記申請者の欄に記入した情報については、行政情報の提供に関し、宝塚市が利用することを承諾します。

記

1 自治会補助金交付申請額

(1) 計算根拠（次のア・イの該当する記号に○をして計算してください。）

ア (10 世帯以上 40 世帯未満)

28,500 円 + 170 円 × (

イ (40 世帯以上)

39,000 円 + 170 円 × (55) 世帯 = 48,350 円

左記ア・イのうち、該当する記号に○をしたうえで計算してください。

100 円未満を切り捨てた金額になります。

(2) 補助金申請上限額 48,300 円 (100 円単位)

※ 上記 (1) で計算した額の 100 円未満を切り捨てた額を記入してください

上限額以内で 100 円未満を切り捨てた金額になります。

(3) 補助金申請額 48,300 円 (100 円単位)

※ 上記 (2) 以内の額を記入してください

2 添付書類

(1) 自治会の規約（会則）

（昨年度申請時にご提出いただいた規約から変更がない場合は提出不要）

「自治会の設立や運営に関する事項」を確認するために添付していただく書類です。申請時点で最新のものを添付してください。昨年度申請時にご提出いただいた規約から変更がない場合は、ご提出いただく必要はありません。

(2) 自治会長の選出に係る総会等の議事録の写し、その他の代表者を証する書類

「自治会の代表者」を確認するために添付していただく書類です。

申請時点の自治会長が選出された総会の議事録などを提出してください。

なお、総会の議事録などが無い場合は、自治会役員のうち、2名の連名で申立書を提出してください。

(3) 交付年度の4月1日現在の自治会の加入世帯数がわかるもの

「加入世帯数」を確認するために添付していただく書類です。

名簿や会費の徴収簿、収入の帳簿、決算書などで会員数が確認できる書類をご提出ください。

(4) 交付年度の自治会の事業計画書

「自治会の活動内容や収支予算」を確認するために添付していただく書類です。

(5) 交付年度の自治会の予算書

※ 総会資料、議事録などで上記添付書類の内容が確認できる場合これに代えることができます。なお、交付申請書及び精算報告書を同時にご提出されます場合で、総会資料を添付いただく時は、総会資料は2部ご提出願います。

申請書提出の際に、添付することが難しい書類がある場合は、市民協働推進課までご相談ください。

＜提出期限＞ 令和8年（2026年）6月1日（月）

※提出期限を過ぎますと、補助金の交付ができませんので、期限を厳守いただきますようお願いいたします。

＜提出方法＞

申請書に添付書類を添えて、市民協働推進課へ郵送（または持参）もしくは、電子申請してください。