

宝塚市自治会補助金 電子申請手順書

市民交流部 市民協働推進課

※兵庫県電子申請共同運営システムの制約上、
「申込」は「申請」と読み替えてください。

1

兵庫県電子申請システム e-ひょうご 宝塚市 試験環境

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	自治会補助金申請書（テスト）
受付時期	2025年12月1日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

クリックします。
(利用者登録をすることも可能ですが、登録をしなくても申請の手続きが可能のため割愛いたします。)

2-1

兵庫県電子申請システム e-ひょうご 宝塚市 試験環境

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	tamesi【電子申請】自治会補助金申請書 お気に入り登録
説明	宝塚市市民協働推進課宛の自治会補助金の申請の手続きです。 ※申請後、不備がなければ後日自治会補助金決定通知書、請求書提出のご案内及び請求書を送付いたします。
受付時期	2026年3月1日0時00分～
問い合わせ先	市民協働推進課
電話番号	0797-77-2051
FAX番号	0797-77-2086
メールアドレス	m-takarazuka0004@city.takarazuka.lg.jp

手続きの説明画面に移ります。
下へスクロールします。

2 - 2

<利用規約>

兵庫県電子申請共同運営システム（e-ひょうご）利用規約

1 目的

この規約は、兵庫県電子自治体推進協議会 電子申請共同運営システム（以下「本システム」といいます。）を利用して兵庫県及び兵庫県内の市（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

利用規約を確認の上、
ご理解いただけましたら
「同意する」をクリックし
申請手続きへ進みます。

一覧へ戻る

同意する

3-1

申請のための
各種入力画面へ
移ります。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

申込

選択中の手続き名：自治会補助金申請書（テスト）

問合せ先 [+開く](#)

補助金の交付対象について **必須**

補助金を交付する年度の4月1日現在で市に設立の届出がなされている自治会で、10世帯以上の世帯が属する自治会が交付対象です。

承知しました。

をクリックし、
チェックを
お願いします。

3 - 2

各種入力を進めます。

自治会IDを入力してください。 必須

送付した自治会補助金申請書の右上に記載のIDを入力してください。
例) 1-1-35 → 【入力ID】 35

自治会名を入力してください。 必須

自治会名を入力してください。

自治会

申請者(自治会長)を入力してください。 必須

申請者(自治会長)の氏名を入力してください。

氏: 名:

申請者(自治会長)の郵便番号を入力してください。 必須

郵便番号

申請者(自治会長)の住所を入力してください。 必須

住所

申請者(自治会長)の電話番号を入力してください。 必須

日中連絡のつながる電話番号を入力してください。(携帯電話推奨)

3 - 3

申請年度4月1日時点の世帯数について、どちらかを選択します。

(A)世帯数範囲を選択してください。 **必須**

世帯数範囲を入力してください。

- 10世帯以上40世帯未満【28,500円+ (170円x世帯数)】
- 40世帯以上【39,000円+ (170円x世帯数)】

選択解除

世帯数を入力してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

世帯

世帯数を入力してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

世帯

上記選択後、ボックスが1つ減ります。

3 - 4

世帯数範囲を入力してください。

10世帯以上40世帯未満【28,500円+ (170円×世帯数)】

40世帯以上【39,000円+ (170円×世帯数)】

選択解除

世帯数を入力してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

15

世帯

補助金自動計算

計算根拠

(10世帯以上40世帯未満の場合)
28,500円 + 170円 × () 世帯

(40世帯以上の場合)
39,000円 + 170円 × () 世帯

※上記で計算した額の100円未満を切り捨てた額。

自動計算式のため入力不要です。

285

00円

申請年度4月1日時点の
世帯数について、
入力します。
(例で15世帯と入力しています。)

入力した世帯数に応じて自動計算画面で
補助金申請上限額が表示されます。
(例で15世帯の場合が表示されています。)

3 - 5

補助金自動計算

計算根拠

(10世帯以上 40世帯未満の場合)
28,500円 + 170円 × () 世帯

(40世帯以上の場合)
39,000円 + 170円 × () 世帯

※上記で計算した額の100円未満を切り捨てた額。

自動計算式のため入力不要です。

310 00円

上限額以内の申請したい補助金の額を入力ください。
(申請後、二重や追加で申請を行うことはできません。)

補助金申請額を入力してください。 **必須**

上記補助金自動計算額以内の額を入力してください。
(二重や追加で申請を行うことはできません。)

31000

円

3 - 6

添付資料の添付作業になります。
「添付ファイル」をクリックしてください。

資料を添付してください。

添付ファイル

必須

(1) 自治会の規約

(昨年度申請時にご提出いただいた規約から変更がない場合は提出不要)

(2) 自治会長の選出に係る総会等の議事録の写し、その他の代表者を証する書類

(3) 交付年度の4月1日現在の自治会の加入世帯数が確認できる書類

(4) 交付年度の自治会の事業計画書

(5) 交付年度の自治会の予算書

※ 総会資料、議事録などで上記添付書類の内容が確認できる場合はこれらに代えることができます。

規約は添付しましたか？（規約変更があった場合のみ）

はい。

3 - 7

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [添付ファイル選択](#)

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	自治会補助金申請書（テスト）
------	----------------

項目名	添付資料
-----	------

添付できるファイル数	20
------------	----

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付資料の画面に移ります。
ファイルを別途準備の上、
「ファイルの選択」をクリックして選んでください。
選択後、「添付する」をクリックしてください。

3 - 8

項目名	添付資料
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

予算書_ (Jpeg_33.2KB) .jpg

< 入力へ戻る

成功すると添付結果に表示されます。

3 - 9

手続き名	自治会補助金申請書（テスト）
項目名	添付資料
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

予算書_ (Jpeg_33.2KB) .jpg

削除

事業計画書_ (Jpeg_70.4KB) .jpg

削除

3 - 7、3 - 8を繰り返し、
必要添付資料を加えていきま
す。

3-10

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	自治会補助金申請書（テスト）
項目名	添付資料
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

< 入力へ戻る

添付資料を全て添付出来たら
下部の「入力へ戻る」を
クリックします。

3 - 1 1

自治会長の選出に係る総会等の議事録の写しその他の代表者を証する書類を添付しましたか？

必須

※総会資料、議事録などで上記添付書類の内容が確認できる場合これに代えることができます。

はい。

交付年度の4月1日現在の自治会の世帯数が確認できる書類を添付しましたか？ **必須**

※総会資料、議事録などで上記添付書類の内容が確認できる場合これに代えることができます。

はい。

交付年度の自治会の事業計画書を添付しましたか？ **必須**

※総会資料、議事録などで上記添付書類の内容が確認できる場合これに代えることができます。

はい。

交付年度の自治会の予算書を添付しましたか？ **必須**

※総会資料、議事録などで上記添付書類の内容が確認できる場合これに代えることができます。

はい。

先ほどの各種入力画面へ戻るので、下部へ進めると、確認チェック欄に移ります。ご確認の上、チェックをお願いします。

3 - 1 2

以下注意事項を確認してください。 **必須**

不備がない場合、7月下旬～8月上旬頃に自治会補助金の決定通知書をお送りします。決定通知書は重要な書類ですので、大切に保管してください。

承知しました。

連絡先メールアドレス **必須**

利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

確認へ進む



下部へ進み、
連絡先メールアドレスを入力しま
す。
(本申請で不備があった場合のご
連絡時にも使用いたします。)

各種入力、添付を終えたら
「確認へ進む」をクリックします。

3 - 1 3

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

tamesi【電子申請】自治会補助金申請書

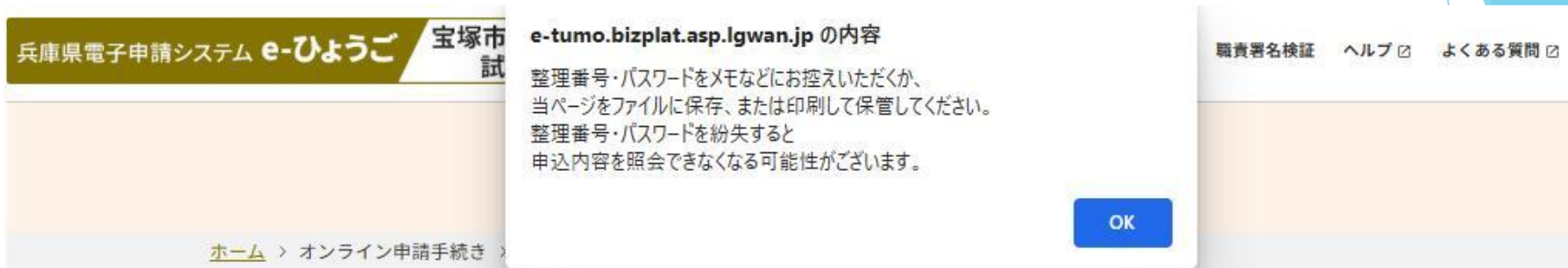
補助金の交付対象について	交付対象自治会です。
自治会IDを入力してください。	000
自治会名	宝塚市役所市民協働推進課自治会
申請者(自治会長)	宝塚 太郎
申請者(自治会長)の郵便番号	6658665
申請者(自治会長)の住所	宝塚市東洋町1-1
申請者(自治会長)の電話番号	0797-77-2051

(A)世帯数範囲

< 入力へ戻る 申込み >

不備がなければ申請確認画面となります。
内容を確認の上、「申込み」をクリックしてください。

3 - 16



申込完了

自治会補助金の申請を受け付けました。

※申請後、不備がなければ自治会補助金決定通知書及び請求書を後日お送りいたします。(7月下旬～8月上旬ごろの予定です。)

本申請についてのお問い合わせは
宝塚市役所 市民協働推進課 自治会担当へお問い合わせください。
電話番号 0797-77-2051 (直通)

申し込み完了画面
へ移ります。
下部へスクロール
します。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

3 - 17

整理番号・パスワードを控えます。
(今後不備があった場合、修正の際に必要なものです。申込完了の際届くメールにも記載されています。発行されたパスワードは市役所は把握できません。)

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	602740953101
パスワード	ZDM4b87a25

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。



< 一覧へ戻る

4 - 1

内容に不備があった場合、申込時にご入力いただいたメールへ通知をお送りします。

件名:【宝塚市からの電子申請に関するお知らせメール】
日時: Tue, 16 Dec 2025 14:49:21

TEXT形式

HTML形式

宝塚市電子申請サービス

手続き名: 自治会補助金申請書 (テスト)
整理番号: 602740953101
申込内容照会URL: ◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-takarazuka-hyogo-u/inquiry/inquiry_initDisplay

の申込に関するお知らせがありますので、詳細を申込内容照会URLより確認してください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

URLをクリックしてください。

4 - 2

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

申込内容照会画面へ移ります。
申込完了時に申し込み完了画面で表示された整理番号・パスワードを入力します。
（申込完了の際届くメールにも記載されています。）

4 - 3

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

手続き名	自治会補助金申請書 (テスト)
整理番号	602740953101
処理状況	完了
処理履歴	2025年12月16日14時49分 伝達事項記入 2025年12月16日14時45分 自動受理 2025年12月16日14時45分 申込

伝達事項

日時	内容
2025年12月16日14時49分	申請内容に不備があります。 事業計画書が昨年分となっています。 恐れ入りますが、ご確認の上、修正いただきますようお願い申し上げます。

「伝達事項」欄に
市民協働推進課自治会
担当からの伝達事項が
記載されています。
(今回は例として添付
資料の不備の場合のご
連絡です。)

4 - 4

たか？	
交付年度の4月1日現在の自治会の世帯数が確認できる書類を添付しましたか？	はい。
交付年度の自治会の事業計画書を添付しましたか？	はい。
交付年度の自治会の予算書を添付しましたか？	はい。
注意事項	承知しました。
連絡先メールアドレス	m-takarazuka0004@city.takarazuka.lg.jp

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

下部へ進み、
修正して再申込するために「再申込する」をクリックしてください。
再度申請画面になりますので3の手順に習い、再度申請してください。