

【就労証明を受ける保護者の方へ】

- 就労による教育・保育施設入所（認定）の具体的な要件は、月64時間以上（複数の事業所で就労している場合は通算する）の就労です。
- 勤務先へこの用紙を提出し、代表者（事業主）に証明を受けてください。
- 自営業（非法人）、個人営業の方は、主要取引先等第三者の証明を受けてください。主要取引先等第三者がいない場合は、業種に関わらず、就労証明書（自身で作成・証明）に加え下記の書類のいずれかの写しが必要ですが、

【開業届、確定申告書（第一表・第二表）、取引先との契約書、営業許可証、賃金の明細】

- 記入内容の不備、記載漏れがある場合、再提出を求める場合があります。
- 有期雇用や内定状態の場合、雇用期間更新後や就労後の内容で再提出を求めます。ただし、継続入所・無償化の継続認定で提出いただく証明書が有期雇用の場合は、No.14に契約が更新予定である旨の記載があれば、雇用期間終了後の再提出は不要です。
- 証明内容確認のため、担当職員が証明者へ電話させていただく場合があります。

○ 証明日が提出日より3か月以上前のものは無効となります。

○ この証明書の内容については、児童が入所（認定）する教育・保育施設に提供する場合があります。

○ 証明者の押印は不要（任意）としますが、無印の場合でも、万一切明書の内容に偽造・変造が認められた場合は有印私文書偽造罪又は同文書偽造が成立し、法定刑（3月以上5年以下の懲役）が科されることがあります。（法務省及び内閣府の見解に基づく）

※ 証明内容に偽りがあり、入所（認定）要件に欠けていると認められる場合は、教育・保育施設入所（認定）を取り消します。

【証明書を作成される方へ】

- 修正の場合は二重線で見え消しのうえ修正してください。訂正印は不要（任意）です。修正テープ・液は使用できません。
- 勤務内定の場合は、予定就労時間・就労日数をご記入ください。
- 休職中の場合は、休職期間と復職後の予定就労時間・就労日数をご記入ください。
- 代表者名のない証明書は無効です。
- 記入内容の不備、記載漏れがある場合、再提出を求める場合があります。
- フリクション等、消せるペンによる証明は無効です。
- 証明内容確認のため、担当職員が電話させていただく場合があります。

様式ダウンロードはこちらから。



【お問い合わせ先】

宝塚市 保育事業課
〒665-8665 宝塚市東洋町1-1
Tel : 0797-77-2037(直通)

記入例(育休中の例)

就労証明書	
宝塚市長 宛	
証明日 西暦 2024 年 10 月 1 日 事業所名 株式会社〇〇商事 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 所在地 兵庫県 神戸市〇〇区... 電話番号 *** — **** — **** 担当者名 人事部 人事課 〇〇〇〇 記載者連絡先 *** — **** — ****	
下記の内容について、事実であることを証明いたします。	
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。	
No.	項目
1	業種 ☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名 宝塚 花子 生年月日 1993 年 11 月 1 日
3	雇用(予定)期間等 ☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所 名称 株式会社〇〇商事 宝塚支店 住所 兵庫県宝塚市〇〇町△△番□□号
5	雇用の形態 ☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一週当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2024 年 6 月 年月 2024 年 5 月 年月 2024 年 4 月 17 日/月 145.00 時間/月 20 日/月 175.00 時間/月 21 日/月 185.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 2024 年 6 月 25 日 ~ 2024 年 9 月 30 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 10 月 1 日 ~ 2025 年 4 月 1 日
10	産休・育休以外の休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日 ☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の満了後の更新の有無) ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否 ☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄
19	保護者記載欄 児童名 宝塚 太郎 生年月日 2024 年 8 月 5 日 施設名 △△保育所 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

証明書作成日を記入。
※証明日が提出日より3か月以上前のものは無効となります。

新規開業などの理由により、第三者の証明が困難な場合は、ご自身で作成・証明のうえ、下記書類のいずれかの写しを添付してください。
(開業届、確定申告書(第一表・第二表)、取引先との契約書、営業許可証、賃金の明細)
自営業(非法人)、個人営業の方で、主要取引先等第三者がいる場合は、この欄に第三者の氏名・所属等を記入してもらってください。
(個人名のみでの証明は不可。会社名もしくは屋号を必ず記入してもらってください。)

就職日を記入。就職内定の場合、就職予定日を記入。

有給休暇は、勤務日数としてカウントする。
育児休業等により、直近3か月において、1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記入。

育児休業の取得期間を最後まで記入。
(予定でも構いません)

1年以内に育児休業等から復職済の場合は、復職年月日を記入。
現在、育児休業中の場合は、予定日を記入。

有期雇用で契約更新予定の場合は有(予定)を選択。
無または未定の場合は期間終了後再度の証明が必要。

休日が日曜日・祝日の場合かつ不定期で休日・年末に勤務を命じる場合があれば、その旨を記入。

入所中児童、又は申請中児童名と生年月日、施設名について入所中児童は入所施設名、申込中児童は申込施設名を記入。