宝塚市本人通知制度登録申出書

宝塚市長　宛

住民票の写し等の交付に係る本人通知制度への登録を、次のとおり申し出ます。

※太枠内をご記入ください。

申出年月日	年　　月　　日

登録者	フリガナ		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦
	氏　名	(自署)		年　　月　　日
	住　所	(〒　　－　　)		
	※現住所が宝塚市でない場合は、宝塚市で住民登録をしていた住所をご記入ください。	宝塚市		
	本　籍	※住民票のみの登録の場合は記入不要です。 宝塚市		
	筆頭者			
	連絡先	昼間に連絡がとれる電話番号：　　(　　)		

※本人通知を希望する証明書に☑をしてください。

通知対象証明書	□住民票（住民票の写し・消除された住民票の写し・住民票記載事項証明書） ※請求者が持参した書面による住民票記載事項証明書は対象に含まれません。
	□戸　籍（戸籍謄抄本・戸籍の附票の写し）
	□除　籍（除籍謄抄本・改正原戸籍謄抄本・消除された戸籍の附票の写し）

※代理人による申出の場合は、下記の欄も記入してください。

代理人	フリガナ		生年月日	大正・昭和・平成・西暦
	氏　名	(自署)		年　　月　　日
	住　所			
	連絡先	昼間に連絡がとれる電話番号：　　(　　)		
	登録者との関係	1．法定代理人　□親権者（　　）　□成年後見人　□その他（　　） 2．任意代理人（　　）		

※事務処理欄（市記入）

本人確認書類	（□本人　□代理人）	代理人権限確認書類	受付	
1点	□免許証　□旅券　□マイナンバーカード □特別永住者証　□在留カード □その他（　　）	□委任状 □戸籍謄抄本 □登記事項証明書 □その他（　　）	日付	
2点	□保険証　□その他（　　）		担当	

システム	住基	処理日	入力	点検	戸籍	処理日	入力	点検	登録完了通知	登録日	通知日	担当