

# 特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

評価書番号	評価書名
4	地方税の徴収事務 重点項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

宝塚市は、地方税の徴収事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

宝塚市長

## 公表日

令和6年6月13日

## 項目一覧

I 基本情報
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目
III リスク対策
IV 開示請求、問合せ
V 評価実施手続
(別添2) 変更箇所

# I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	地方税の徴収事務
②事務の内容	市税等の徴収、収納及びその調査に関する事務 1. 収納、還付、充当等に係る納税管理事務 2. 納税督促や滞納処分に係る滞納整理事務 3. 納税証明発行事務
③対象人数	[ 10万人以上30万人未満 ] <選択肢> 1) 1,000人未満                      2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満            4) 10万人以上30万人未満
2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム	
システム1	
①システムの名称	収納システム
②システムの機能	地方税法、国民健康保険法及びその他の地方税に関する法律並びにこれらに基づく条例のうち、市税等の徴収及び収納に関する事務に係る電算処理
③他のシステムとの接続	[ ] 情報提供ネットワークシステム            [ O ] 庁内連携システム [ ] 住民基本台帳ネットワークシステム        [ O ] 既存住民基本台帳システム [ O ] 宛名システム等                              [ O ] 税務システム [ ] その他 ( )
システム2	
①システムの名称	滞納整理システム
②システムの機能	地方税法、国民健康保険法及びその他の地方税に関する法律並びにこれらに基づく条例のうち、市税等の徴収及び滞納処分等に関する事務に係る電算処理
③他のシステムとの接続	[ ] 情報提供ネットワークシステム            [ ] 庁内連携システム [ ] 住民基本台帳ネットワークシステム        [ O ] 既存住民基本台帳システム [ O ] 宛名システム等                              [ O ] 税務システム [ ] その他 ( )
システム3	
①システムの名称	団体内統合宛名システム
②システムの機能	1 団体内統合宛名管理機能 団体内等宛名番号の附番を行い、団体内統合宛名番号と既存業務システムの宛名番号とを紐付けて管理する。 2 宛名情報管理機能 氏名・住所などの基本4情報を団体内統合宛名番号に紐付けて管理する。 3 中間サーバー連携機能 中間サーバーとのオンラインデータ連携、オフラインデータ連携用の媒体作成を行う。
③他のシステムとの接続	[ ] 情報提供ネットワークシステム            [ ] 庁内連携システム [ ] 住民基本台帳ネットワークシステム        [ O ] 既存住民基本台帳システム [ ] 宛名システム等                              [ O ] 税務システム [ O ] その他 ( 中間サーバー )

## システム4

①システムの名称	中間サーバー								
②システムの機能	<p>1 符号管理機能              情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である個人番号対応符号(以下「符号」という。)と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する団体内統合宛名番号とを紐付け、その情報を保管・管理する。</p> <p>2 情報照会機能              情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報を情報照会し、照会した情報を受領する。</p> <p>3 情報提供機能              情報提供ネットワークシステムを介して、他の機関からの情報照会要求の受領及び当該特定個人情報提供の提供を行う。</p> <p>4 既存システム接続機能              中間サーバーと各業務システム及び宛名システムとの間で情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報(連携対象)、符号取得のための情報等を連携する。</p> <p>5 情報提供等記録管理機能              この機関がいつ誰の何の情報を知るか等、特定個人情報(連携対象)の照会、又は提供があった旨の情報提供等記録を生成し管理する。</p> <p>6 情報提供データベース管理機能              他の機関との情報連携を行う際に必要となる提供すべき特定個人情報(連携対象)を副本として保持・管理する。</p> <p>7 情報提供ネットワークシステムとのデータ送受信機能              中間サーバーと情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)との間で情報照会、情報提供、符号取得のための情報等を連携する。</p> <p>8 セキュリティ管理機能              暗号化・復号機能や鍵情報等のセキュリティを管理する。</p> <p>9 職員認証・権限管理機能              中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報(連携対象)へのアクセス制御を行う。</p> <p>10 システム管理機能              バッチの状況管理、業務統計情報の集計、稼働状態の通知、保管期限切れ情報の削除を行う。</p>								
③他のシステムとの接続	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> 庁内連携システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等</td> <td style="border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> 税務システム</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> その他 (</td> <td style="border: none;">)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 庁内連携システム	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム	<input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等	<input checked="" type="checkbox"/> 税務システム	<input type="checkbox"/> その他 (	)
<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 庁内連携システム								
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム	<input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム								
<input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等	<input checked="" type="checkbox"/> 税務システム								
<input type="checkbox"/> その他 (	)								

<b>3. 特定個人情報ファイル名</b>	
収納システムデータベースファイル	
<b>4. 個人番号の利用 ※</b>	
法令上の根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号)第9条第1項 別表第一の16の項及び30の項</li> <li>・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年9月10日内閣府・総務省令第5号)第16条</li> </ul>
<b>5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※</b>	
①実施の有無	<p>[ 実施する ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;  1) 実施する  2) 実施しない  3) 未定</p>
②法令上の根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第19条第8号 別表第二</li> <li>(別表第二における情報照会の根拠)なし</li> <li>(別表第二における情報照会の根拠)  第一欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第二欄(事務)に「地方税の賦課徴収に関する事務」又は「保険料の徴収に関する事務」が含まれる項(27、42の項)</li> <li>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年12月12日内閣府・総務省令第7号)</li> <li>(情報照会の根拠)第20条及び25条</li> </ul>
<b>6. 評価実施機関における担当部署</b>	
①部署	宝塚市企画経営部市税収納課・宝塚市市民交流部国民健康保険課
②所属長の役職名	市税収納課長・国民健康保険課長
<b>7. 他の評価実施機関</b>	

## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
収納システムデータベースファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[ システム用ファイル ] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	納税者及び課税調査対象者
その必要性	市税等の徴収及びその調査に関する事務の公平かつ公正な執行を効率的に行うため
④記録される項目	[ 100項目以上 ] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号 [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> <li>・連絡先等情報 [ <input type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ <input type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等) [ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</li> <li>・業務関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( 公的給付支給等口座登録簿関係情報 )</li> </ul>
その妥当性	識別情報については、納税義務者を正確に特定するため、4情報、連絡先及びその他住民票関係情報については、督促状等の送付や対象者への連絡等のために保有する。
全ての記録項目	別添1を参照。
⑤保有開始日	平成28年1月1日
⑥事務担当部署	企画経営部市税収納課・市民交流部国民健康保険課
3. 特定個人情報の入手・使用	
①入手元 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 本人又は本人の代理人</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 評価実施機関内の他部署 ( 窓口サービス課、市民税課、資産税課、国民健康保険課 )</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 行政機関・独立行政法人等 ( 国税庁(税務署) )</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 他自治体 )</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 民間事業者 ( )</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</li> </ul>
②入手方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 電子メール [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 庁内連携システム</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム</li> </ul>



[ ] 情報提供の目的（ ）

[ ] その他（

）

③使用目的 ※		市税等の徴収、収納及びその調査に関する事務の公平かつ公正な執行を効率的に行うため	
④使用の主体	使用部署	市税収納課、窓口サービス課、市民税課、資産税課、国民健康保険課	
	使用者数	[ 100人以上500人未満 ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
⑤使用方法		1 納税管理に関する事務 課税及び収納情報等により、収納、還付、充当等の処理を行う。 2 滞納管理に関する事務 収納及び滞納者情報等により、徴収、滞納処分等の処理を行う。 3 納税証明の発行に関する業務 課税及び収納情報等により、証明発行処理を行う。 4 宛名管理に関する業務 納税義務者の宛名情報の特定や突合により、情報管理を行う。	
情報の突合		納税義務者を確認するため、当該システムの宛名情報と庁内他部署等から入手した関係情報の突合を行う。	
⑥使用開始日		平成28年1月1日	
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託			
委託の有無 ※		[ 委託する ]	<選択肢> 1) 委託する 2) 委託しない ( 4 ) 件
委託事項1		電話催告業務委託	
①委託内容		電話による納税案内	
②委託先における取扱者数		[ 10人未満 ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
③委託先名		株式会社アイティフォー	
再委託	④再委託の有無 ※	[ 再委託しない ]	<選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法		
	⑥再委託事項		
委託事項2		督促状、催告書印字・封入封かん業務委託	
①委託内容		督促状、催告書印字作成・封入封かん業務	
②委託先における取扱者数		[ 10人未満 ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
③委託先名		塚田印刷株式会社	
再委託	④再委託の有無 ※	[ 再委託しない ]	<選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法		
	⑥再委託事項		
委託事項3		収納システムの保守管理業務	
①委託内容		収納システムの運用・保守業務	
②委託先における取扱者数		[ 10人未満 ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上



③委託先名		株式会社日立システムズ
再委託	④再委託の有無 ※	[ 再委託しない ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 再委託する 2) 再委託しない</span>
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	

<b>委託事項4</b>		滞納整理システムの保守管理業務	
<b>①委託内容</b>		滞納整理システムの保守業務	
<b>②委託先における取扱者数</b>		[ 10人未満 ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
<b>③委託先名</b>		株式会社シンク	
再委託	<b>④再委託の有無 ※</b>	[ 再委託しない ]	<選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	<b>⑤再委託の許諾方法</b>		
	<b>⑥再委託事項</b>		
<b>5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)</b>			
<b>提供・移転の有無</b>	<input type="checkbox"/> 提供を行っている ( ) 件 <input type="checkbox"/> 移転を行っている ( ) 件 <input checked="" type="checkbox"/> 行っていない		
<b>提供先1</b>			
<b>①法令上の根拠</b>			
<b>②提供先における用途</b>			
<b>③提供する情報</b>			
<b>④提供する情報の対象となる本人の数</b>	[ ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上	
<b>⑤提供する情報の対象となる本人の範囲</b>			
<b>⑥提供方法</b>	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙	
<b>⑦時期・頻度</b>			
<b>移転先1</b>			
<b>①法令上の根拠</b>			
<b>②移転先における用途</b>			
<b>③移転する情報</b>			
<b>④移転する情報の対象となる本人の数</b>	[ ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上	
<b>⑤移転する情報の対象となる本人の範囲</b>			
<b>⑥移転方法</b>	<input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙	

⑦時期・頻度	
6. 特定個人情報の保管・消去	
保管場所 ※	<p>収納システムデータベースファイルは、以下に示した条件を満たしているサーバ内にデータとして保管している。</p> <p>① サーバーの操作を許可された者へ入退室カードを付与し、入室権限を持つ者のみが入場できる場所にサーバーを設置している。</p> <p>② 不正アクセス行為の禁止等に関する法律にいうアクセス制御機能としては、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証、さらに認証したユーザに対する認可機能によって、そのユーザがシステム上で利用できることを制限することで、認証(ログイン)、認可(処理権限の付与)、監査(ログ運用)を行っている。</p>
7. 備考	

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

・収納システムデータベースファイル

収納システム

【税収納レコード】

○収納還付レコード

税目,会計年度,調定区分,通知書No.,還付No.,期別シーケンスNo.,期別,還付区分,課税年度,個人コード,特別徴収個人No.,納付すべき期別税額,納付すべき督促手数料,納付すべき延滞金,納付された期別税額,納付された督促手数料,納付された延滞金,納付年月日(西暦),還付する期別税額,還付する督促手数料,還付する延滞金,還付加算金(本税),還付加算金(延滞金),還付加算金始期年月日,還付年月日・還付通知発送日,還付加算金日数,充当する期別税額,充当処理年月日,還付充当等区分,前回通知年月日,通知回数,振込先銀行(機関No.),振込先支店No.,振込口座種別,振込口座No.,口座名義人,依頼書受付年月日,依頼書受付冊番,支払区分,支払年月日・振込年月日,処理(変更)年月日,処理経過区分,地区コード,番,義務者TELNo.,汎用使用,滞納名寄簿簿冊No.,固定資産税共有人員

○収納還付No.索引レコード

還付No.,税目,会計年度,調定区分,通知書No.

○収納充当レコード

充当元・還付No.,充当先・会計年度,充当先・税目,充当先・通知書No.,充当先・課税対象年度,充当先・期別シーケンスNo.,充当先・期別,充当先・調定区分,充当する税額,充当する督促手数料,充当する延滞金,充当処理年月日,充当前未納額,軽自動車車両No.,車種

○収納充当元レコード

充当先・税目,充当先・会計年度,充当先・調定区分,充当先・通知書No.,充当先・期別シーケンスNo.,充当先・期別,充当元・還付No.

○新収納日計レコード

収入日,税目,本税,延滞金,督促手数料,日計凍結処理日

○新収納エラーデータレコード

消込処理年月日,エラー番号,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,本税額,延滞金,督促手数料,日計情報,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税,延滞金,督促手数料,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号,エラーコード,調定年度

○新収納コンビニ収納管理データファイルレコード

税目,年度,対象年度,通知書番号,期別,整理番号,発行日,納付書印刷納期限,バーコード内部納期限,期別,本税,督促手数料,延滞金,納付額合計,本税1,督促手数料1,延滞金1,領収日,領収時刻,速報日,速報時刻,確報日,確報時刻,支払予定日,コンビニ会社,コンビニ店舗,冊番,削除フラグ

○新収納コンビニ収納用整理番号ファイルレコード

税目,年度,対象年度,通知書番号,期別,整理番号

○新収納バラエティ(特例基準割合)レコード

区分,西暦年,特例基準割合

○新収納仮済通履歴(軽自)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,修正区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税納付済額,延滞金納付済額,督促手数料納付済額,充当元/先キー・課税年度,充当元/先キー・税目,充当元/先キー・通知書番号,充当元/先キー・課税対象年度,充当元/先キー・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号,還付・調定額本税,還付・調定額延滞金,還付・調定額督促手,調定年度,還付更正理由,還付通知日,更正元履歴番号,本税還付加算金,延滞金還付加算金,本税還付日数,延滞金還付日数

○新収納仮済通履歴(固定)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,修正区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税納付済額,延滞金納付済額,督促手数料納付済額,充当元/先キー・課税年度,充当元/先キー・税目,充当元/先キー・通知書番号,充当元/先キー・課税対象年度,充当元/先キー・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号,還付・調定額本税,還付・調定額延滞金,還付・調定額督促手,調定年度,還付更正理由,還付通知日,更正元履歴番号,本税還付加算金,延滞金還付加算金,本税還付日数,延滞金還付日数

○新収納仮済通履歴(償却)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,修正区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税納付済額,延滞金納付済額,督促手数料納付済額,充当元/先キー・課税年度,充当元/先キー・税目,充当元/先キー・通知書番号,充当元/先キー・課税対象年度,充当元/先キー・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号,還付・調定額本税,還付・調定額延滞金,還付・調定額督促手,調定年度,還付更正理由,還付通知日,更正元履歴番号,本税還付加算金,延滞金還付加算金,本税還付日数,延滞金還付日数

○新収納仮済通履歴(特徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,修正区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税納付済額,延滞金納付済額,督促手数料納付済額,充当元/先キー・課税年度,充当元/先キー・税目,充当元/先キー・通知書番号,充当元/先キー・課税対象年度,充当元/先キー・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号,還付・調定額本税,還付・調定額延滞金,還付・調定額督促手,調定年度,還付更正理由,還付通知日,更正元履歴番号,本税還付加算金,延滞金還付加算金,本税還付日数,延滞金還付日数

○新収納仮済通履歴(普徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,修正区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税納付済額,延滞金納付済額,督促手数料納付済額,充当元/先キー・課税年度,充当元/先キー・税目,充当元/先キー・通知書番号,充当元/先キー・課税対象年度,充当元/先キー・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号,還付・調定額本税,還付・調定額延滞金,還付・調定額督促手,調定年度,還付更正理由,還付通知日,更正元履歴番号,本税還付加算金,延滞金還付加算金,本税還付日数,延滞金還付日数

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

○新収納還付履歴レコード

還付番号(仮還付番号),還付区分,本税,延滞金,督促手数料,還付加算金,還付理由,還付年月日,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,特徴個人還付個人コード,還付済区分,支払日,調定年度,調定区分

○新収納金融機関索引レコード

機関/支店区別,コード化カナ名,機関コード,支店コード,ダミー

○新収納口座振替問い合わせファイルレコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別データ,納期限年月日,口座振替データレコード,口座振替金融機関名,口座振替金融機関支店名

○新収納済通履歴(軽自)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税,延滞金,督促手数料,充当元/先KEY・年度,充当元/先KEY・税目,充当元/先KEY・通知書番号,充当元/先KEY・対象年度,充当元/先KEY・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号

○新収納済通履歴(固定)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税,延滞金,督促手数料,充当元/先KEY・年度,充当元/先KEY・税目,充当元/先KEY・通知書番号,充当元/先KEY・対象年度,充当元/先KEY・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号

○新収納済通履歴(償却)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税,延滞金,督促手数料,充当元/先KEY・年度,充当元/先KEY・税目,充当元/先KEY・通知書番号,充当元/先KEY・対象年度,充当元/先KEY・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号

○新収納済通履歴(特徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税,延滞金,督促手数料,充当元/先KEY・年度,充当元/先KEY・税目,充当元/先KEY・通知書番号,充当元/先KEY・対象年度,充当元/先KEY・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号

○新収納済通履歴(普徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,済通履歴番号,済通履歴データ区分,本税額,延滞金,督促手数料,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,本税,延滞金,督促手数料,充当元/先KEY・年度,充当元/先KEY・税目,充当元/先KEY・通知書番号,充当元/先KEY・対象年度,充当元/先KEY・期別,歳入分還付番号(仮還付番号),歳出分還付番号(仮還付番号),消込処理年月日,エラー番号,履歴作成処理日,履歴修正処理日,特徴個人番号

○新収納収入更正レコード

更正元済通履歴KEY,更正先済通履歴KEY,調定年度(元),調定年度(先),更正区分,本税1,延滞金1,督促手数料1,本税2,延滞金2,督促手数料2,本税3,延滞金3,督促手数料3,処理年月日

○新収納収納管理(軽自)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,個人コード,執行停止処理日,特徴納期特例入力日,最新分納入力年月日,期別データ存在区分,納付書発行停止年月日,督促状発行停止年月日,催告状発行停止年月日,分納誓約管理番号,最新差押履歴番号,納期変更区分,変更納期限,変更納期限,車両番号,標識,カナ記号,ナンバー,登録年月日,車種,車名,廃車年月日,減免事由,課税保留

○新収納収納管理(固定)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,個人コード,執行停止処理日,固定例外納付入力日,最新分納入力年月日,期別データ存在区分,納付書発行停止年月日,督促状発行停止年月日,催告状発行停止年月日,分納誓約管理番号,最新差押履歴番号,納期変更区分,変更納期限,変更納期限,共有

○新収納収納管理(償却)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,個人コード,執行停止処理日,特徴納期特例入力日,最新分納入力年月日,期別データ存在区分,納付書発行停止年月日,督促状発行停止年月日,催告状発行停止年月日,分納誓約管理番号,最新差押履歴番号,納期変更区分,変更納期限,変更納期限,共有

○新収納収納管理(特徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,個人コード,執行停止処理日,特徴納期特例入力日,最新分納入力年月日,期別データ存在区分,納付書発行停止年月日,督促状発行停止年月日,催告状発行停止年月日,分納誓約管理番号,最新差押履歴番号,納期変更区分,変更納期限,変更納期限,人員

○新収納収納管理(普徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,個人コード,執行停止処理日,特徴納期特例入力日,最新分納入力年月日,期別データ存在区分,納付書発行停止年月日,督促状発行停止年月日,催告状発行停止年月日,分納誓約管理番号,最新差押履歴番号,納期変更区分,変更納期限,変更納期限

○新収納消込(軽自)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,欠損額,処理日,特別整理班担当区分,報奨金,切替回数,期別データ存在区分,調定額(本税),調定変更年月日(本税),納付額(本税),歳入還付額(本税),歳出還付額(本税),確定延滞金(延滞金),調定変更年月日(延滞金),納付額(延滞金),歳入還付額(延滞金),歳出還付額(延滞金),納付額(督促),歳入還付額(督促),歳出還付額(督促),本税(加算金),延滞金(加算金),納期限(当初),納付書発行区分,納付書発行年月日,督促状発行区分,督促状発行年月日,催告状発行年月日,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,履歴データ区分,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,最新済通履歴番号



(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

○新収納消込(固定)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,欠損額,処理日,特別整理班担当区分,報奨金,切替回数,期別データ存在区分,調定額(本税),調定変更年月日(本税),納付額(本税),歳入還付額(本税),歳出還付額(本税),確定延滞金(延滞金),調定変更年月日(延滞金),納付額(延滞金),歳入還付額(延滞金),歳出還付額(延滞金),納付額(督促),歳入還付額(督促),歳出還付額(督促),本税(加算金),延滞金(加算金),納期限(当初),納付書発行区分,納付書発行年月日,督促状発行区分,督促状発行年月日,催告状発行年月日,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,履歴データ区分,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,最新済通履歴番号

○新収納消込(償却)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,欠損額,処理日,特別整理班担当区分,報奨金,切替回数,期別データ存在区分,調定額(本税),調定変更年月日(本税),納付額(本税),歳入還付額(本税),歳出還付額(本税),確定延滞金(延滞金),調定変更年月日(延滞金),納付額(延滞金),歳入還付額(延滞金),歳出還付額(延滞金),納付額(督促),歳入還付額(督促),歳出還付額(督促),本税(加算金),延滞金(加算金),納期限(当初),納付書発行区分,納付書発行年月日,督促状発行区分,督促状発行年月日,催告状発行年月日,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,履歴データ区分,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,最新済通履歴番号

○新収納消込(特徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,欠損額,処理日,特別整理班担当区分,報奨金,切替回数,期別データ存在区分,調定額(本税),調定変更年月日(本税),納付額(本税),歳入還付額(本税),歳出還付額(本税),確定延滞金(延滞金),調定変更年月日(延滞金),納付額(延滞金),歳入還付額(延滞金),歳出還付額(延滞金),納付額(督促),歳入還付額(督促),歳出還付額(督促),本税(加算金),延滞金(加算金),納期限(当初),納付書発行区分,納付書発行年月日,督促状発行区分,督促状発行年月日,催告状発行年月日,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,履歴データ区分,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,最新済通履歴番号

○新収納消込(普徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,欠損額,処理日,特別整理班担当区分,報奨金,切替回数,期別データ存在区分,調定額(本税),調定変更年月日(本税),納付額(本税),歳入還付額(本税),歳出還付額(本税),確定延滞金(延滞金),調定変更年月日(延滞金),納付額(延滞金),歳入還付額(延滞金),歳出還付額(延滞金),納付額(督促),歳入還付額(督促),歳出還付額(督促),本税(加算金),延滞金(加算金),納期限(当初),納付書発行区分,納付書発行年月日,督促状発行区分,督促状発行年月日,催告状発行年月日,調定区分,収入日,領収日,帳表ID,冊番,履歴データ区分,充当元・先キ一,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,最新済通履歴番号

○新収納証明発行履歴レコード

SYSTEMDATE,出力端末,出力枚数,出力証明種別,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,証明内容,納税証明番号,納税証明発行年月日,納税証明者氏名,納税証明者住所,納税証明課税年度,納税証明税目,納税証明年税額,納税証明納付額,納税証明期限未到来,納税証明滞納額,納税証明備考情報,車検証明番号,車検証明発行年月日,車検証明者氏名,車検証明者住所,車検証明車両番号,車検証明納付年月日,車検証明有効期限,車検証明備考情報,車検証明車両番号2

○新収納退職調定分離レコード

消込処理年月日,SEQNO,収入日(対象年度・期別),通知書番号(指定番号),市民税,県民税,未確定本税,年度,期別,帳票ID,冊番,支払人員,支払総額,個人番号

○新収納退職分調定異動累積ファイルレコード

消込処理年月日,SEQNO,収入日(対象年度・期別),通知書番号(指定番号),市民税,県民税,未確定本税,年度,期別,帳票ID,冊番,支払人員,支払総額,個人番号

○新収納調定異動レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,期別,月初調定額,異動コード,表示コード1,表示コード2,表示コード3,経過措置額(市分),経過措置額(県分)

○新収納納組口座履歴レコード

納組口座KEY,個人コード,税目,履歴番号,異動コード,金融コード,支店コード,預金種別,口座番号,口座受付番号,口座受付年月日,口座廃止年月日,口座開始年度期別,共有者有無,前納有無,納組コード,納組開始年度期別,納組脱退年月日,納組脱退年度期別,口座名義人氏名(カナ),履歴作成年月日

○新収納納付状況(軽自)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,期別データ存在区分,調定額,納付額,歳入還付額,歳出還付額,確定延滞金,延滞金納付額,歳入還付額,歳出還付額,督促手数料納付額,歳入還付額,歳出還付額,本税,延滞金

○新収納納付状況(固定)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,期別データ存在区分,調定額,納付額,歳入還付額,歳出還付額,確定延滞金,延滞金納付額,歳入還付額,歳出還付額,督促手数料納付額,歳入還付額,歳出還付額,本税,延滞金

○新収納納付状況(償却)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,期別データ存在区分,調定額,納付額,歳入還付額,歳出還付額,確定延滞金,延滞金納付額,歳入還付額,歳出還付額,督促手数料納付額,歳入還付額,歳出還付額,本税,延滞金

○新収納納付状況(特徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,期別データ存在区分,調定額,納付額,歳入還付額,歳出還付額,確定延滞金,延滞金納付額,歳入還付額,歳出還付額,督促手数料納付額,歳入還付額,歳出還付額,本税,延滞金

○新収納納付状況(普徴)レコード

課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定年度,調定区分,期別データ存在区分,調定額,納付額,歳入還付額,歳出還付額,確定延滞金,延滞金納付額,歳入還付額,歳出還付額,督促手数料納付額,歳入還付額,歳出還付額,本税,延滞金

○新収納名寄キーレコード

個人番号,課税年度,税目,通知書番号,課税対象年度,調定区分,調定年度,特徴個人番号

**(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目**

**【法人市民税・収納レコード】**

○延滞金免除ファイルレコード

処理番号,年,月,日,該当事項,免除サイン,始期年,始期月,始期日,終期年,終期月,終期日,処理年,処理月,処理日

○仮消込ファイルレコード

税目コード,調定年度,課税年度,番号,連番,仮消込回数,期別,年,月,日,納付額,延滞金,分割サイン,処理年,処理月,処理日

○振替集計ファイルレコード

年度,市県民税普徴現年分金額,件数,市県民税特徴現年分金額,件数,市県民税繰越分金額,件数,法人市民税現年分金額,件数,法人市民税繰越分金額,件数,固定資産税現年分金額,件数,固定資産税繰越分金額,件数,償却資産税現年分金額,件数,償却資産税繰越分金額,件数,軽自動車税現年分金額,件数,軽自動車税繰越分金額,件数,繰越合計本税分金額,件数,繰越合計延滞金分金額,件数,現年合計本税分金額,件数,現年合計延滞金分金額,件数,市県民税普徴現年分金額,件数,市県民税特徴現年分金額,件数,市県民税繰越分金額,件数,法人市民税現年分金額,件数,法人市民税繰越分金額,件数,固定資産税現年分金額,件数,固定資産税繰越分金額,件数,償却資産税現年分金額,件数,償却資産税繰越分金額,件数,軽自動車税現年分金額,件数,軽自動車税繰越分金額,件数,繰越合計本税分金額,件数,繰越合計延滞金分金額,件数,現年合計本税分金額,件数,現年合計延滞金分金額,件数

○納税管理ファイルレコード

税目コード,調定年度,課税年度,番号,連番,停止区分,停止年度,滞納原因,処理日,欠損区分,欠損年度,滞納原因,処理日,納付委託,分納誓約,延滞金免除,徴収猶予,換価猶予,催告書停止処理日,差押,物件コード,処理日,交付要求,送付先コード,事件番号,処理日,年,月,日,公売通知,区分,処理日,年,月,日,公売金額,区分,処理日,年,月,日,時効中断,時効区分,処理日,年,月,日

○法人税確定延滞未納ファイルレコード

個人・法人コード1,個人・法人コード2,税目コード,調定年度,課税年度,整理番号,連番

○法人税還付・充当ファイル(還付)レコード

還付処理番号,枝番,税目コード,調定年度,課税年度,整理番号,期別,本税分,督手分,延滞分,領収日,起算日,還付加算金,本加算,督加算,延加算,還付事由,決裁日,通知書出力サイン,還付年月日,申告区分,処理日,督促日,課税額,消込額,日数,累計督促手数料,累計延滞金,共有者数,還付区分,レコードID

○法人税還付・充当ファイル(充当)レコード

充当処理番号,枝番,税目コード,調定年度,課税年度,整理番号,充当サイン,期別,充当金額1(本税),充当金額3(督手),充当金額2(延滞),退職分離サイン,税目コード,調定年度,課税年度,整理番号,充当事由,通知書出力サイン,申告区分,処理日,課税額,消込額,領収日,通知日,督促日,累計延滞金,累計督促手数料,共有者数,表示用識別サイン,レコードID

○法人税済通管理ファイルレコード

税目コード,調定年度,課税年度,整理番号,連番,納付回数,期別1,期別2,入力区分,済通処理区分,納付額1,納付額2,日計日,領収日,延滞金額,督促手数料,報奨金,簿冊番号,簿冊番号1,簿冊番号2,金融機関コード,金融機関コード支店,処理日,分納サイン,退職処理区分,本税,督手,延滞金額

○法人税収納マスタファイルレコード

個人・法人コード1,個人・法人コード2,税目コード,調定年度,課税年度,整理番号,連番,期別,課税額,消込額,納付額,督促手数料,日計日,領収日,納期限,督促日,延滞,累計金額,回数,督促手数料,累計金額,回数,還付未済分,本税分,督促分,延滞金分決済日,回数,本税,督手,延滞,還付済分,本税分,督促手数料分,延滞金分,回数,納付回数,マスタ訂正回数,充当サイン1,充当サイン2,処理回数,督催出力済サイン,督催停止コード,処理日,退職税額,特徴課税人数,構成区分,口座振替サイン,納貯組合サイン,納公サイン,督公サイン,都市計画サイン,保留サイン,特働切替サイン,納特サイン,還付サイン,仮消込サイン,催告ストップサイン,分納サイン,更正不可サイン,消込不可サイン,納付書不可サイン,延滞金免除サイン,徴収猶予サイン,確定延滞金,納前延滞金,決算サイン,申告年月日,申告区分,申告年月日,事業年度,自年月日,至年月日,延長月,共有区分,共有者数,義務者番号,所有者コード,集合義務者コード,通知書番号,税目コード,調定年度,課税年度,整理番号,連番,不納サイン

○法人税税証明日計ファイルレコード

年,月,日,納税証明書,固定,市民税,法人,軽自(車検用),軽自(その他),市県民税証明書,金融機関融資,市県営住宅,学資軽減,養護学校,児童扶養手当,老人医療用,福祉年金,狩猟証明,その他,固定資産税証明書評価証明1,評価証明2,公課証明1,公課証明2,資産証明1,資産証明2,評価通知1,評価通知2,名寄帳,所在証明,償却公課,償却評価

○法人税日計日検索ファイルレコード

日計日,簿冊番号,処理番号,済通知書キー

○法人税未納者ファイルレコード

通知書番号,税目コード,調定年度,課税年度,整理番号,連番,期別,納期限,督促停止コード,納特サイン

**(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目**

**【国保収納レコード】**

○国保コンビニ情報/バッチ用参照ファイルレコード

被保険者番号,データ区分,課税年度,期別,収入回数,本税,督促手数料,延滞金,最新速報日,最新速報時間,収入回数,本税,督促手数料,延滞金,最新入金日,最新入金時間

○国保コンビニ情報管理ファイルレコード

税目コード,通知書番号,納付書印字年度,納付書印字対象年度,期別,バーコード整理番号,発行日,納付書印字納期,バーコード内部納期,期別,本税額,督促手数料額,延滞金額,納付額合計,本税額,督促手数料額,延滞金額,領収日,領収時刻,速報日,速報時刻,確報日,確報時刻,支払予定日,コンビニ会社,コンビニ店舗,入金日,入金時刻,冊番,削除フラグ,所属コード,担当者,発行端末,作成日,作成時刻

○国保コンビニ整理番号採番ファイルレコード

税目,年度,対象年度,通知書No.,期別,整理番号

○国保仮消込ファイルレコード

被保険者番号,会計年度,期別,消込区分,収入年月日,収納本税,収納督促手数料,収納延滞金,OCR区分,歳入還付充当区分,データ区分,SEQNo.,区分,No.,督促手数料,延滞金,経路,整理番号,銀行,支店,預金種別,口座番号,仮消込有効期限,更新日,更新時刻,職員コード

○国保伝言メッセージファイルレコード

被保険者番号,作成日,時刻,修正区分,修正日,時刻,端末名,部,課,係,職員コード,操作員,端末範囲,所属範囲,有効期限,削除区分,特記コード1,特記コード2,特記コード3,特記コード4,伝言区分1,伝言区分2,伝言メッセージ

○国保納付履歴ファイル(確認書用)レコード

被保険者番号,納付年月日,年度,期別,履歴通番,収納本税,収納督促手数料,収納延滞金,OCR区分,歳入還付充当区分,データ区分,SEQNo.,区分,No.,督促手数料,延滞金,経路,整理番号,銀行,支店,預金種別,口座番号,集計対象,納付年月日(元),更新事由,更新日,職員コード,領収日,還付加算金

○国保納付履歴ファイルレコード

被保険者番号,年度,期別,納付年月日,履歴通番,収納本税,収納督促手数料,収納延滞金,OCR区分,歳入還付充当区分,データ区分,SEQNo.,区分,No.,督促手数料,延滞金,経路,整理番号,銀行,支店,預金種別,口座番号,領収日,還付加算金

○保険税収納レコード

被保険者番号,会計年度,期別,調定額,本税,督促手数料,延滞金,収入年月日,収入回数,納期限,発送区分,公示区分,更正年月日,更正決定No.,分納誓約日,分納誓約No.,還付・充当区分(歳入),還付・充当No.(歳入),還付・充当区分(歳出),還付・充当No.(歳出),督促年月日,差押年月日,差押No.,差押区分,執行停止年月日,調定額,本税,督促手数料,延滞金,収入年月日,復活レコード区分,消込回数,整理番号

**【税共通レコード】**

○納組口座加入者(国保)レコード

納組口座加入者(国保)キー,個人コード,税目,異動コード,金融機関コード,支店コード,預金種別,口座番号,口座受付番号,口座受付年月日,口座廃止年月日,口座開始年度期別,口座開始年度,口座開始期,共有者有無,前納有無,納税貯蓄組合関連,納組コード,納組開始年度期別,納組開始年度期別R,納組開始年度,納組開始期,納組脱退年月日,納組脱退年度期別,納組脱退年度期別R,納組脱退年度,納組脱退期,カナ口座名義人,履歴SEQ

○納組口座加入者(国保以外)レコード

納組口座加入者(国保以外)キー,個人コード,税目,異動コード,口座振替関連,金融機関コード,支店コード,預金種別,口座番号,口座受付番号,口座受付年月日,口座廃止年月日,口座開始年度期別,共有者有無,前納有無,納税貯蓄組合関連,納組コード,納組開始年度期別,納組脱退年月日,納組脱退年度期別,カナ口座名義人,履歴SEQ

○名寄レコード

名寄キー,個人コード,税目,年度,調定区分,通知書No.,被保No.,受給者No.,通知書No.,通知書No.,チェックディジット,特徴番号,収納マスター存在区分,課税マスター存在区分,共有人員



## (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

### 滞納整理システム

#### 1. 宛名情報

1.イメージデータID,2.ホスト住民区分,3.ホスト通知書番号,4.リンク番号,5.一元区分,6.世帯番号,7.主従区分,8.担当当事者コード,9.担当当事者変更事由,10.予定金額,11.事業種目コード,12.付箋内容コード,13.件名,14.住所,15.住所コード,16.住所外字フラグ,17.住所履歴連番,18.住所超過フラグ,19.住民区分,20.使用区分,21.備考,22.優先順位,23.入力区分,24.出張担当フラグ,25.出張担当者コード,26.出張担当者変更事由,27.前回入力区分,28.前回基準日,29.前回期限,30.前回滞納区分,31.前回設定日,32.副担当者コード,33.副担当者変更事由,34.勤務先リンク番号,35.勤務先入力区分,36.勤務先連番,37.口座名義人カナ,38.口座番号,39.口座連番,40.号枝番,41.名寄リンク番号,42.名称清音カナ,43.国籍コード,44.地図区分,45.地図巻コード,46.地図年度,47.地図番号,48.地図頁,49.基準日,50.外国人名カナ,51.外国人本名,52.子々番,53.子番,54.宛名,55.宛名カナ,56.宛名外字フラグ,57.宛名超過フラグ,58.対象課税終了年度,59.対象課税開始年度,60.就職日,61.性別コード,62.戸籍連番,63.担当割地区コード,64.拠点コード,65.支店コード,66.数値1,67.数値2,68.数値3,69.数値4,70.数値5,71.文字1,72.文字10,73.文字2,74.文字3,75.文字4,76.文字5,77.文字6,78.文字7,79.文字8,80.文字9,81.方書,82.日付1,83.日付2,84.日付3,85.日付4,86.日付5,87.日本語1,88.日本語2,89.日本語3,90.日本語4,91.日本語5,92.時刻,93.更新ユーザID,94.更新ユーザーID,95.更新日時,96.更新画面ID,97.更新端末名,98.有効フラグ,99.期限,100.本籍地,101.機能処理番号,102.機能種類コード,103.死亡日,104.法人名,105.法人名カナ,106.注意事項コード,107.消除事由,108.消除日,109.滞納事由,110.滞納区分,111.滞納科目コード1,112.滞納科目コード10,113.滞納科目コード11,114.滞納科目コード12,115.滞納科目コード13,116.滞納科目コード14,117.滞納科目コード15,118.滞納科目コード2,119.滞納科目コード3,120.滞納科目コード4,121.滞納科目コード5,122.滞納科目コード6,123.滞納科目コード7,124.滞納科目コード8,125.滞納科目コード9,126.滞納金額,127.照会印刷除外フラグ,128.特別事由,129.特別区分,130.特記メモ,131.特記事項,132.生保廃止日,133.生保開始日,134.生年月日,135.町コード,136.画像用途コード,137.画像種類コード,138.番地番,139.異動事由,140.異動日,141.発行制限区分,142.発行機能コード,143.登録事由,144.登録日,145.確定延滞金,146.科目,147.筆頭者名,148.約束内容コード,149.約束履行有無,150.約束日,151.約束時刻,152.約束連番,153.納付種類コード,154.納税組合コード,155.終了日,156.続柄コード,157.職業コード,158.自治省コード,159.色コード,160.行政区コード,161.記録日,162.記録時刻,163.設定日,164.設定者ID,165.詳細連番,166.調査日,167.返戻フラグ,168.退職日,169.送付先リンク番号,170.送付先区分,171.送付先名,172.送付先カナ,173.送付先外字フラグ,174.送付先超過フラグ,175.送付先連番,176.通称名,177.通称名カナ,178.連絡先コード,179.連絡先内容,180.連絡先名,181.連絡先種類コード,182.連絡先連番,183.郵便番号,184.金融機関コード,185.開始日,186.関連種類コード,187.関連者リンク番号,188.預金種別コード,189.DV区分,190.個人番号,191.法人番号

#### 2. 期別情報

1.コンビニコード,2.データ区分,3.ホスト完納フラグ,4.ホスト申告区分,5.ホスト科目,6.ホスト通知書番号,7.リンク番号,8.事由発生日,9.作成日,10.修正延滞金,11.修正督促手数料,12.修正調定額,13.停止種類コード,14.催告延長期,15.入力区分,16.内数種類コード,17.処分連番,18.処理拠点コード,19.収納履歴連番,20.収納延滞金,21.収納方法コード,22.収納日,23.収納督促手数料,24.収納連番,25.収納額,26.口座不能フラグ,27.執行停止時効完成日,28.執行停止時効起算日,29.完納フラグ,30.延滞金,31.延滞金起算日,32.指示順序,33.支店コード,34.数値1,35.数値2,36.数値3,37.数値4,38.数値5,39.文字1,40.文字10,41.文字2,42.文字3,43.文字4,44.文字5,45.文字6,46.文字7,47.文字8,48.文字9,49.日本語1,50.日本語2,51.日本語3,52.日本語4,53.日本語5,54.時効事由,55.時効完成日,56.時効履歴連番,57.時効起算日,58.更新ユーザID,59.更新ユーザーID,60.更新日時,61.更新画面ID,62.更新端末名,63.更正延滞金,64.最終収納日,65.最終領収日,66.期,67.根拠法令等,68.機能処理番号,69.機能種類コード,70.欠損事由,71.欠損年度,72.欠損理由,73.欠損理由詳細,74.欠損督促手数料,75.欠損確定日,76.欠損種類コード,77.欠損調定額,78.活動・調査事項,79.消込日,80.消込管理番号,81.申告区分,82.発行年度,83.発送予定日,84.発送内容コード,85.発送種類コード,86.相当年度,87.督促手数料,88.督促状指定納期限,89.督促発送期限,90.督促停止連番,91.確定延滞金,92.確定延滞金有無,93.科目,94.納付延滞金,95.納付書番号,96.納付書番号内連番,97.納付督促手数料,98.納付金額,99.納期限,100.納税組合コード,101.累計収納額,102.累計延滞金,103.累計督促手数料,104.終了日,105.経過記録連番,106.設定日,107.調定額,108.資格番号,109.賦課年度,110.賦課拠点コード,111.返戻経過記録連番,112.通知書番号,113.速報データ区分,114.金融機関コード,115.開始日,116.集合通知書番号,117.領収日,118.領収時刻

#### 3. 経過記録情報

1.イメージデータID,2.リンク番号,3.交渉結果コード,4.件名,5.処理拠点コード,6.区分1,7.区分2,8.区分3,9.場所コード,10.帳票公示送達日,11.帳票公示送達状況コード,12.帳票再転送日,13.帳票回答有無,14.帳票延滞金計算日,15.帳票発送日,16.帳票種類コード,17.帳票調査日,18.帳票返戻日,19.帳票返戻解除日,20.担当者コード,21.担当者名,22.接触フラグ,23.日付1,24.日付2,25.更新ユーザID,26.更新日時,27.更新画面ID,28.更新端末名,29.画像種類コード,30.相手コード,31.経過内容,32.経過内容コード,33.経過種別コード,34.経過記録連番,35.記録日,36.記録時刻,37.記録詳細,38.重要表示フラグ

#### 4. 分納情報

1.リンク番号,2.一回分金額,3.一括送付回数,4.備考,5.備考コード,6.内数種類コード,7.内訳連番,8.処理拠点コード,9.分納入金額,10.分納取消日,11.分納回数,12.分納対象区分,13.分納連番,14.分納開始年月,15.加算月A,16.加算月B,17.加算開始年A,18.加算開始年B,19.加算額A,20.加算額B,21.収納連番,22.口座名義人カナ,23.口座番号,24.回数,25.完納日,26.対応コード,27.履行判断区分,28.履行区分,29.年度機能処理番号,30.延滞金区分,31.延滞金計算フラグ,32.延滞金計算日,33.当初回数,34.担当者コード,35.担当者名,36.支店コード,37.日付区分,38.更新ユーザID,39.更新日時,40.更新画面ID,41.更新端末名,42.月間隔,43.本日入金額,44.決裁日,45.消込区分,46.現誓約フラグ,47.発行回数,48.発行日,49.督促フラグ,50.端数処理区分,51.管理番号,52.約束管理フラグ,53.納付予定日,54.納付合計額,55.納付延滞金,56.納付書番号,57.納付督促手数料,58.納付約束時刻,59.納付額,60.累計納付額,61.経過記録連番,62.計算方法区分,63.誓約日,64.資料番号,65.金融機関コード,66.預金種別コード

#### 5. 延滞金減免情報

1.リンク番号,2.作成機能区分,3.処分連番,4.処理拠点コード,5.収納連番,6.延滞金減免連番,7.文書番号,8.文書番号年,9.更新ユーザID,10.更新日時,11.更新画面ID,12.更新端末名,13.機能種類コード,14.決裁事項内容,15.決裁日,16.決裁減免区分,17.決裁減免率,18.減免後延滞金,19.減免申請理由内容,20.減免終了日,21.減免開始日,22.申請日,23.申請減免区分,24.申請減免率,25.調査日

## (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

### 6. 納付受託情報

1.リンク番号,2.備考,3.内数種類コード,4.内訳連番,5.処理拠点コード,6.券面金額,7.収納連番,8.取消日,9.取立費用額,10.受託日,11.完了日,12.年度機能処理番号,13.延滞金区分,14.延滞金計算フラグ,15.延滞金計算日,16.担当者コード,17.担当者名,18.振出人名,19.振出地,20.振出日,21.支払人名,22.支払地,23.支払期日,24.更新ユーザID,25.更新日時,26.更新画面ID,27.更新端末名,28.決裁日,29.消込区分,30.督促フラグ,31.納付受託連番,32.納付合計額,33.納付延滞金,34.納付書番号,35.納付督促手数料,36.納付額,37.納期限,38.記号番号,39.証券種類コード

### 7. 調査情報

1.データ照会連番,2.リンク番号,3.丁目,4.住所,5.備考,6.内容,7.勤務先連番,8.名称,9.回答メモ,10.回答日,11.地番,12.更新ユーザID,13.更新日時,14.更新画面ID,15.更新端末名,16.照会先番号,17.照会区分,18.照会文書連番,19.照会日,20.照会状況区分,21.照会種類コード,22.町村,23.登録担当者コード,24.登録日,25.種別コード,26.自治省コード,27.詳細連番,28.調査予定区分,29.調査予定対象連番,30.調査予定連番,31.請求通数1,32.請求通数2,33.財産連番,34.郡市区,35.関係者連番

### 8. 財産情報

1.データ連携番号,2.リンク番号,3.休日時コード,4.住所コード,5.住所相違,6.保護預り契約内容,7.保護預り契約有無,8.備考,9.債務者住所,10.債務者名,11.債務者郵便番号,12.債権額,13.公売区分,14.処分財産連番,15.処分連番,16.函番号,17.原簿閲覧日,18.参考事項,19.収納連番,20.取引有無,21.取扱店名,22.口座内容コード,23.口座名義人,24.口座番号,25.契約日,26.定期振込日,27.定期振込額,28.履行期限コード,29.履行期限内容,30.差押見込コード,31.延滞金,32.当初貸付金額,33.所持者住所,34.所持者氏名,35.担保物件,36.時間指定1コード,37.時間指定2コード,38.更新ユーザID,39.更新日時,40.更新画面ID,41.更新端末名,42.最終取引日,43.権利者区分,44.権利者番号,45.毎月返済額,46.法定納期限等,47.満期日,48.現在残高,49.生命保険有無,50.登録番号,51.督促手数料,52.種別コード,53.種別内容,54.第三債務者住所,55.第三債務者住所コード,56.第三債務者名,57.第三債務者郵便番号,58.納期限,59.設定日,60.設置場所,61.詳細区分,62.詳細連番,63.調定額,64.調査日,65.調査財産連番,66.財産内容,67.財産種類コード,68.財産管理区分,69.財産連番,70.財産関連連番,71.貸付有無,72.貸付残高,73.貸金庫契約日,74.貸金庫契約有無,75.資料番号,76.車台番号,77.車名及び型式,78.返済予定日,79.送付先住所,80.送付先住所コード,81.送付先名,82.送付先郵便番号,83.配当見込区分,84.配当連番,85.電話番号,86.預金種別コード

### 9. 処分情報

1.カナ名称,2.リンク番号,3.事件番号,4.事件番号区分,5.事件番号年度,6.交付場所,7.交付時刻,8.交付期日,9.住所,10.住所コード,11.保管命令日,12.保管解除手続,13.備考,14.債権者番号,15.債権者財産連番,16.債権額,17.充当連番,18.入力区分,19.入金前残高,20.入金額,21.内数種類コード,22.内訳連番,23.処分リンク番号,24.処分状況コード,25.処分種別コード,26.処分種類コード,27.処分詳細コード,28.処分連番,29.処分金額,30.処理拠点コード,31.出張担当者コード,32.占有日,33.占有者住所,34.占有者住所コード,35.占有者名,36.占有者方書,37.占有者郵便番号,38.占有者関係,39.反対債権内容コード,40.反対債権金額,41.収納連番,42.取立種別コード,43.受付日,44.受付番号,45.受付番号区分,46.受入金額,47.合算区分,48.名称,49.名称カナ,50.執行予定日,51.執行日,52.執行機関番号,53.変更後時刻,54.変更後納期限,55.差押日,56.帳票備考,57.延滞金,58.延滞金区分,59.延滞金計算フラグ,60.延滞金計算日,61.引渡期限,62.搜索場所,63.搜索日,64.搜索終了時刻,65.搜索開始時刻,66.搬出日,67.文書番号,68.文書番号年,69.方書,70.更新ユーザID,71.更新日時,72.更新画面ID,73.更新端末名,74.本日残高,75.残余金,76.残余金交付,77.残余金計算値,78.決裁日,79.法務局番号,80.法定納期限等,81.消込区分,82.漢字名称,83.特定記録送付日,84.発行日,85.登録年月日,86.督促フラグ,87.督促区分,88.督促手数料,89.破産手続開始日,90.破産管財人番号,91.種目内容,92.立会人1住所,93.立会人1住所コード,94.立会人1方書,95.立会人1方書,96.立会人1郵便番号,97.立会人1関係,98.立会人2住所,99.立会人2住所コード,100.立会人2名,101.立会人2方書,102.立会人2郵便番号,103.立会人2関係,104.納付額,105.納期限,106.納期限変更連番,107.累計収納額,108.累計延滞金,109.累計督促手数料,110.職氏名番号,111.複数フラグ,112.解除処分連番,113.解除区分,114.解除日,115.解除理由,116.解除理由内容,117.設定日,118.詳細連番,119.調定額,120.財産引渡手続,121.財産種類コード,122.財産表示コード,123.財産連番,124.起案日,125.郵便番号,126.配当連番,127.配当金額,128.配当順位,129.配当額

### 10. 執行停止情報

1.リンク番号,2.代表者名,3.住基登録区分,4.住所,5.住所コード,6.処理拠点コード,7.勤務先名,8.取消事由,9.名称,10.名称カナ,11.執行停止理由,12.執行停止要件コード,13.執行停止解除理由,14.執行停止連番,15.文書番号,16.文書番号年,17.方書,18.更新ユーザID,19.更新日時,20.更新画面ID,21.更新端末名,22.決裁日,23.法人登記有無,24.照会先自治体コード,25.生年月日,26.解除日,27.起案日,28.転出先住基有無,29.転出先住所,30.転出先方書,31.転出先除票日,32.転出先除票理由コード,33.郵便番号,34.除票日,35.除票理由コード,36.電話番号

### 11. 猶予情報

1.リンク番号,2.住所,3.保証人リンク番号,4.処理拠点コード,5.原因日,6.取消理由,7.受付日,8.受付番号,9.受理日,10.名称,11.名称カナ,12.手入力フラグ,13.担保提供コード,14.担保提供内容,15.担保種類コード,16.文書番号,17.文書番号年,18.文章番号年,19.方書,20.更新ユーザID,21.更新日時,22.更新画面ID,23.更新端末名,24.決裁日,25.法務局番号,26.猶予事由,27.猶予種類コード,28.猶予連番,29.申請日,30.終了日,31.解除理由,32.許可区分,33.財産連番,34.起案日,35.郵便番号,36.開始日,37.電話番号

### 12. 承継情報

1.リンク番号,2.住所,3.備考,4.処理拠点コード,5.前年所得額,6.名称,7.変更前納付義務承継額,8.承継リンク番号,9.承継内訳連番,10.承継種類コード,11.承継連番,12.承継額,13.指定納期限,14.文書番号,15.文書番号年,16.更新ユーザID,17.更新日時,18.更新画面ID,19.更新端末名,20.根拠規定,21.決裁日,22.滞納状況,23.理由,24.相続分子,25.相続分母,26.相続財産評価額,27.相続開始日,28.納付場所,29.納付責任額,30.続柄コード,31.職種,32.評価額,33.財産調査状況,34.責任限度,35.起案日,36.郵便番号

## (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

### 13. 法人住民税賦課情報

1.その他控除額,2.ホスト通知書番号,3.リンク番号,4.中間区分,5.事業年度終了日,6.事業年度開始日,7.事業種目コード,8.人員区分,9.代表事業所リンク番号,10.代表者名,11.仮装経理控除額,12.住所,13.修正申告日,14.備考,15.分割基準分子,16.分割基準分母,17.分単区分,18.合計税額,19.合計税額符号,20.名称,21.均等割額,22.均等従業員数,23.外国税控除額,24.差引法人税割額,25.市内事業所リンク番号,26.市内事業所数,27.方書,28.既納付均等割額,29.既納付法人税割額,30.更新ユーザID,31.更新日時,32.更新画面ID,33.更新端末名,34.期,35.決定通知日,36.決算期1,37.決算期2,38.法人住民税修正申告日,39.法人住民税指定納期限,40.法人住民税更正通知日,41.法人住民税決定通知日,42.法人区分,43.法人税修正申告日,44.法人税割額,45.法人税更正通知日,46.法人税決定通知日,47.法人税申告発送日,48.法人税発送日,49.法人税額,50.申告区分,51.申告日,52.申告期限延長後期限,53.申告期限延長月数,54.申告理由区分,55.申告連番,56.異動事由,57.異動日,58.監査延長法人区分,59.相当年度,60.確定申告日,61.確定申告期限,62.科目,63.税率,64.税理士コード,65.納付合計税額,66.納付合計税額符号,67.納付均等割額,68.納付均等割額符号,69.納付法人税割額,70.納付法人税割額符号,71.自治体通知日,72.見込納付額,73.計算日,74.設立日,75.課税月数,76.課税標準額,77.資本金,78.資本金区分,79.賦課年度,80.通知書番号,81.還付有無,82.電話番号

### 14. 個人住民税賦課情報

1.ホスト通知書番号,2.リンク番号,3.分離所得課税標準額,4.市区町村民税均等割額,5.市区町村民税所得割額,6.年金特徴期別税額1,7.年金特徴期別税額2,8.年金特徴期別税額3,9.年金特徴期別税額4,10.年金特徴期別税額5,11.年金特徴期別税額6,12.所得控除コード,13.所得控除区分,14.所得控除符号,15.所得控除超過フラグ,16.所得控除金額,17.所得額合計,18.所得額合計符号,19.控除額合計,20.普徴期別税額1,21.普徴期別税額10,22.普徴期別税額11,23.普徴期別税額12,24.普徴期別税額13,25.普徴期別税額2,26.普徴期別税額3,27.普徴期別税額4,28.普徴期別税額5,29.普徴期別税額6,30.普徴期別税額7,31.普徴期別税額8,32.普徴期別税額9,33.更新ユーザID,34.更新日時,35.更新画面ID,36.更新端末名,37.更正事由,38.更正日,39.特徴義務者リンク番号,40.特普区分,41.申告区分,42.相当年度,43.給与特徴期別税額1,44.給与特徴期別税額10,45.給与特徴期別税額11,46.給与特徴期別税額12,47.給与特徴期別税額2,48.給与特徴期別税額3,49.給与特徴期別税額4,50.給与特徴期別税額5,51.給与特徴期別税額6,52.給与特徴期別税額7,53.給与特徴期別税額8,54.給与特徴期別税額9,55.総所得課税標準額,56.詳細連番,57.課税資料番号,58.課税資料種類コード,59.賦課年度,60.通知書番号,61.都道府県民税均等割額,62.都道府県民税所得割額,63.青色申告区分

### 15. 軽自動車税賦課情報

1.ホスト通知書番号,2.リンク番号,3.廃車事由,4.廃車日,5.排気量,6.排気量単位区分,7.更新ユーザID,8.更新日時,9.更新画面ID,10.更新端末名,11.標識,12.標識番号,13.異動事由,14.異動日,15.登録事由,16.登録事由名称,17.登録日,18.相当年度,19.税額,20.種別コード,21.賦課年度,22.車両番号,23.車台番号,24.車名,25.車種区分,26.通知書番号

### 16. 国民健康保険税賦課情報

1.ホスト通知書番号,2.リンク番号,3.世帯主リンク番号,4.予定有効期限,5.交付日,6.介護取得事由,7.介護取得届出日,8.介護取得日,9.介護喪失事由,10.介護喪失届出日,11.介護喪失日,12.介護月別資格区分,13.介護資格区分,14.介護4月1日資格区分,15.保険証交付区分,16.保険証交付日,17.保険証有効期限,18.前回年額,19.医療機関コード,20.収入所得控除コード,21.収入所得控除符号,22.収入所得控除金額,23.取得事由,24.取得届出日,25.取得日,26.受診年月,27.喪失事由,28.喪失届出日,29.喪失日,30.国保取得事由,31.国保取得届出日,32.国保取得日,33.国保喪失事由,34.国保喪失届出日,35.国保喪失日,36.国保月別資格区分,37.国保番号,38.国保証交付区分,39.国保証交付日,40.国保証受渡日,41.国保証回収日,42.国保証有効期限,43.国保資格区分,44.国保4月1日資格区分,45.均等割軽減金額,46.均等割額,47.履歴番号,48.平等割軽減金額,49.平等割額,50.年金特徴期別金額1,51.年金特徴期別金額2,52.年金特徴期別金額3,53.年金特徴期別金額4,54.年金特徴期別金額5,55.年金特徴期別金額6,56.年額,57.所得割基準額,58.所得割軽減金額,59.所得割額,60.所得控除コード1,61.所得控除コード10,62.所得控除コード11,63.所得控除コード12,64.所得控除コード13,65.所得控除コード14,66.所得控除コード15,67.所得控除コード16,68.所得控除コード17,69.所得控除コード18,70.所得控除コード19,71.所得控除コード2,72.所得控除コード20,73.所得控除コード3,74.所得控除コード4,75.所得控除コード5,76.所得控除コード6,77.所得控除コード7,78.所得控除コード8,79.所得控除コード9,80.所得控除符号1,81.所得控除符号10,82.所得控除符号11,83.所得控除符号12,84.所得控除符号13,85.所得控除符号14,86.所得控除符号15,87.所得控除符号16,88.所得控除符号17,89.所得控除符号18,90.所得控除符号19,91.所得控除符号2,92.所得控除符号20,93.所得控除符号3,94.所得控除符号4,95.所得控除符号5,96.所得控除符号6,97.所得控除符号7,98.所得控除符号8,99.所得控除符号9,100.所得控除超過フラグ,101.所得控除金額1,102.所得控除金額10,103.所得控除金額11,104.所得控除金額12,105.所得控除金額13,106.所得控除金額14,107.所得控除金額15,108.所得控除金額16,109.所得控除金額17,110.所得控除金額18,111.所得控除金額19,112.所得控除金額2,113.所得控除金額20,114.所得控除金額3,115.所得控除金額4,116.所得控除金額5,117.所得控除金額6,118.所得控除金額7,119.所得控除金額8,120.所得控除金額9,121.新証区分,122.普徴期別金額1,123.普徴期別金額10,124.普徴期別金額11,125.普徴期別金額12,126.普徴期別金額13,127.普徴期別金額14,128.普徴期別金額15,129.普徴期別金額16,130.普徴期別金額2,131.普徴期別金額3,132.普徴期別金額4,133.普徴期別金額5,134.普徴期別金額6,135.普徴期別金額7,136.普徴期別金額8,137.普徴期別金額9,138.更新ユーザID,139.更新日時,140.更新画面ID,141.更新端末名,142.更正事由,143.更正日,144.減免区分,145.減免額,146.現証区分,147.申告有無,148.異動事由,149.異動届出日,150.異動日,151.相当年度,152.短期証有効月数区分,153.総所得世帯合計,154.総所得世帯合計符号,155.自治省コード,156.被保険者数,157.記号番号,158.証予定種別,159.詳細連番,160.資格区分,161.資格種類コード,162.資産割基準額,163.資産割額,164.賦課年度,165.賦課種類,166.軽減区分,167.退職取得事由,168.退職取得届出日,169.退職取得日,170.退職喪失事由,171.退職喪失届出日,172.退職喪失日,173.退職月別資格区分,174.退職資格区分,175.退職4月1日資格区分,176.通知書番号,177.限度超過額



**(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目**

**17. 固定資産税賦課情報**

1.ホスト通知書番号,2.リンク番号,3.共有代表者リンク番号,4.共有者リンク番号,5.分筆区分,6.名義変更有無,7.固定資産税課税標準額,8.固定資産税課税標準額償却,9.固定資産税課税標準額合計,10.固定資産税課税標準額土地,11.固定資産税課税標準額家屋,12.固定資産税額,13.土地筆数,14.家屋地番,15.家屋子々番,16.家屋子番,17.家屋枝番,18.家屋棟数,19.家屋棟番,20.家屋調査番号,21.小規模住宅用地該非,22.年税額,23.建築区分,24.建築年次,25.所在地コード,26.所在地号,27.所在地名,28.所在地子々番,29.所在地子番,30.所在地枝,31.所在地番,32.持分分子,33.持分分母,34.更新ユーザID,35.更新日時,36.更新画面ID,37.更新端末名,38.更正事由,39.更正日,40.期別税額1,41.期別税額10,42.期別税額11,43.期別税額12,44.期別税額2,45.期別税額3,46.期別税額4,47.期別税額5,48.期別税額6,49.期別税額7,50.期別税額8,51.期別税額9,52.物件番号,53.登記地上階数,54.登記地下階数,55.登記地目コード,56.登記地積,57.登記構造コード1,58.登記構造コード2,59.登記構造コード3,60.登記種類コード1,61.登記種類コード2,62.登記種類コード3,63.登記1階以外床面積,64.登記1階床面積,65.相当年度,66.科目,67.詳細番号,68.課税地上階数,69.課税地下階数,70.課税地目コード,71.課税地積,72.課税構造コード1,73.課税構造コード2,74.課税構造コード3,75.課税種類コード1,76.課税種類コード2,77.課税種類コード3,78.課税額,79.課税1階以外床面積,80.課税1階床面積,81.賦課年度,82.軽減税額,83.通知書番号,84.都市計画税課税標準額,85.都市計画税課税標準額合計,86.都市計画税課税標準額土地,87.都市計画税課税標準額家屋,88.都市計画税額,89.非課税特例区分,90.非課税特例区分2

**18. 個人番号アクセスログ情報**

1.アクセス区分,2.アクセス日時,3.宛名番号,4.画面名,5.更新ユーザID,6.更新画面ID,7.更新端末名,8.更新日時,9.個人番号,10.端末名,11.法人番号,12.ユーザ名

### Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

<b>1. 特定個人情報ファイル名</b>	
収納システムデータベースファイル	
<b>2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）</b>	
リスク： 目的外の入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	特定個人情報の入手に際しては、対象者、対象項目以外の情報を入手しない。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・申告書類及び本人確認書類(身分証明書等)の確認を厳格に行い、対象者以外の情報の入手の防止に努める。</li> <li>・端末操作者については、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証を実施し、アクセス権限のない職員はシステムを利用できないようにする。また、認証後はユーザごとに権限を設定し、システム上で利用可能な機能を制限することで不適切な方法での入手を防止する。</li> </ul>	
<b>3. 特定個人情報の使用</b>	
リスク1： 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	収納システム、滞納整理システム以外のシステムへの特定個人情報の連携は行わない。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2： 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	[ 行っている ]      <選択肢> 1) 行っている      2) 行っていない
具体的な管理方法	収納システム、滞納整理システムを取り扱う職員を特定し、個人ごとにユーザーID、パスワードによる認証を行っている。
その他の措置の内容	システムへのログイン記録、検索等操作のログ記録を管理し、操作日時、担当者の特特定が可能である。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
—	

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[ ] 委託しない	
リスク: 委託先における不正な使用等のリスク			
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[ 定めている ]	<選択肢> 1) 定めている	2) 定めていない
規定の内容	機密保持契約として以下のとおり定めている。 目的外利用の禁止、特定個人情報の閲覧者・更新者を制限、無断複製の禁止、第三者への提供・開示・漏えいの禁止、契約終了後の返還・廃棄・消去、安全管理体制の整備・確保・報告、市職員による確認		
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 十分に行っていない	2) 十分に行っている 4) 再委託していない
具体的な方法	・再委託の場合においても、委託先と同様の誓約書の提出を求め、同様の措置を義務付けている。		
その他の措置の内容	-		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置			
-			
5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[ ○ ] 提供・移転しない	
リスク: 不正な提供・移転が行われるリスク			
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[ ]	<選択肢> 1) 定めている	2) 定めていない
ルール内容及びルール遵守の確認方法			
その他の措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置			

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[ ] 接続しない(入手)	[ O ] 接続しない(提供)
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;①情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照会リスト(※2)との照会を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。②中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。(※1)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。(※2)番号法別表第2及び第19条第14号に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。(※3)中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。</p>		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている</p>	2) 十分である
リスク2: 不正な提供が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ ]	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている</p>	2) 十分である
情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置			
<p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;①中間サーバーは、特定個人情報保護委員会との協議を経て、総務大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみ実施できるよう設計されるため、安全性が担保されている。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</p>			
7. 特定個人情報の保管・消去			
リスク: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク			
①事故発生時手順の策定・周知	[ 十分に行っている ]	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れて行っている 3) 十分に行っていない</p>	2) 十分に行っている
②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 発生あり</p>	2) 発生なし
その内容	—		
再発防止策の内容	—		
その他の措置の内容	—		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている</p>	2) 十分である
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置			
<p>・納税データについては、磁気ディスクで調製され、入室管理のあるサーバ室内に設置され、権限のあるユーザーのみがアクセスできるサーバ内に保存されている。</p> <p>・サーバへのアクセスについては、ユーザID及びパスワードによる認証が認証が必要であり、ログについても保管し、監視している。</p> <p>・定期的にバックアップを記録したメディアを専用コンテナに収納し、専用の事業者により県外のデータ保管施設に配送、保管している。</p>			

<b>8. 監査</b>	
実施の有無	[ <input checked="" type="radio"/> ] 自己点検                      [    ] 内部監査                      [    ] 外部監査
<b>9. 従業者に対する教育・啓発</b>	
従業者に対する教育・啓発	[    ] 十分に行っている                      [    ] <sup>&lt;選択肢&gt;</sup> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	情報セキュリティポリシーの徹底と個人情報の保護に関する研修を行っている。
<b>10. その他のリスク対策</b>	
—	



## IV 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	〒665-8665 兵庫県宝塚市東洋町1番1号 TEL 0797-77-2024 宝塚市総務部行政管理室総務課
②請求方法	宝塚市個人情報保護条例に規定する開示・訂正・利用停止請求の各種手続に係る請求
③法令による特別の手続	—
④個人情報ファイル簿への不記載等	—
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	〒665-8665 兵庫県宝塚市東洋町1番1号 宝塚市企画経営部市税収納課 TEL0797-77-2163 宝塚市市民交流部国民健康保険課 TEL0797-77-2122
②対応方法	問合せの内容及び対応について記録する。

## V 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和1年6月26日
②しきい値判断結果	[ 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる ] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施) 3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】	
①方法	
②実施日・期間	
③主な意見の内容	
3. 第三者点検【任意】	
①実施日	
②方法	
③結果	

## (別添2) 変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成28年6月2日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項1 ③委託先名	株式会社ヒューマンプラス	株式会社セゾンパーソナルプラス	事後	
平成28年6月2日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項4 ③委託先名	(株)日本総研情報サービス	株式会社シンク	事後	
平成30年7月2日	I 基本情報 6. 評価実施機関における担当部署 ②所属長の役職名	市税収納課長 藤 太郎	市税収納課長	事後	
令和1年6月26日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項1 ③委託先名	株式会社セゾンパーソナルプラス	株式会社アイティフォー	事後	
令和1年6月26日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項3 ③委託先名	日本電気株式会社	株式会社日立システムズ	事後	
令和1年6月26日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項3 ④再委託の有無	再委託する	再委託しない	事後	
令和2年6月25日	I 基本情報 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム システム1及び2 ③他のシステムとの接続	[○]その他 (国民健康保険システム)	—	事後	
令和2年6月25日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 委託事項2	納付書等印字業務委託	督促状、催告書印字・封入封かん業務委託	事後	
令和2年6月25日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 ①委託内容	納付書等の印字作成委託	督促状、催告書印字作成・封入封かん業務	事後	

令和3年9月2日	I 基本情報 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	文中「番号法第19条第7号 別表第二」	文中「番号法第19条第8号 別表第二」	事後	番号法改正に伴うもの
令和3年9月2日	I 基本情報 6. 評価実施機関における担当部署 ①部署 ②所属長の役職名	①宝塚市企画経営部市税収納課 ②市税収納課長	①宝塚市企画経営部市税収納課・宝塚市市民交流部国民健康保険課 ②市税収納課長・国民健康保険課長	事後	
令和3年9月2日	II 特定個人情報ファイルの概要 2. 基本情報 ⑥事務担当部署	企画経営部市税収納課	企画経営部市税収納課・市民交流部国民健康保険課	事後	
令和3年9月2日	IV 開示請求、問合せ 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ ①連絡先	〒665-8665 兵庫県宝塚市東洋町1番1号 宝塚市企画経営部市税収納課 TEL0797-77-2163	〒665-8665 兵庫県宝塚市東洋町1番1号 宝塚市企画経営部市税収納課 TEL0797-77-2163 宝塚市市民交流部国民健康保険課 TEL0797-77-2122	事後	
令和5年2月6日	II 特定個人情報ファイルの概要 2. 基本情報 ④記録される項目(主な記録項目 ※)	[ ] その他( )	[○] その他(公的給付支給等口座登録簿関係情報)	事前	