

平成27年度第4回宝塚市パブリック・コメント審議会議事録

- 1 開催日 平成28年1月25日(月) 9時30分～10時30分
- 2 開催場所 宝塚市役所3階 特別会議室
- 3 出席者 委員8名、事務局4名
- 4 議事
  - (1) 平成27年宝塚市諮問第22号「平成26年度パブリック・コメント手続の実施及び運用状況の評価について(答申)(案)」について

- 事務局 <開会>  
出席者委員の報告。8名中全員出席で、審議会は成立。傍聴希望者はなし。
- 会長 前回、前々回の審議会での意見を基に、平成26年度パブリック・コメント手続の実施及び運用状況の評価の答申案を取りまとめた。本日は、答申案を審議し、最終調整後、後日市長に答申する。  
まず、事務局から答申案について説明してもらおう。
- 事務局 1番目に昨年度実施したパブリック・コメントの全体的な意見を、2番目にパブリック・コメントを実施しなかった案件を、3番目に1番目、2番目の内容を踏まえ、適切な運用である旨の結論を、4番目に昨年度実施したパブリック・コメントの個別評価を、最後に委員名簿と審議日程を記載している。
- 会長 事前に読んでいただいていると思う。追加、修正等意見はあるか。
- 委員 答申案1番の案件全般について、「回答の方法」と書かれてあるが、「方法」が指す範囲が広すぎて分かりづらい。今回、記載内容や表現方法についても審議をしたのだから、「記載内容」もしくは「記載方法」とした方がいいのではないかと。  
それと、総合評価の個別評価表がA4表裏になっていて、非常に見にくい。もう少しスペースを大きくして、見やすくしてはどうか。
- 委員 答申案1番の案件全般について、「形式」と書かれているが、「実施手続」の形式を指しているのだから、きちんと明記してはどうか。
- 会長 いただいた意見を反映していく。  
「手続」という表記については、「実施手続」とする。

「回答の方法」という表記については、回答の手法や表現方法など、一部手法にも及ぶので、「回答の内容」とする。

総合評価の個別評価表については、紙をA3にして見やすくする。

○委員

(全員同意)

○会長

個別案件評価の案件3「宝塚市いじめ防止等に関する条例(案)宝塚市いじめ防止基本方針(案)」の評価コメント4行目「キャッチコピーの『いじめを根絶しませんか?』が誤解を与えるものになっている」とあるが、「他人事のように誤解を与えるものになっている」にしてはどうか。

それと、個別案件評価の案件10「宝塚市文化芸術振興基本計画(案)」の総合評価が「C」になっているが、評価コメント1行目「意見を多く取り入れて案を修正しているのは、非常に良い。」となっている。「C」評価であるので、「非常に」を削除してはどうか。

○委員

(全員同意)

○委員

答申案3番の運用状況の評価について、文頭に「以上」とあるが、「上述したように」と変えてはどうか。

○会長

そのように修正する。

今回、総合評価について、「C」「D」の評価基準を改正した。「C」について、修正前は「普通」だったが、「条例・指針を守っているが、部分的に改善の余地がある。」と修正した。「D」については、修正前は「条例・指針を守っていない部分が一部あり、さらに工夫改善の余地のある手続きである。」だったが、「条例・指針を守っていない部分が一部あるか、又は、工夫改善の余地が大きくある。」と修正した。以前は、条例・指針を守っていれば「C」評価となっていたが、今回、回答の内容も評価対象にしたことで、このように改正した。なので、以前の「B」評価が「C」評価になっているように、少し厳しく評価している。

以上で、案を確定し、答申することによいか。

○委員

(全員同意)

○委員

前回発言した、意見募集要項に発行の日付と発行部署名の記載がないことについては、どう考えているのか。

○事務局

委員から、意見募集や結果公表の要項について、修正案を提案いただいている。また、審議会で日付や発行部署の明記についても意見をいただいたので、併せて事務局で整理し、各委員に修正

案を提案させていただく予定である。

- 委員                   パブリック・コメント実施担当課へのフィードバックは、どのような方法を取っているのか。
- 事務局                 答申、総合評価、議事録を文書で渡している。
- 委員                   果たして、文書を渡すだけで、各部署の担当職員にまできちんとフィードバックされているのか。そのあたりのチェックも入れることで、レベルアップを図れるのではないか。
- 事務局                 フィードバックの方法について、よりよい方法を検討する。
- 委員                   担当課へ分かりやすく実施手続をしてもらうために、手続に関するマニュアルを作成してはどうか。
- 事務局                 パブリック・コメント実施予定課に対して、毎年説明会を開催しており、過去の審議会でもいただいた意見を盛り込んで説明会資料を作成しているが、まだ浸透していない部分もあるので、来年度実施に向けて反映していく。
- 会長                   それでは、今日いただいたご意見を答申案に反映する。  
答申案については、修正後のものを各委員に送付し、最終確認のうえ意義がなければ、市長に答申する。日時は、2月23日(火)16時である。  
本日は、これで閉会とする。