

## 宝塚市立看護専門学校情報管理マニュアル

### I 個人情報保護目的

個人の人権を尊重し、安心して学校生活を送れるよう、個人情報の保護を行う。

### II 個人情報保護への対応

#### 1. 法令順守

宝塚市個人情報保護条例に基づき、個人情報の収集、保有、利用及び維持管理する。

#### 2. 利用目的の明確化

個人情報を収集するときは、利用目的を明確にし目的に必要な範囲で収集する。

#### 3. 本人から収集する

個人情報を収集するときは、学生等本人から収集する。ただし、本人の同意があるときや生命、身体、財産の安全を守るため緊急かつやむを得ないときなどは、この限りではない。

#### 4. 目的以外の利用および提供はしない

取得した個人情報は、目的達成のために必要な範囲で利用し、目的を超えた利用や提供は行わない。ただし、本人の同意があるときや、生命、身体または財産の安全を守るため、緊急やむを得ないときなどの場合には、目的以外の利用や、第三者への提供を行うことがある。

#### 5. 適正に管理する

個人情報の保護を図るため厳重に管理し、漏洩、不正流用、改ざん等の防止及び廃棄の管理体制の整備をする。

#### 6. 開示・訂正・利用停止

学生等は、条例等に基づき個人情報の開示・訂正・利用停止の請求ができる。

ただし、内容によっては、条例等の規定により、請求しても認められないものがある。

### III 看護学校で取り扱う個人情報および利用目的

#### 1. 学校が保有する個人情報

- ① 受験生・在校生・卒業生の基本情報及び成績等の情報
- ② 実習に関する受け持ち患者情報
- ③ 教員（非常勤を含む）の人事に関する情報
- ④ 学業成績に関する情報（学籍番号、履修状況、成績）
- ⑤ 入学試験に関する情報（応募者の基本情報、出身校、調査書、職歴、入学試験成績）
- ⑥ 国家試験に関する情報（国籍、本籍地）
- ⑦ 就職・進学に関する情報（施設名）
- ⑧ 修学資金等の貸与に関する情報（家族状況、収入状況）
- ⑨ 授業料等納付金に関する情報（銀行口座）
- ⑩ 健康管理に関する情報（健康診断の結果）
- ⑪ 授業（講義・演習・臨床実習）に関する情報（患者情報）

- ⑫ 学生相談に関する情報（生育歴）
- ⑬ 通学・学生生活等の指導および支援に関する情報
- ⑭ その他 住所、生年月日、保護者、連絡先等、学生に関する基本情報
- ⑮ 職員に関する情報（正規、非常勤、住所、連絡先、学歴、職歴、業績）
- ⑯ 学校運営上必要な各種統計に関する情報

## 2. 利用目的

- ① 履修状況の把握、卒業認定、休学、退学、入学生、卒業生把握等学績の管理
- ② 教育課程企画・運営・評価
- ③ 入学試験の実施および入学の許否
- ④ 授業・臨地実習の実施
- ⑤ 看護師国家試験の受験
- ⑥ 就職・進学への指導および支援
- ⑦ 修学資金の貸与・返還
- ⑧ 授業料等納付金の管理
- ⑨ 学生の健康管理
- ⑩ 学習・学校生活への指導および支援
- ⑪ 卒業生の支援
- ⑫ 学校運営上必要な各種統計データ作成・利用

## IV 情報の管理

### 個人情報管理

- 1) 必要範囲内での情報収集と目的内での利用の徹底
- 2) 個人情報を含む文書、フロッピー管理の徹底
  - ①学籍簿や入学試験に関する情報は、金庫で管理
  - ②学生に関する基本情報、成績、進学・就職、健康管理に関する情報は鍵のかかる場所に保管する
  - ③臨床実習に関する情報は、実習記録取り扱いガイドラインに基づいて管理する
- 3) 個人情報の職場外への持ち出し禁止
- 4) 個人情報を含むメール、FAX 誤送信防止の徹底

### 事故対応

- 1) 事故が起こった場合は、副学校長、学校長に報告
  - 2) 事故の内容により、市長に報告し、被害者への謝罪を含めて協議
- 附 則

このマニュアルは平成20年4月1日から施行する。