

(様式第1号)

後援名義許可申請書

年 月 日

(あて先) 宝塚市長

団 体 名

代 表 者 氏 名

代 表 者 住 所

連 絡 先 TEL

FAX

下記事業の実施について、貴市の後援を許可下さるよう申請いたします。

記

事 業 名 称			
主 催 者 名			
実 施 日 時			
実 施 場 所			
参 加 対 象		定 員	
事 業 目 的			
事 業 内 容			
費 用 徴 収 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 (金額 円) <input type="checkbox"/> 無		
他団体・機関等の 後援予定・その他			
市広報掲載の希望の 有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>(市広報は紙面の都合により掲載されない場合がありますのでご了承ください。)</small>	市ホームページ掲載の希 望の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
市広報または市ホームページでの掲載を希望される場合は、以下を記入してください。			
問い合わせ・申込先	氏名・名称		
	電話(携帯電話可)		
	Eメールアドレス(任意)		
申込期間 (チケット販売)	開始日 年 月 日() ~ 締切日 年 月 日()		
申込書配布先			
申込方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> はがき <input type="checkbox"/> 当日直接会場へ		
郵送の場合	<input type="checkbox"/> 当日消印有効 <input type="checkbox"/> 当日必着		
応募者多数の場合	<input type="checkbox"/> 先着 <input type="checkbox"/> 抽選 <input type="checkbox"/> その他()		
実施日までに応募・参加者への通知等が	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他()		

※ チラシやプログラム、企画書、収支予算書を添付してください。

後援事業収支予算書

年 月 日

宝塚市長 様

団 体 名
代表者氏名
〒番号・住所

電話番号

収 入		支 出	
(内容)	(金額：円)	(内容)	(金額：円)
合計 (円)		合計 (円)	

※収入と支出の合計額を一致させること。

(様式第2号)

後 援 事 業 実 施 報 告 書

年 月 日

(あて先) 宝塚市長

申請団体名

代表者氏名

団体所在地

TEL

後援名義許可を受けて開催した事業について、下記のとおり報告します。

記

事業名称			
主催者名			
実施日時			
実施場所			
参加対象		参加人数	
共催団体名			
後援団体名			
実施状況			

プログラムなどを資料として添付してください。

後援事業収支決算書

年 月 日

宝塚市長 様

団 体 名
代表者氏名
〒番号・住所

電話番号

貴市の後援名義使用等の承認を受けて実施した事業について、下記のとおり収支を報告いたします。

記

収 入		支 出	
(内容)	(金額：円)	(内容)	(金額：円)
合計 (円)		合計 (円)	

※収入と支出の合計額を一致させること。