~~第　　　　号~~

令和　　年　　月　　日

一般財団法人　自治総合センター

理事長　岡崎　浩巳　様

事業実施主体名
代表者名　　　　　　　　　　　　　　　（※）

（※）本人（代表者）が自署しない場合は、記名押印してください。

記入不要（市使用欄）

**コミュニティ助成事業 助成申請書**

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇 | 一般コミュニティ助成事業 |  |  | 青少年健全育成助成事業 |
|  | コミュニティセンター助成事業 |  |  | 地域づくり助成事業 |
|  | 地域防災組織育成助成事業 |  |  | ア．共生の地域づくり助成事業 |
|  | ア．自主防災組織育成 |  |  | イ．活力ある地域づくり助成事業 |
|  | イ．消防団育成 |  |  | 地域資源活用  |
|  | ウ．女性防火クラブ育成 |  |  | 広域連携推進 |
|  | 防火防災訓練用資器材 |  |  | 地域国際化推進助成事業 |
|  | 防火広報用視聴覚資器材 |  |  | 多文化共生 |
|  | エ．幼年消防クラブ育成 |  |  | 国際理解推進 |
|  | オ．女性消防隊育成 |  |  |  |
|  | カ．少年消防クラブ育成 |  |  |  |

**助成対象団体連絡責任者**

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　課（室）　　　　　　係 |
| 職・氏名 |  |
| 電　　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

**１．事業実施主体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 都道府県名 | 兵庫県 | 市（区）町村名 | 宝塚市 |
| １．組織の名称 |  |
| ２．事業所所在地（電話番号） | 〒　　　－　　　　　（　　　　－　　　　－　　　　） |
| ３．代表者氏名 |  |
| ４．結成年月日 | 　　　年　　　月　　　　日 |
| ~~５．市（区）町村人口~~~~活動対象地域の人口~~ | ~~市（区）町村人口　　　　　　　人（　　年　　月現在）~~~~活動対象地域　　　　　　　　　人（　　年　　月現在）~~ |

**２．事業実施主体の説明**

|  |
| --- |
|  |

**３．助成申請額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（Ａ） | 一般財源等充当額（Ｂ） | 助成申請額（Ａ―Ｂ） |
| 円 | 円 |  |  |  | ０ | ０ | ０ | ０ | ０円 |

**４．助成申請事業の計画**

（１）助成申請事業の名称

|  |
| --- |
|  |

（２）助成申請事業の趣旨・目的

|  |
| --- |
|  |

（３）助成申請事業の対象者

|  |
| --- |
|  |

（４）助成申請事業の内容

①　実施期間：令和　　　年　　月　　日開始～令和　　　　年　　月　　日完了

②　実施場所：

③　実施内容

|  |
| --- |
|  |

④　収支内訳：別表ご参照

（５）助成申請事業の期待できる効果

|  |
| --- |
|  |

（６）助成申請事業のスケジュール

①　事業を実施（開始）するまでのスケジュール

|  |
| --- |
|  |

②　実績報告書提出予定：令和　　　　年　　月　　日（広報誌発行予定日より後であること）

（７）助成申請事業の過去の活動実績

|  |
| --- |
|  |

**５．宝くじの社会貢献広報の仕方**

（１）市（区）町村の広報誌への掲載

|  |  |
| --- | --- |
| 広報誌の名称 | 発行予定日 |
| 広報たからづか記入不要（市使用欄） | 令和　　　　年　　月　　日 |

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

（２）購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

**６．添付資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 必要書類 | 添付書類 | 備考 |
| 1 | 申請書（別記様式第１号、別表） | ◎ |  |  |
| 2 | チェックリスト |  |  |  |
| 3 | 事業実施主体規約 | ◎ |  |  |
| 4 | 事業実施主体の令和7年度事業計画及び予算書 | ◎ |  |  |
| 5 | 金額積算根拠（見積書等） | ◎ |  |  |
| 6 | 事業内容に関する資料 | ◎ |  |  |
| 7 | 土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 〇 |  |  |
| 8 | 公図 | 〇 |  |  |
| 9 | 建物工事に関する図面（平面図・立面図等） |  |  |  |
| 10 | 財源に関する資料（資金積立計画等） |  |  |  |
| 11 | 議事録（総会資料等） |  |  |  |
| 12 | 実行委員会等の構成員を示す資料 |  |  |  |
| 13 | 助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料 |  |  |  |
| 14 | 前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料 |  |  |  |
| 15 | 公益法人に関する資料 |  |  |  |
| 16 | その他 |  |  |  |

◎＝必須、〇＝内容によっては必要