

その一

選挙人名簿抄本閲覧申出書（調査研究）

〇〇年〇〇月〇〇日

宝塚市選挙管理委員会委員長 あて

株式会社■■■■

申出者 氏名

代表取締役 〇〇 〇〇

住所

〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号

〇〇ビル3階

(電話番号) 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

〔 申出者が国等の機関である場合にあってはその名称を、申出者が法人である場合に
あっては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。〕

下記のとおり、政治又は選挙に関する調査研究をするため、選挙人名簿抄本を閲覧する必要がありますので、閲覧の申出をします。

1 活動の内容	政治・選挙に関する（統計調査、世論調査、学術研究）								
2 閲覧事項の利用の目的	（できる限り具体的に記載すること。） 暮らし・外交などに対する有権者の意識調査								
3 閲覧者の氏名及び住所	<p>（申出者が国又は地方公共団体の機関である場合にあっては、閲覧者の職名及び氏名を記載すること。）</p> <table border="0"> <tr><td>氏名 〇〇〇〇</td><td>住所 〇〇市〇〇丁〇番〇号</td></tr> <tr><td>氏名 〇〇〇〇</td><td>住所 〇〇県〇〇市〇〇 〇丁目〇番〇号</td></tr> <tr><td>氏名</td><td>住所</td></tr> <tr><td>氏名</td><td>住所</td></tr> </table>	氏名 〇〇〇〇	住所 〇〇市〇〇丁〇番〇号	氏名 〇〇〇〇	住所 〇〇県〇〇市〇〇 〇丁目〇番〇号	氏名	住所	氏名	住所
氏名 〇〇〇〇	住所 〇〇市〇〇丁〇番〇号								
氏名 〇〇〇〇	住所 〇〇県〇〇市〇〇 〇丁目〇番〇号								
氏名	住所								
氏名	住所								
4 閲覧事項の管理の方法	<p>（個人情報が漏えいされないよう適切な処理を行うこと。） 管 理 体 制：株式会社■■■■■内の鍵付きのロッカーに保管 廃棄の時期：〇〇年〇月末 廃棄の方法：シュレッダーにより廃棄</p>								
5 閲覧対象者の範囲	〇〇丁の男女50名、第1～第5投票区、宝塚市内全域								
6 調査研究の責任者の住所及び氏名	<p>（申出者が国又は地方公共団体の機関である場合には調査研究の責任者の職名及び氏名を、申出者が法人の場合には調査研究の責任者の役職名及び氏名を記載すること。）</p> <p>株式会社■■■■■ 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号〇〇ビル3階 調査部長 △△△△</p>								
7 調査研究の成果の取扱い	<p>（公表の時期、方法等について具体的に記載すること。） 来年10月に学会で報告、新聞に掲載</p>								
8 閲覧者に関する事項	<p>（閲覧者が申出者が指定する者である場合、その旨を記載すること。申出者が国又は地方公共団体の機関である場合には併せて閲覧者が当該国又は地方公共団体の機関の職員である旨を、申出者が法人である場合には併せて閲覧者が当該法人の役職員である旨を、それぞれ記載すること。）</p> <p>閲覧者は、株式会社■■■■■が指定する者であり、同社の契約社員である。</p>								
9 法人閲覧事項取扱者の範囲	<p>（申出者が法人である場合に記載すること。） 株式会社 ■■■■■ 宝塚支社 調査部</p>								
10 個人閲覧事項取扱者の指定	<p>（申出者が個人である場合に記載すること。） 別添申出書のとおり、法第28条</p> <p><input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない</p>								
11 申出者が受託者である場合には、委託者の氏名及び住所	<p>（委託者が国又は地方公共団体の場合はその氏名並びに主たる事務所の所在地を記載すること。）</p> <p>11については、申出者が委託を受けて調査を行っている場合のみ、記入してください。また、その場合には、委託契約書写しを添付してください。</p>								
備 考	(添付書類について記載すること。)								

備考 1 この様式は、法第28条の3第1項の規定により、政治又は選挙に関する調査研究をするために選挙人名簿の抄本の閲覧の申出をする申出書の様式である。

2 上記の欄中10の別添申出書の様式は、「その二」の様式に準ずるものとする。

3 「申出者」欄には、申出者の署名その他の措置を行わなければならない。

以下への記入は不要です。

○その他 1

閲覧の日時	年	月	日	午前・午後	時	分	から
				午前・午後	時	分	まで
閲覧の方法	<input type="checkbox"/> 読み取り						
	<input type="checkbox"/> 筆記 (<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 性別)						

※筆記する項目にレ点を記入してください。

○その他2

- ・申請書は閲覧日1日につき1枚です。
 - ・閲覧者や閲覧時間を変更する場合には、別に申請が必要です。
 - ・閲覧者は1回4人までです。
 - ・閲覧者の確認のため、官公署が発行する写真が貼付された身分証明書等が必要です。
【例】運転免許証、マイナンバーカード（通知カードは不可）、旅券 等
 - ・閲覧は、読み取り又は筆記による転記に限ります。
コピー、スキャナー、カメラ等による複写・撮影はできません。

○閲覧者の確認

閲覧者氏名	確認書類 及び 確認書類の記号番号	確認者名
	運転免許証・マイナンバーカード・旅券・その他（ ）	
	運転免許証・マイナンバーカード・旅券・その他（ ）	
	運転免許証・マイナンバーカード・旅券・その他（ ）	
	運転免許証・マイナンバーカード・旅券・その他（ ）	