**＜作成例＞** 定期総会（書面表決）通知文

使用される際は、各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

令和３年●月●日

●●自治会員　各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●●自治会

会長　●●　●●

●●●自治会定期総会の開催について

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、令和３年度●●●自治会定期総会ですが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、書面表決にて決議することといたします。

つきましては、別紙の議案をご覧いただき、「書面表決書」を令和３年●月●日までにご提出くださいますようお願いします。

ご多忙の中、恐縮ですが、よろしくお願いいたします。

なお、議決結果については役員が集計し、あらためて回覧します。

記

１．議案　議案１「●●●●の件」

　　　　　議案２「●●●●の件」

　　　　　議案３「●●●●の件」

　　　　　　　　　　　　・

　　　　　　　　　　　　・

　　　　　　　　　　　　　・

**＜作成例＞** 書面表決書

使用される際は、各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

書面表決書

　　令和３年●月●日

住所

氏名（自署名）

私は、●●●自治会定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議 　案 | 賛成 | 反対 |
| 議案１ | ●●●●の件 |  |  |
| 議案２ | ●●●●の件 |  |  |
| 議案３ | ●●●●の件 |  |  |
| ・・・ | ・・・ |  |  |
| ・・・ | ・・・ |  |  |

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

（注）１．各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに、○印で表示してください。

２．「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合および両方　　に○印がない場合には、その議案について賛成とみなします。