

# 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証 兼 提供証明書

預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育事業・ファミリーサポートセンター事業

保護者氏名 (認定保護者)	フリガナ	認定子ども	フリガナ

納入者  様 (上記保護者と異なる場合のみ記入)

ただし、特定子ども・子育て支援利用料  令和  年  月分  として

特定子ども・子育て支援 利用料(保育料)の領収金額	<input type="text"/>	円 ①
------------------------------	----------------------	-----

利用料(保育料)以外の領収金額 (日用品、文房具、行事参加費、食材料費、 通園送迎費等)	<input type="text"/>	円
--	----------------------	---

※認可外の居宅訪問型保育事業やファミリーサポート事業について、送迎のみの利用は対象外

## 【提供証明書】

提供内容	提供期間		提供日数 ※1	費用(上記①と同額) ※2 ※3
	開始日	終了日		
	~		日	

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載してください。

※2 利用時間に応じて金額が変動する場合の費用は当月に利用した合計金額となります。

(例) 1日目400円、2日目450円、3日目500円の場合、費用は1,350円となります。

※3 回数券(チケット制)で一括購入している場合や利用料を事前に支払う場合は、利用した月の回数分の相当額を算出してください。この際、1回当たりの利用料金は、回数券等の料金を利用可能回数で割り戻す(10円未満切捨)ことにより算出します。

(例) 2,500円の回数券(11枚綴り)を事前に購入し、1ヶ月に2回預かりを保育を利用した場合、

提供日数は2日、金額は220円(2,500円÷11枚)×2回で440円となります。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、利用料を領収したことを証明します。

令和  年  月  日

設置者名称	<input type="text"/>
主たる事務所の所在地	<input type="text"/>
施設・事業所名称	<input type="text"/>
代表者職氏名	<input type="text"/> (印)