

【市税の納付方法について】

主な納付方法	領収書発行の有無	納付後、 証明書発行が 可能になるまでの 期間（目安）	備考
窓口等での納付 （現金納付）			
金融機関・市役所等	○	10日程度	・利用可能な金融機関等については、【窓口納付】のページ（ID：1000490）でご確認ください。 ・発行された領収証書（コンビニの場合はレシートも）を必ず受け取り、金額や領収日等を必ずご 確認ください ※金融機関によっては、領収証書の発行がない場合があります。
コンビニエンスストア （30万円まで納付可能）	○	5日程度	
eL-QRコードの読み取り、またはeL番号入力 （キャッシュレス納付）			
スマホアプリ決済 （○○PAYなど）	×	10日程度	・利用可能なアプリは、【スマホアプリ決済】のページ（ID：1050856）でご確認ください。 ・ポイント還元の有無等については、ご利用予定のアプリ決済事業者へお問い合わせください。
クレジットカード決済 （1000万円未満のみ納付可能）	×	10日程度	・ご利用に当たっては、別途システム利用料がかかります。 ・お支払いの詳細については、【eLお支払いサイトを使ったキャッシュレス決済】のページ （ID：1050857）でご確認ください。 ・ポイント還元の有無等については、クレジット決済事業者へお問い合わせください。
インターネットバンキング	×	10日程度	・ご利用になる金融機関ごとに利用登録が必要となります。詳細については、各金融機関HP等にて ご確認ください。
ペイジー納付 （ATM）	×	5日程度	・ご利用に当たっては、事前に金融機関への利用申込が必要です。
口座振替	×	10日程度	・ご利用に当たっては、金融機関へ「口座振替依頼書」をご提出ください。登録手続きに40日程度 要します。納期限にご注意ください。 ・現年度課税分（納期限未到来分）についてのみ対応しています（納期限が過ぎたものや、滞納分 については口座振替に対応していません。）。