

小中学校教職員の勤怠管理の方法がわかる資料

管理部 職員課

1 出退勤の管理方法

宝塚市公立学校県費負担教職員服務規程(平成4年教育委員会訓令第3号。以下「服務規程」という。)第6条(出勤簿)及び第7条(執務)のとおり

2 在宅研修の手続きや管理方法

教育公務員特例法(昭和24年法律第1号)第22第2項及び服務規程第13条第2項のとおり
研修計画承認願及び研修報告書 別紙のとおり

3 外出届の手続きや管理方法

(1) 出張するとき

服務規程第8条第2項のとおり

復命書(様式第2号) 服務規程様式第2号(第8条関係)のとおり

(2) 研修のとき

服務規程第13条第2項のとおり

研修計画承認願及び研修報告書 別紙のとおり

4 兼業届の手続きや管理方法

(1) 営利企業等に従事しようとするとき

服務規程第15条第1項のとおり

営利企業等従事許可申請書(様式第3号) 服務規程様式第3号(第15条関係)のとおり

(2) 教育に関する他の職を兼ねる等のとき

服務規程第15条第2項のとおり

兼職等承認申請書(様式第4号) 服務規程様式第4号(第15条関係)のとおり

出 勤 簿

令和2年(2020年)				学校名								職 名									
												氏 名									
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
月	元日	休日	休日	土	日						土	日	成人								
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
		土	日						土	日											
要勤務 日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
月	土	日						土	日		建国 記念の日				土						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
日					土	日	振替 休日						土								
要勤務 日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
月	日						土	日						土	日						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
				春分 の日	土	日						土	日								
要勤務 日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
月				土	日						土	日									
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
		土	日						土	日			昭和 の日								
要勤務 日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
月		土	憲法 記念日	みどりの日	こどもの日	振替 休日			土	日											
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
土	日						土	日						土	日						
要勤務 日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
月						土	日						土	日							
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
				土	日						土	日									
要勤務 日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	

令和2年(2020年)

(氏名)

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
					土	日								土	日						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
		土		日		海の日		スポーツの日													
要勤務日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
	土		日								土		日		山の日						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
日						土		日						土		日					
要勤務日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
					土		日									土		日			
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
				土		日		敬老の日		秋分の日				土		日					
要勤務日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
				土		日									土		日				
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
土		日						土		日						土					
要勤務日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
	日				文化の日					土		日					土		日		
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
						土		日		勤労感謝の日				土		日					
要勤務日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	
12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
					土		日									土		日			
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
				土		日				土		日		休		日		休		日	
要勤務日数	休日	出勤	出張	年休	公病	特休	組休 1日 時間	専免	特欠	研修	欠勤 1日 時間	病休 1日 時間	看欠	派遣	専従	休職	停職	部分休 時間	育欠	育休	

休 暇 欠 勤 簿

令和 2 年 (2020 年)

職 名 _____ 氏 名 _____

本年の年次休暇 総日数		摘要
----------------	--	----

校長印	教頭印	期 間	日数 時間	種 別	理 由	本人印	事務担当者記入欄						備 考
							年次休暇累計欄			年次休暇残日数			
							日数	時間	分	日数	時間	分	
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										

◎注 年次有給休暇は、黒または青書き、特別休暇は朱書きのこと。

休 暇 欠 勤 簿

令和 2 年 (2020 年)

職 名 _____ 氏 名 _____

本年の年次休暇 総日数		摘要
----------------	--	----

校長印	教頭印	期 間	日数 時間	種 別	理 由	本人印	事務担当者記入欄						備 考
							年次休暇累計欄			年次休暇残日数			
							日数	時間	分	日数	時間	分	
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										
		自 月 日 至 月 日	日 時										

◎注 年次有給休暇は、黒または青書き、特別休暇は朱書きのこと。

